



2022 BILANCIO SOCIALE

Pubblica Assistenza
Avis Montemarciano OdV



Sommario

1. Premessa	2
2. Metodologia adottata per la Redazione del Bilancio Sociale	4
3. Informazioni generali	6
3.1 <i>L'identità dell'organizzazione</i>	6
3.2 <i>La storia</i>	7
3.3 <i>I valori e la missione</i>	10
3.4 <i>Le attività statutarie della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV</i>	12
3.5 <i>Collegamenti con altre ETS</i>	17
4. Struttura, governo e amministrazione	18
4.1 <i>La Compagine Sociale</i>	18
4.2 <i>Il Sistema di Governo e Controllo</i>	22
4.3 <i>Portatori di interesse</i>	28
5. Persone che operano nella Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV	30
5.1 <i>L'articolazione organizzativa</i>	30
5.2 <i>Le risorse umane</i>	30
6. Obiettivi e attività della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV	35
6.1 <i>Gli Obiettivi</i>	35
6.2 <i>Le attività Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV</i>	36
6.2.1 <i>Natura e quantità dei servizi svolti</i>	36
6.2.2 <i>I mezzi e Chilometri percorsi</i>	37
6.2.3 <i>Il nostro impegno per l'ambiente</i>	38
7. Situazione Economica Finanziaria	39
7.1. <i>Bilancio 2022</i>	68
7.2. <i>Descrizione analitica dei componenti positivi e negativi</i>	69
8. Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo	72



PREMESSA E MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

1.Premessa

Il Bilancio sociale 2022 è stato redatto secondo le relative linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali [G.U. n. 186 del 09 agosto 2019], con il quale vengono definitivamente indicate le caratteristiche del Bilancio Sociale per gli Enti del Terzo Settore, per comunicare all'esterno le attività e i servizi erogati dalla Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV nell'anno con i relativi dati, riunendo le dimensioni gestionale, strategica, relazionale e della rendicontazione economica.

Attraverso il bilancio sociale la Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV si presenta ai suoi soci e alla cittadinanza nella sua essenza più completa. Infatti se da un lato il bilancio economico mette in risalto l'aspetto dei numeri riferiti alle entrate e alle uscite economiche, il bilancio sociale mette a disposizione degli utenti le potenzialità umane, le attività, le attrezzature e la relativa logistica, attraverso una fotografia della realtà operativa che dimostra l'impatto sociale prodotto (aspetto previsto e normato con il decreto 23 luglio 2019).

IL MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

Il 2022 è, per la nostra associazione, l'anno del primo bilancio sociale, strumento che ci permette di raccontare nei dettagli tutte le attività e i progetti che abbiamo già in essere e in cantiere, e che ci dà l'occasione di dare un'immagine più esplicita del servizio che rendiamo alla comunità.

Chi ci conosce sa che la nostra associazione, oltre al mezzo di emergenza h24 7 giorni su 7, svolge un'infinita serie di altri servizi a supporto e tutela della cittadinanza, dai trasporti sanitari in ambulanza, al trasporto disabili, al taxi sanitario fino ad arrivare ai servizi di ALS, STEN e trasporto organi ed equipe. Siamo stati a fianco dei cittadini con il progetto regionale "Facciamo Rete", per la consegna dei medicinali a domicilio dove Anpas regionale era capofila.

Abbiamo svolto numerosi interventi di Protezione Civile nelle situazioni di assistenza ed emergenza che hanno raggiunto l'apice nell'emergenza alluvionale della Valle del Misa, evento che ha visto la nostra associazione partecipare con il maggiore numero di volontari tra le aderenti all'Anpas della Regione.

Il 2022 ha visto anche la mia rielezione alla Presidenza del Comitato Regionale Anpas delle Marche e la successiva elezione a Consigliere Nazionale, motivo per cui voglio ringraziare chi ha creduto nell'impegno e nel costante lavoro svolto per riportare le Marche nel posto che gli spetta, visto il grande senso di responsabilità e abnegazione verso il prossimo che contraddistingue la popolazione marchigiana.

La presenza della nostra associazione nel territorio è sicuramente supportata costantemente dalla cittadinanza, che è sempre al nostro fianco: infatti nel 2022, grazie alla campagna di raccolta fondi "Muoviamoci con AVIS", siamo riusciti ad acquistare un pulmino con pedana per il trasporto disabili. Ma il massimo della solidarietà è stato raggiunto con l'ingente mole di donazioni di beni e

fondi che i cittadini di Montemarciano e non solo hanno voluto destinare alla popolazione ucraina, devastata dal conflitto con la Russia.

Nel 2022 abbiamo anche rafforzato il lavoro di squadra con le altre pubbliche assistenze della zona, partecipando insieme a gare di appalto, con un occhio particolare ai trasporti speciali: collaborazione che ha permesso di dare una risposta sempre più ampia e professionale alla popolazione della provincia, e combattere l'inserimento di soggetti privati che operano esclusivamente con scopi di lucro e senza valorizzare i principi di solidarietà e mutualità che guidano la nostra attività.

Oggi la nostra associazione conta diversi volontari che, assieme al sostegno dei cittadini, ogni giorno garantiscono con il proprio apporto la possibilità' di svolgere al meglio i servizi richiesti e che sono il risultato tangibile di come la nostra associazione sia nel cuore di tutti. Purtroppo il post pandemia ed il particolare periodo storico che stiamo attraversando vede un calo fisiologico dell'apporto volontaristico e pertanto invitiamo i cittadini ad avvicinarsi all'associazione non considerando scontato un servizio che si regge grazie al dono del proprio tempo libero agli altri.

Montemarciano, 28/06/2023

Il Presidente

Andrea Sbaffo





**METODOLOGIA ADOTTATA PER LA
REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

2. Metodologia adottata per la Redazione del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale ha come oggetto tutta l'attività istituzionale realizzata dalla Pubblica Assistenza AVIS Montemarciano ODV nell'anno solare 2022 e risponde alle esigenze di trasparenza, controllo interno ed informazione che la L. 106/2016 (Codice del Terzo Settore) richiede alle associazioni di volontariato. Per la sua redazione ci si è attenuti al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, pubblicato nella GU n.186 del 9-8-2019 e alle Linee Guida Bilancio sociale delle Pubbliche Assistenze pubblicato da Anpas.

Con questo vogliamo rendere conto della gestione svolta nel periodo e consentire agli interlocutori di valutarla consapevolmente, avviando uno scambio utile per la comprensione reciproca e il miglioramento della qualità dei servizi: infatti il Bilancio Sociale rappresenta lo strumento di rendicontazione della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV in termini di efficacia e di efficienza, per soddisfare le esigenze informative essenziali dei vari soggetti esterni interessati all'attività dell'associazione, supportando e orientando le decisioni e i comportamenti futuri di tutti coloro che a vario titolo intrattengono rapporti con l'organizzazione.

Il percorso di redazione del bilancio sociale è iniziato dall'approvazione del bilancio preventivo e dalla definizione della struttura di raccolta dei dati. I dati quantitativi sono raccolti attraverso un gestionale che comprende al suo interno elementi legati alle prestazioni dell'organizzazione in particolar modo rispetto ai servizi erogati e chilometri percorsi. Responsabili dell'inserimento dati nel gestionale sono il personale dipendente e volontario, ciascuno per la propria area di competenza; responsabile dell'elaborazione dati è il personale di segreteria.

La redazione e la supervisione del Bilancio Sociale sono curate dall'ufficio di presidenza dell'Associazione. Il documento redatto è inviato e illustrato in prima istanza al Direttivo della Pubblica Assistenza di Montemarciano ODV, revisionato dal revisore legale e quindi dall'Assemblea degli associati, organo al quale il Bilancio Sociale è sottoposto per la sua approvazione. Successivamente il documento sarà pubblicato sul nostro sito internet e diffuso anche attraverso i social network.

Il report si articola nelle seguenti parti:

1. informazioni generali sull'ente: questa parte del bilancio sociale rappresenta l'identità dell'ente ed ha il compito di illustrare sinteticamente il suo profilo, il contesto in cui opera e la sua proiezione futura, i valori, la dichiarazione di intenti e le linee strategiche.
2. struttura, amministrazione e governo: in questa parte del bilancio sociale sono indicati gli organi sociali che indirizzano, guidano e controllano l'ente, la struttura organizzativa e i soggetti interessati.
3. persone che operano per l'ente: qui sono esposti tutti i dati utili a far capire al lettore chi opera all'interno dell'organizzazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito e a quali condizioni
4. obiettivi e attività: qui sono indicati gli obiettivi che l'ente si era prefissato di realizzare, sono analizzati i risultati ottenuti durante il periodo di riferimento per ciascun area di attività e gli effetti

sia sugli utenti sia sulla collettività, sono evidenziati i punti di forza e di migliorabilità e indicate le linee di sviluppo per il futuro.

5. Situazione economico-finanziaria: sono fornite alcune informazioni significative e sintetiche sui principali risultati economico-finanziari dell'ente nel periodo di riferimento, e informazioni specifiche sulla raccolta fondi.

6. Monitoraggio del revisore legale: il presente bilancio sociale è stato sottoposto al monitoraggio da parte del revisore legale dell'ente. In questa parte del documento è riportata la relazione finale oltre che l'attestazione di conformità del report alle linee guida per il bilancio sociale emanate ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. N. 117/2017.

Tra gli obiettivi di miglioramento per il 2023 ci poniamo il perfezionamento dell'applicazione delle Linee guida per l'adozione del Bilancio sociale dei Comitati Regionali Anpas, l'istituzione di un gruppo di lavoro sul Bilancio sociale per promuovere il coinvolgimento di diverse figure professionali all'interno dell'associazione e studiare forme di coinvolgimento dei vari soggetti interessati per comprendere i loro interessi e aspettative nei confronti dell'associazione.





INFORMAZIONI GENERALI

3. Informazioni generali

3.1 L'identità dell'organizzazione

- NOME: Pubblica Assistenza Avis Organizzazione di Volontariato - in breve P.A. A.V.I.S.O DV
- CODICE FISCALE: 80021060423
- FORMA GIURIDICA: Organizzazione di volontariato (ETS) ai sensi dell'art 32 Dlgs 117 del 03 agosto 2017
- INDIRIZZO: Via San Pietro, 1 Montemarciano cap. 60018;
- TELEFONO: 071915224
- FAX: 0719158468
- EMAIL: info@avismontemarciano.org
- PEC: avismontemarciano@pec.it
- SITO WEB: www.avismontemarciano.org
- **AREA TERRITORIALE DI OPERATIVITÀ**: comunale, provinciale regionale e nazionale

La Pubblica assistenza Avis Montemarciano ODV è un'organizzazione di Volontariato, con caratteristiche statutarie conformi a quelle previste per gli ETS e iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con decreto n. 399 del 21 novembre 2022.

Oggi la Pubblica assistenza Avis Montemarciano ODV svolge un'ampia varietà di trasporti sanitari a cominciare dal servizio di emergenza sanitaria, collaborando con la centrale operativa 112: effettuiamo soccorsi in casa, in strada e nei casi più gravi siamo affiancati dall'intervento dell'automedica dell'ospedale.

Si occupa del trasporto sanitario e sociale e di attività di protezione civile.



La nostra storia



DAL 1987 AL SERVIZIO DEL NOSTRO TERRITORIO

1966: l'AVIS a Montemarciano

La Sezione Comunale di Montemarciano dell'Associazione Volontari Italiani del Sangue nasce il 22 novembre 1966, quando un gruppo di donatori residenti nel nostro Comune ha creduto nell'idea di coordinare le attività finalizzate alla Donazione in un ambito territoriale più circoscritto di quello allora esistente.



1977: la prima ambulanza

Nel 1977 arrivò la prima Ambulanza, (un mitico FIAT 238) dono della Cassa di Risparmio di Jesi. Questa donazione consentì all'associazione di impegnarsi ad offrire, nel Comune di Montemarciano, il servizio di trasporto sanitario d'urgenza.



1987: nasce Pubblica Assistenza Avis Montemarciano

Per rispondere alle esigenze crescenti dell'Associazione, il 22 aprile 1987 un gruppo di soci decide di costituire la Pubblica Assistenza A.V.I.S. di Montemarciano, secondo i principi ispiratori di AVIS e di ANPAS. Il Primo Presidente della "nuova" Associazione è il Dr. Attilio Bartozzi.



L'associazione oggi

Oggi la Pubblica Assistenza AVIS può contare su 193 volontari attivi ed un ampio parco mezzi costituito da 17 veicoli. È stata percorsa molta strada dalla fondazione dell'AVIS, fatta di piccoli passi e degli sforzi di molte persone che hanno portato grandi risultati.



L'AVIS di Montemarciano nasce ufficialmente il 20 novembre 1966 e, come tutte le associazioni AVIS sul territorio nazionale, aveva come unica finalità la donazione di sangue e la diffusione della cultura del volontariato. Tra la fine degli anni 60 e l'inizio degli anni 70, l'associazione si rafforza sul territorio e amplia man mano le sue attività. nel 1977, grazie alla fondazione cassa di risparmio di Jesi che donò all'associazione un Fiat 238, inaugurato il 2 maggio dello stesso anno, e grazie anche ai tanti montemarcianesi che decisero di prestare il loro tempo a favore del prossimo, viene attivato anche il servizio d'emergenza, attivo sin da subito 24 ore su 24: fino a quel momento, infatti, tale servizio era assente sul nostro territorio comunale e veniva prestato da altre consorelle ed associazioni del circondario o da "primordiali" servizi d'emergenza sanitaria ospedalieri. Il mezzo rimase operativo per 15 anni e successivamente la stessa fondazione donò il secondo mezzo, un Citroen CX2000. I mezzi erano inizialmente parcheggiati sotto il porticato dell'ex ospedale, poi furono spostati nel retro della sede di via Falcinelli, dove i militi in servizio trascorrevano la notte del turno.

Il 22 aprile 1987, con l'affiliazione all'ANPAS nazionale dell'Avis di Montemarciano, nasce la pubblica assistenza A.V.I.S. onlus di Montemarciano. Il legame fra le due anime dell'Associazione rimane indelebile e forte tantoché, per anni, il Presidente della Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s. veniva contemporaneamente eletto Presidente della locale Sezione AVIS, prassi poi superata nel 2006, tramite rogito notarile, quando i due statuti si dividono per garantire maggiore autonomia ed indipendenza alle due neonate Associazioni AVIS (Donatori e Pubblica Assistenza). Ciononostante non è raro, anzi è molto frequente, che volontari che prestano servizio in ambulanza siano anche donatori di sangue, plasma, emoderivati e di organi e viceversa.

Nel corso degli anni l'associazione cresce sempre di più, sia in termini di volontari che di mezzi. Il 22 dicembre 1993 ottiene l'iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato, a dimostrazione del suo impegno nel servizio che svolge, e, successivamente, l'8 febbraio 1999 ottiene l'autorizzazione al servizio di protezione civile dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 1966 ad oggi, l'allora AVIS prima e la Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s. poi, ha evoluto la sua struttura organizzativa in maniera esponenziale, sia per gli obblighi che la Legge impone, sia per l'enorme ed incalcolabile contributo che i singoli volontari ed i cittadini di Montemarciano hanno dato all'Associazione, sia materialmente, quindi prestando effettivamente, attivamente e quotidianamente servizio, che tramite offerte e donazioni economiche.

IL 29 febbraio 2020, con il nuovo statuto, cambia la denominazione da Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s. a Pubblica Assistenza A.V.I.S. organizzazione di volontariato (in forma breve "P.A. A.V.I.S. ODV"): questo per rispondere a tutte le mutate esigenze dell'Ente a fronte delle modifiche normative apportate in sede di approvazione legislativa nel c.d. "Codice del Terzo Settore".

Cos'è ANPAS

Le Pubbliche Assistenze nascono a partire dal 1860 come associazioni di volontariato, laiche e democratiche, impegnate soprattutto nel campo socio sanitario nel sostenere chiunque esprima un bisogno, intervenendo in piccole e grandi calamità e fondandosi sui concetti di solidarietà e di fratellanza. Si diffondono rapidamente su tutto il territorio nazionale, e nel 1904 maturano l'esigenza di un Coordinamento Nazionale che assumerà la forma di Federazione Nazionale

Associazione di Pubblica Assistenza e Soccorso. Solo nel 1987 la Federazione si trasformerà in ANPAS - Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze. Il cambiamento, oltre che d'immagine, è l'espressione di un'evoluzione che mira al rafforzamento di una concezione unitaria di un grande movimento di volontariato e di solidarietà e tale rinnovamento è accompagnato da una straordinaria crescita e maturazione associativa, che porta ANPAS alla sua attuale estensione di oltre 850 associate. Due elementi contenuti nello statuto di ANPAS e di ogni Pubblica Assistenza sono fortemente distintivi e aiutano a interpretare correttamente i valori espressi dal Movimento: il nome "*Pubblica Assistenza*" e la forma di "*Associazione di Volontariato*". Essere Associazione di Volontariato di Pubblica Assistenza significa innanzitutto che l'aspetto centrale della missione è l'assistenza intesa come azione rivolta verso "qualcosa", svolta a fianco di "qualcuno" e sviluppata in modo "pubblico". Dal ruolo attuale delle Pubbliche Assistenze e dalla storia del Movimento discendono quindi i *valori di riferimento di ANPAS*: uguaglianza, fraternità e libertà. Questi tre valori - che si traducono poi in laicità, democrazia, gratuità, universalità, mutualità e volontariato - distinguono l'agire di ANPAS e traducono nel quotidiano i suoi valori fondamentali.

LE CONVENZIONI CON LA REGIONE MARCHE

Il volontariato è sempre stato parte integrante del Servizio Sanitario Nazionale, e attraverso le convenzioni le Pubbliche Assistenze svolgono attività di emergenza – urgenza e di trasporto non urgente. La Legge Quadro sul volontariato n. 266/1991 prevede la possibilità per lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato che risultino iscritte nei registri regionali e che dimostrino attitudine e capacità operativa. Con tali convenzioni vengono regolamentate le prestazioni delle organizzazioni di volontariato all'interno delle strutture pubbliche; ed in particolare, vengono disciplinate le modalità di accesso, i rapporti con il personale della struttura, la ripartizione dei compiti e delle responsabilità tra gli operatori pubblici ed i volontari, le modalità di svolgimento delle attività di volontariato.

Nella Regione Marche il Sistema di Emergenza Sanitaria è disciplinato dalla Legge Regionale n. 36/1998 e s.m.i. L'accreditamento istituzionale in ambito sanitario nasce da un dettato legislativo che lo definisce come lo strumento di verifica e garanzia della qualità e sicurezza delle cure; viene rilasciato dalla Regione Marche alle strutture autorizzate, pubbliche o private e di volontariato subordinatamente alla loro rispondenza ai requisiti ulteriori di qualificazione, alla loro funzionalità rispetto agli indirizzi di programmazione regionale e alla verifica positiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

Nello specifico, la Pubblica Assistenza A.V.I.S. ODV di Montemarciano, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale delle Marche del 16 Dicembre 1993 n°754, ha acquisito l'*Autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto sanitario col decreto N. 405/ACR 11/11/2015 e l'accreditamento come struttura di trasporto sanitario con decreto N. 84/ACR 29/02/2016.*

3.3 I valori e la missione

I VALORI

Essere Associazione di Pubblica assistenza e volontariato significa che l'identità dell'ente è orientata verso *qualcosa fatto per, a fianco di e per qualcuno, sviluppandolo in modo pubblico.*

Il solo *essere pubblica assistenza* ci deve far impegnare verso le istituzioni a promuovere gesti, atteggiamenti atti a risolvere i guasti e i problemi che si verificano sui territori in cui interveniamo, essere insomma agenti contaminanti della risoluzione attiva ai problemi, per questo la Pubblica Assistenza Avis di Montemarciano ODV ha aderito al *Codice Etico Essere Anpas*, ai suoi principi e valori:

☑ l'uguaglianza porta a considerare i suoi volontari e soci senza distinzione o privilegi, offrendo la possibilità a tutti di essere volontari al pari livello senza essere discriminati per età, sesso, genere o idea;

☑ la libertà genera autonomia nelle scelte associative, nello scoprire i bisogni e nei metodi migliori per porvi rimedio, possibilità data a tutti di svolgere le proprie attività a prescindere dalla propria situazione e dai condizionamenti sociali e culturali

☑ la solidarietà concepisce la comunità come composta da persone tra le quali esistono legami, obiettivi, problemi e azioni comuni, riconoscendo a tutte le persone pari dignità e trattamento, solidarietà gratuita che contraddistingue il volontariato, non solo in Associazione ma come comportamento che condiziona il proprio stile di vita, mutualità tra due o più persone che si realizzano in Associazione con lo scambio di risorse, conoscenze e competenze.

☑ la democrazia è la forma di governo del popolo: garantisce la possibilità di partecipazione ed espressione a tutti i livelli tramite la creazione di organi di rappresentanza su base elettiva, presuppone il rispetto delle idee degli altri individui e l'accettazione di decisioni diverse dal proprio pensiero. La nostra Associazione è scuola di democrazia, in modo particolare per i giovani che al suo interno possono confrontarsi, conoscere le regole, discuterle e a volte cambiarle, partecipando attivamente. Come da Statuto tutti i soci maggiorenni possono eleggere ed essere eletti in seno agli organi dell'Associazione.



LA MISSIONE

L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore. Per questa ragione i propri principi ispiratori sono quelli del movimento del volontariato organizzato nell'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze denominata A.N.P.AS. alla quale aderisce.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste dal codice del terzo settore, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini.

L'Associazione assume, in particolare, il compito di

promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;

promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;

contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;

favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;

contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;

organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità; assumere iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;

collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente statuto.

3.4 Le attività statutarie della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale:

Interventi e prestazioni sanitarie;

servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;

servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza o veicoli appositamente attrezzati rivolti a persone o animali;

gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;

servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;

iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;

iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;

attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;

organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;

organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;

organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;

promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;

promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli della nonviolenza e della difesa non armata;

promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;

attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge.

Per ogni attività dello statuto dell'associazione è riportato il riferimento all'elenco delle attività di interesse generale dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore (con le relative lettere) e ad altre eventuali Leggi nazionali/regionali di settore.

ATTIVITA'	RIF CODICE TERZO SETTORE (Art)	RIF STATUTO AVIS MM ODV	RIF LEGGI NAZIONALI /REGIONALI
TRASPORTO SOCIO SANITARIO, DI SOCCORSO, DI EMERGENZA E DI URGENZA	5(B) 57	4 (b)	D.G.R. 301/2017 Requisiti per il trasporto sanitario D.G.R. 827/2013 Modifiche ed integrazioni a precedenti norme D.G.R. 292/2012 L.R. 36/1998 modificata dalla L.R. 11/04/2011N. 6 Criteri per l'espletamento delle procedure di trasporto sanitario
SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ASSISTENZIALI	5 (A, C) 56,57	4 (d)	Legge 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
PROTEZIONE CIVILE Interventi emergenze e calamità, ricerche di persone scomparse Campi scuola "Anch'io sono la protezione civile", "Campagna io non rischio"	5 (Y)	4 (i)	Legge 1/2018 Codice della Protezione civile D.G.G.387/2021 e 633/2013 Indirizzi operativi per la partecipazione delle ODV alla protezione civile
DONAZIONE SANGUE E ORGANI		4 (f)	Decreto 02/11/2015 Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti

DIRITTI DELL'INFANZIA	5 (X)	4 (q)	Legge 184/1983 Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	5 (N)	3 (d, e, f)	Legge 125/2014 Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo
ATTIVITA' MUTUALISTICHE SVOLTE DALLE ASSOCIATE	5 (M)	3 (g)	



EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE Attività nelle scuole, esercitazioni di protezione civile, Formazione al DL 81, Formazione autisti, sanitaria, Corso utilizzo del DAE, Prove di evacuazione nelle scuole	5 (D)	4 (g)	
ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE O RICREATIVE E TUTELA DELLA MEMORIA STORICA DI ANPAS E ARCHIVIO STORICO	5 (I)	4 (j)	
CULTURA ALLA LEGALITA', DELLA PACE TRA I POPOLI, DELLA NON VIOLENZA E DELLA DIFESA NON ARMATA	5(V)	4 (o)	Legge 43/2018 istituzione e disciplina del servizio civile universale
DIRITTI UMANI, CIVILI, SOCIALI, POLITICI E LE PARI OPPORTUNITA'	5 (W)	4 (p)	
SALVAGUARDIA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE E DELL'UTILIZZAZIONE ACCORTA E RAZIONALE DELLE RISORSE NATURALI	5 (E)	4 (i)	

ATTIVITÀ' DELLA PUBBLICA ASSISTENZA AVIS MM ODV

Accanto all'emergenza sanitaria, ai trasporti socio-sanitari e alla protezione civile, considerati gli ambiti principali di intervento e di impegno dei volontari, la Pubblica Assistenza Avis Montemarcano ODV svolge altre molteplici attività finalizzate a rispondere alle specifiche richieste dalla comunità o per valorizzare le competenze dei volontari.

FORMAZIONE/EDUCAZIONE

All'interno dell'Associazione rimane costante la formazione di volontari e dipendenti, con corsi accreditati all'IRC (Italian Resuscitation Council) di Basic Life Support e Defibrillation per adulti (BLSD) e pediatrico (PBLSD), corsi di gestione del trauma (PTC) e momenti di formazione sull'utilizzo dei mezzi, degli ausili e sul corretto uso dei DPI in dotazione ad ogni volontario, sia per la parte del soccorso che della protezione civile. Nel 2022 sono stati anche formati due istruttori per la formazione degli autisti di ambulanza, nella figura del Presidente e di un volontario con maturata esperienza di guida nella Pubblica Assistenza che hanno formato a loro volta il personale dipendente.

Nel 2022 è stata effettuata formazione e affiancamento a personale dipendente e volontario sul nuovo funzionamento del software di gestione dei trasporti per un totale di circa 50 ore.

In riferimento ai corsi di formazione effettuati nel 2022 hanno visto la partecipazione di 218 tra volontari e personale dipendente per un totale di circa 3326 ore.

Di seguito l'elenco di dettaglio dei corsi effettuati

TIPOLOGIA CORSO	ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	N. PARTECIPANTI	TOT ORE DI FORMAZIONE
BLS-D-OPERATORI MEZZI DI SOCCORSO	8	58	464
CORSO INGRESSO (ORIGINE ANPAS, PRIMO SOCCORSO, RCP ECC)	6	26	156
CORSO PBLSD-IRC	8	43	344
CORSO ISTRUTTORE GUIDA SICURA	80	2	160
CORSO AUTISTI GUIDA SICURA	34	12	408
CORSO TRAUMA	6	12	72
CORSO ATTEGGIAMENTO DEL VOLONTARIO SULLA SCENA DEL CRIMINE	8	2	16
CORSO INGRESSO PROTEZIONE CIVILE	8	11	88
CORSO BASE PC	84	11	840
BLS-D A (IRC)	8	17	136
PRIMO SOCCORSO	4	8	32
CORSO OPERATORE DI CUCINA	8	1	8
CORSO RESPONSABILE DI CUCINA	8	1	8
CORSO OPERATORE COLONNA NAZIONALE	8	12	96
CORSO RESPONSABILE ASSOCIATIVO DI PROTEZIONE CIVILE	8	2	16
COMUNICATORI IO NON RISCHIO	6	4	24
FORMATORI COMUNICATORI	50	1	50
CORSO APPLICATIVO SW MAMBU	8	50	400
TOTALE		218	3326

SOCIALE/CULTURALE

Nel 2022 tante sono state le iniziative culturali che l'Associazione ha organizzato a favore di soci e comunità. L'attenzione che la P.A. AVIS Montemarciano odv ha nei confronti dei suoi preziosi soci viene convogliata nell'organizzazione di momenti di unione e convivialità, come il consueto pranzo sociale post Assemblea dei Soci, o l'Aperipasqua, un'occasione per passare insieme un momento di festa che quest'anno è culminato nell'apertura dell'enorme uovo fondente offerto dall'Associazione, insieme ad un rinfresco a base di specialità locali e del periodo.

Rigorosamente nell'ultima domenica di maggio, La Festa del Milite: l'Associazione ringrazia e premia i soci che si sono distinti sia nelle donazioni di sangue e plasma che nella costante presenza negli anni come volontari della Pubblica Assistenza.

Un occhio particolare anche ai più piccoli, con il nostro Babbo Natale pronto a giocare, fare foto e persino portare i regali con l'ambulanza, e l'evento Pompieropoli/Soccorropoli (nell'ambito della manifestazione nazionale Defibrillation Day), attività ludiche per bambini per avvicinarli al mondo del soccorso.

Ma il lavoro più gratificante è sicuramente l'organizzazione di Agosto in Festa, la tradizionale sei giorni di cene e spettacoli che vede la presenza di migliaia di persone; nel 2022 siamo anche riusciti a portare sul palco il gruppo musicale dei Nomadi, con un concerto di alto livello che ha fatto ballare tutta la platea fino a notte inoltrata

3.5 Collegamenti con altre ETS

L'Avis Pubblica Assistenza Montemarciano ODV è socia di CSV Marche, che si propone di svolgere attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore. Inoltre collabora da sempre con la locale sezione AVIS donatori.





**STRUTTURA, GOVERNO
E AMMINISTRAZIONE**

4. Struttura, governo e amministrazione

4.1 La Compagine Sociale

Possono essere soci dell'Associazione tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di origine e provenienza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'associazione che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo Statuto e i regolamenti.

Il Consiglio Direttivo, o il consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'associazione e che sottoscrivono la quota associativa che viene di anno in anno decisa dall'Assemblea dei Soci

Sono soci volontari i soci ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età possono essere ammessi quali soci volontari dell'associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. I soci volontari sono esentati dall'obbligo della sottoscrizione della quota associativa

I soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la convocazione, di eleggere e di essere eletti. I soci di età inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed adempiono i propri doveri associativi a mezzo del loro rappresentante legale.

Sono soci volontari dell'Associazione anche i soci donatori dell'Avis Comunale di Montemarciano che ne facciano espressa richiesta. Anche questi ultimi sono esentati dall'obbligo della sottoscrizione della quota associativa.

Sono soci onorari coloro che vengono nominati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, per particolari meriti nell'ambito associativo o al di fuori di esso e che abbiano, comunque, contribuito a dare lustro e prestigio all'Associazione.

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.



I soci hanno diritto di:

partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;

eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi.

chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;

formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;

essere informati sull'attività associativa.

I soci sono tenuti a:

rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
essere in regola con il versamento della quota associativa nei casi ove previsto;
non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione.

Non possono essere soci volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma.

La qualità di socio si perde:

per morosità;
per decadenza;
per esclusione;
per recesso;
per decesso.

Perde la qualità di socio per morosità il socio che entro il termine fissato dal consiglio direttivo, non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata.

Perde la qualità di socio per decadenza il socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 9.

Perde la qualità di socio per esclusione il socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo.

Perde la qualità di socio per recesso il socio che abbia dato comunicazione di voler recedere dal rapporto associativo. Il socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato.

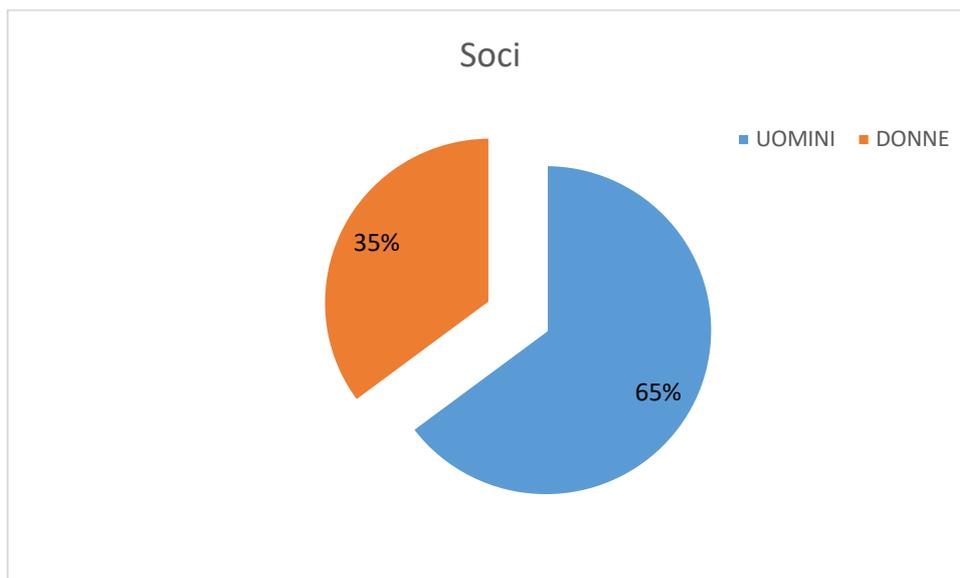
Perde la qualifica di socio per decesso il socio deceduto.

Il socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad esporre le proprie ragioni difensive.

Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il socio può ricorrere al collegio dei probiviri entro un mese dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

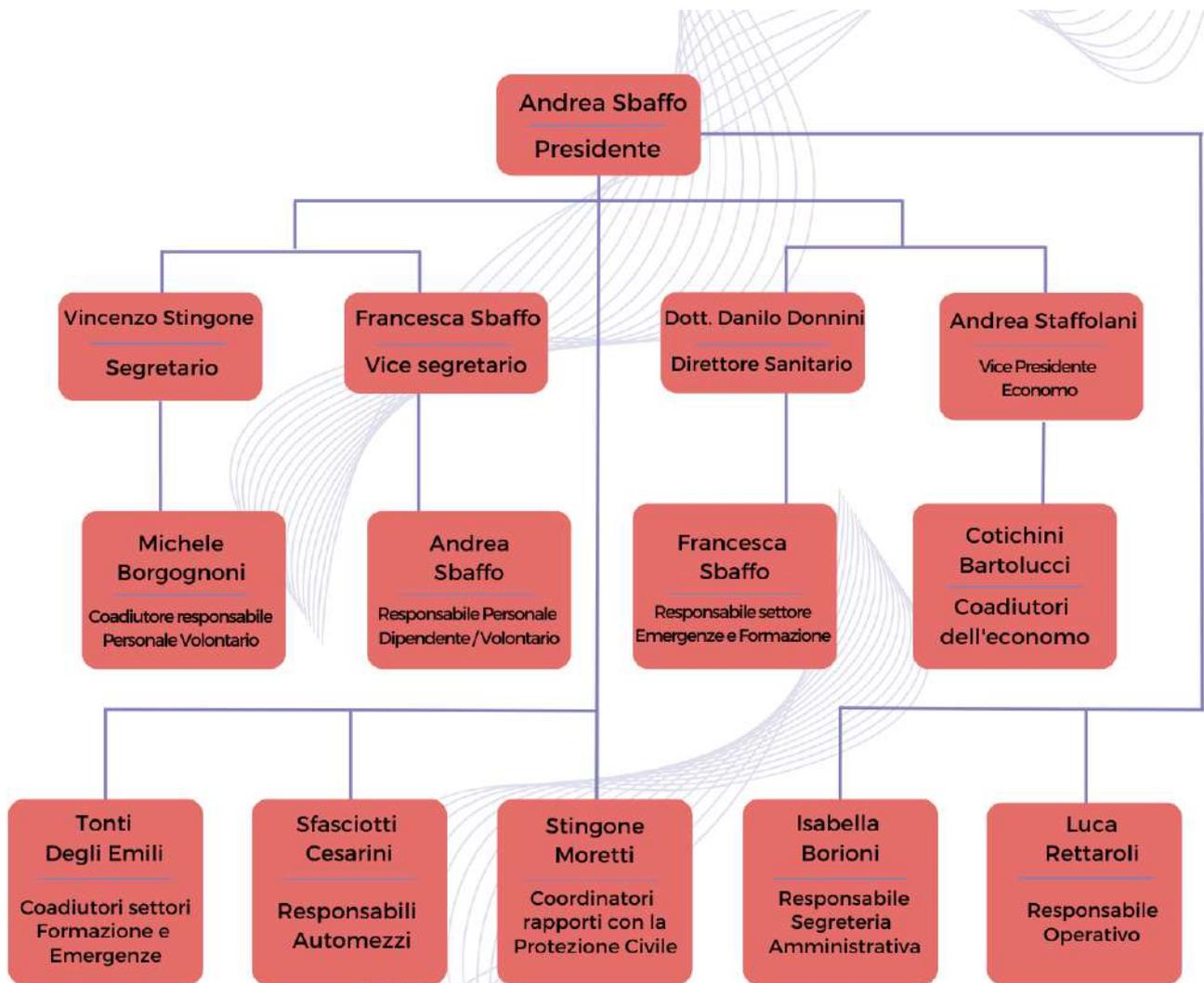
I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente. Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza del termine fissato per il pagamento. Quello di cui alla lettera e) dal momento in cui l'associazione ne viene a conoscenza. Il recesso è efficace dal momento in cui l'associazione riceve la relativa comunicazione.

A dicembre del 2022, l'Avis ha una base associativa di 537 soci, composta per il 35% da donne e per il 65% da uomini.



4.2 Il Sistema di Governo e Controllo

Di seguito si riporta L'Organigramma della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV



Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) Il Collegio dei revisori dei conti che opera anche quale organo di controllo interno nel caso in cui la nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul terzo settore
- e) il Revisore legale, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite al Collegio dei revisori dei conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) il Collegio dei probiviri.

Non possono far parte degli organi sociali coloro che abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con la Associazione.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei revisori dei conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile e del revisore legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione

L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione, da essa nascono le linee guida e gli indirizzi generali e fondamentali cui tutti gli organismi interni dell'Associazione devono attenersi.

All'Assemblea, che rappresenta l'organo sovrano dell'associazione, sono demandati, tra gli altri, il compito di approvare il programma annuale e relativo bilancio preventivo, approvare il bilancio consuntivo, deliberare su eventuali modifiche statutarie e nominare i componenti degli organi dell'associazione che sono: il Consiglio Direttivo, l'Organo di Controllo ed il Collegio dei Revisori.

Livello di partecipazione all'Assemblea del 2022	N. associati partecipanti	% sul totale aventi diritto al voto
Assemblea del 24/04/2022	21	4%

Il Consiglio direttivo

E' l'organo esecutivo dell'Associazione e delibera su tutte le materie non specificatamente riservate all'Assemblea dei soci.

Il consiglio direttivo è composto, in numero dispari, da un minimo di 9 ad un massimo di 15 componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea, compreso il presidente. Tutti i componenti del Consiglio direttivo devono essere soci dell'Associazione.

Il consiglio dura in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico Anpas e dall'art. 2382 del Codice civile: "non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito non riabilitato o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità a esercitare uffici direttivi".

Il consiglio direttivo nella sua prima riunione, presieduta dal consigliere che nell'ultima consultazione elettorale ha ottenuto più preferenze, dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi componenti il presidente, il vicepresidente che sostituisce il presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento, il segretario ed il tesoriere; può nominare inoltre un direttore sanitario, iscritto all'Ordine dei medici, scegliendolo fra i consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non soci, un direttore settore emergenza e formazione e un direttore automezzi; può nominare altri direttori con riferimento a specifici settori di attività dell'Associazione.

Il consiglio direttivo si riunisce quando il presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.



Le riunioni del consiglio direttivo sono convocate dal presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza.

L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale.

Delle riunioni del consiglio direttivo viene redatto un verbale a cura del segretario e sotto la responsabilità del presidente, da trascrivere in apposito libro.

In particolare il Consiglio Direttivo:

- a. predisporre le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al precedente art. 21;
- b. dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;
- c. delibera la stipula contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
- d. delibera l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente Statuto nei limiti previsti dallo statuto nazionale di Anpas;
- e. delibera sulle domande di ammissione di nuovi soci secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente statuto
- f. adotta i provvedimenti sulla perdita della qualità di socio
- g. assume il personale dipendente e stabilisce forme di rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto e di legge;
- h. accetta eventuali lasciti, legati e donazioni;
- i. adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione.



Di seguito si riporta la composizione del Consiglio Direttivo in carica per tutto il 2022:

CONSIGLIERI IN CARICA AL 31/12/2022			
RUOLO	COGNOME	NOME	FUNZIONE
Presidente	Sbaffo	Andrea	Presidente – Responsabile Soci
Vice Presidente	Staffolani	Andrea	Economo
Consigliere	Stingone	Vincenzo	Segretario, Coordinatore dei rapporti con la Protezione Civile, Responsabile dei soci
Consigliere	Cotichini	Giovanni	Coadiutore economo
Consigliere	Bartolucci	Giuliano	Coadiutore economo
Consigliere	Sfasciotti	Stefano	Responsabile settore automezzi
Consigliere	Cesarini	Giorgio	Coadiutore settore automezzi
Consigliere	Sbaffo	Francesca	Responsabile settore emergenza e formazione
Consigliere	Borgognoni	Michele	Coadiutore settore emergenza e formazione
Consigliere	Tonti	Fabrizio	Coadiutore settore emergenza e formazione
Consigliere	Degli Emili	Alessio	Responsabile settore emergenza e formazione

Nel 2022 Il Consiglio Direttivo si è riunito 11 volte.

Il Presidente rappresenta ed esprime l'unità dell'Associazione e ne esercita il coordinamento politico ed organizzativo. Egli rappresenta, agli effetti di legge, di fronte a terzi ed in giudizio, l'Associazione stessa.



Il Revisore dei Conti

Il revisore dei conti resta in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

Il revisore dei conti, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione.

Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal consiglio direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'assemblea dei soci.

Nel 2020 il Collegio dei revisori era composto da tre membri e poi dal 2020 si è eletto un revisore unico nella persona di Dott.ssa Emanuela Ranieri.

Collegio dei Probiviri

Il collegio dei probiviri delibera sui ricorsi presentati dai soci contro i provvedimenti adottati dal consiglio direttivo ai sensi del precedente art. 10.

Decide altresì sulle controversie insorte tra gli organi dell'associazione e procede, previamente alle decisioni, al tentativo di conciliazione delle parti.

Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono comunicate agli interessati a cura del Presidente dell'Associazione e sono inappellabili.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI			
RUOLO	COGNOME	NOME	Professione, titolo di studio, eventuale abilitazione professionale
Componente	Brunetti	Sonia	
Componente	Olivelli	Lucia	



4.3 Portatori di interesse

I portatori di interessi sono tutti coloro (persone, gruppi ed enti) cui è rivolta la nostra attività e che influenzano o sono influenzati dalla Pubblica Assistenza Avis di Montemarciano ODV.

Con questo Bilancio Sociale e con i successivi ci proponiamo di informare tutti i portatori di interesse in modo di avere una conoscenza dell'operato della nostra pubblica assistenza.

Abbiamo elencato qui di seguito le categorie degli interessati suddivise per il tipo di rapporto che hanno con noi:

1. La popolazione (destinatari dei servizi, beneficiari dei progetti);
2. I donatori
3. Il personale sia Volontario sia dipendente;
4. I soci;
5. Il Servizio Sanitario Regionale;
6. L'A.N.P.A.S.;
7. Gli Enti pubblici, il Comune di Montemarciano, la Regione Marche, la Provincia di Ancona;
8. Le altre istituzioni e organizzazioni pubbliche o private (scuole, aziende, associazioni sportive, parrocchie);
9. Le altre Associazioni di Volontariato e del terzo settore del territorio.

I cittadini di Montemarciano. Sono sicuramente tra i primi portatori di interesse, sempre attenti ai nostri bisogni, alle nostre richieste e soprattutto pronti a sostenerci in qualsiasi momento. Il rapporto tra i cittadini e l'Associazione resiste da più di cinquant'anni ed è fonte di risorse umane per noi e fornisce volontari all'associazione da sempre

Gli utenti dei nostri servizi. Indubbiamente rappresentano il più importante portatore di interesse. Le nostre finalità associative sono indirizzate alla soddisfazione delle loro necessità. I loro giudizi e il nostro operato nelle loro aspettative sono per noi un immenso tesoro per crescere e migliorare la qualità dei servizi offerti.

I Volontari, il personale dipendente, gli organi direttivi. Sono gli agenti effettivi, sempre pronti a confrontarsi, mettersi in gioco per suggerire miglioramenti, per stimolare delle riflessioni e per offrire un metodo migliore di crescita dell'Associazione.

I soci. Sono coloro che pur non svolgendo servizio attivo in Associazione, partecipano alla vita della stessa consigliando miglioramenti che visti da fuori sono diversi da chi li vive internamente

Il Servizio Sanitario Regionale. L'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR, che il 31/12/2022 ha cessato la propria attività, sostituita dalle 5 Aziende Sanitarie Territoriali - AST) è fondamentalmente il soggetto per cui eroghiamo la maggior parte dei nostri servizi, che da una

parte ci crea molte difficoltà economiche a causa dello sfasamento temporale dei rimborsi dei servizi svolti, ma dall'altra ci permette di continuare ad essere sempre più preparati, in modo particolare nei servizi di urgenza/emergenza territoriale 112, lavorando anche con personale medico infermieristico.

L'A.N.P.A.S. è l'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze, a cui abbiamo aderito nel 1987. La nostra partecipazione a tutti i livelli provinciali, regionale e nazionale alle attività e alle iniziative ci spinge a rafforzare il senso di appartenenza a un movimento, promuovendo la cultura del volontariato nei propri territori.

Gli Enti pubblici. Con tutti gli enti pubblici locali, in maniera particolare con il Comune di Montemarciano, ci confrontiamo quotidianamente. Con esso si è creata una collaborazione forte; altresì dicasi della Regione Marche con cui collaboriamo con il Dipartimento di Protezione Civile in maniera importante nelle operazioni di soccorso sia in ambito regionale che nazionale ed anche extraeuropeo nei confronti delle popolazioni colpite da gravi calamità naturali o nei maxi eventi.

Le altre istituzioni e organizzazioni pubbliche o private. La nostra professionalità è messa a servizio di questi interlocutori per l'espletamento di trasporti particolari o supporto nel trasferimento dei pazienti da una sede all'altra.

Le altre associazioni di volontariato. Si sono sviluppate delle forti relazioni con altre associazioni di volontariato. A seguito dell'appartenenza alla rete regionale ANPAS, nel corso dell'anno vi è stata la possibilità di svolgere attività di protezione civile e/o di fare assistenza ad alcune manifestazioni insieme ad altre associazioni, di organizzare tramite turnazioni il trasporto neonatale e di organi ed equipe





**PERSONE CHE OPERANO NELLA
PUBBLICA ASSISTENZA
AVIS MONTEMARCIANO ODV**

5. Persone che operano nella Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV

5.1 L'articolazione organizzativa

A livello di organizzazione interna viene confermato l'organigramma inserito nel punto 4.2

Gli indirizzi generali dell'attività sono annualmente definiti dall'Assemblea dei Soci; la gestione nell'ambito delle direttive o indicazioni assembleari è determinata dal Consiglio di Direzione, composto da 11 membri.

I Consiglieri, membri del Comitato di Gestione, sono scelti in base alle loro specifiche responsabilità di settore: - Presidente dell'Associazione; - Segretario amministrativo; - Responsabile dei mezzi; - Responsabile del personale dipendente; - Responsabile economico.

L'attività quotidiana è gestita dal Responsabile di Sede, dipendente, dotato di ventennale esperienza nel settore, coadiuvato dall'attività di numerosi altri dipendenti e collaboratori che sono sotto la sua direzione e precisamente: 14 dipendenti (di cui 2 impiegati amministrativi, e 12 autisti soccorritori) e circa 10 volontari operativi al giorno.

5.2 Le risorse umane

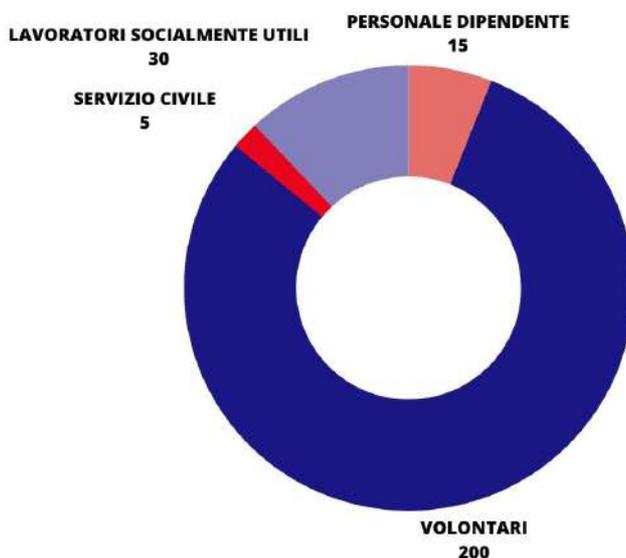
Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali ordinarie e straordinarie, la Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV si avvale del lavoro di:

Personale Dipendente;

Volontari

Servizio Civile

Lavoratori Socialmente Utili e Messa alla Prova



PERSONALE DIPENDENTE: la presenza del personale dipendente (nel rispetto dell'art. 3 c. 4 della L. 266/91) si rende necessario per il regolare funzionamento delle attività associative, in maniera particolare per garantire i servizi previsti nelle varie convenzioni con il servizio sanitario regionale o con altri enti e/o case di cura, negli orari in cui vi è una carenza di volontari.

La struttura operativa della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV al 31/12/2022 è basata principalmente su 15 dipendenti di cui 13 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato, oltre alla presenza di volontari attivi (circa 200).

Al 31/12/2022 l'organico del personale dipendente è composto come segue:

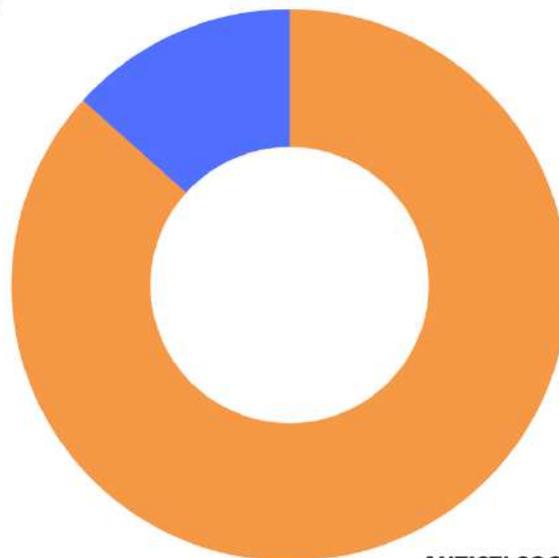
n. 13 autisti soccorritori di cui 11 a tempo pieno e indeterminato e 2 part-time

n. 2 impiegate amministrative part-time;

Il personale dipendente è inquadrato con CCNL ANPAS.

IMPIEGATE AMMINISTRATIVE

2

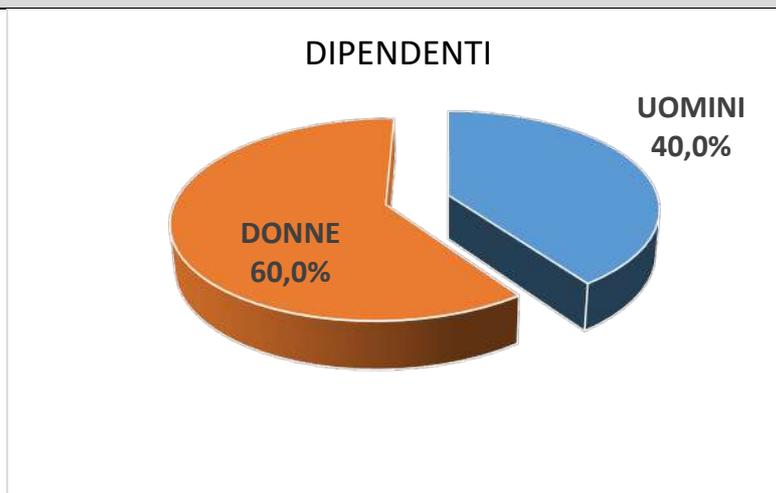


AUTISTI SOCCORRITORI

13

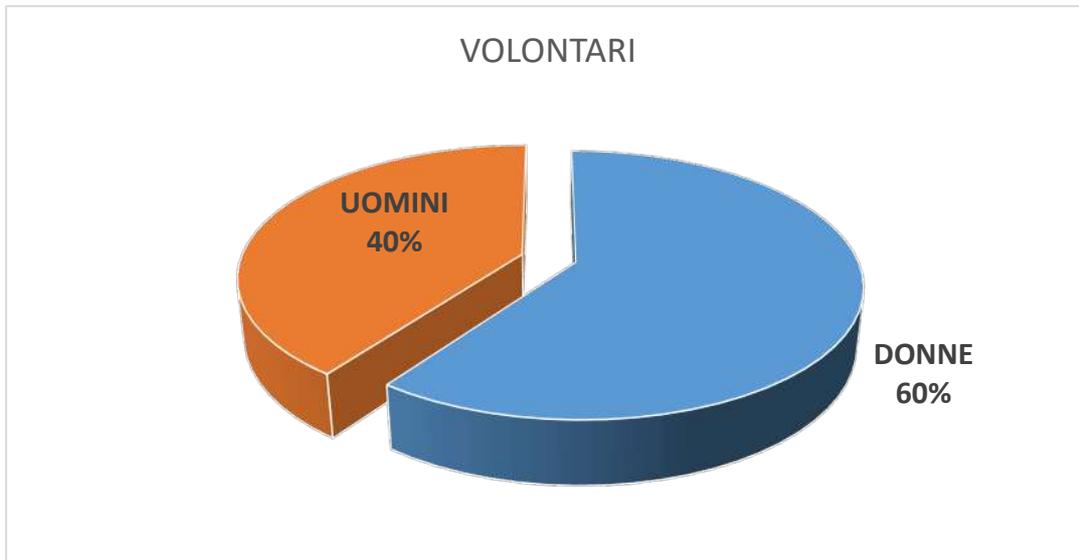
Si riporta in seguito il riepilogo al 31.12.2022 il livello e il dettaglio delle qualifiche INPS e CCNL ANPAS:

DESC.Qualifica inps	Livello CCNL ANPAS	Qualifica	N. Persone
Impiegato	D3	Imp. di conc.	1
Impiegato	C2	Imp. amm.va	1
Operaio	D3	AUTISTA SOCCORRITORE	1
Operaio	C4	AUTISTA SOCCORRITORE	1
Operaio	C2	AUTISTA SOCCORRITORE	6
Operaio	C1	AUTISTA SOCCORRITORE	5
TOT COMPLESSIVO			15



Oltre al personale dipendente, l'Associazione impiega anche di collaboratori esterni che danno il loro contributo relativamente alle attività di volantaggio, consegna corrispondenza e raccolta fondi; per quest'ultima attività l'Avis si avvale di un professionista che opera per attuare strategie di comunicazione sui social media per la diffusione delle campagne di raccolta fondi e anche per la diffusione degli eventi sociali dell'associazione.

I VOLONTARI sono il patrimonio dell'Associazione, senza di loro non ci sarebbe La Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV.



Il numero totale di volontari è di circa 200 unità, mantenendo il numero di soci sopra i 500. Garantiscono ogni tipologia di servizio, coprendo oltre ad alcuni turni diurni feriali, tutti i turni festivi, siano essi diurni o notturni, tutti i turni feriali notturni, tutte le assistenze a gare, manifestazioni, concerti ed eventi, gran parte dei viaggi a corta, media e lunga percorrenza.

Organizzano e tengono corsi di formazione e dimostrazioni di soccorso sanitario, formano e intervengono con il gruppo di protezione civile interno.

Parte dei volontari della nostra Associazione sono militi della Protezione Civile. Infatti dal 1999 la P.A. Avis Montemarciano svolge anche un servizio di Protezione Civile, sia per interventi sanitari che per attività extra sanitarie.

Grazie ai mezzi, alle attrezzature in dotazione e alla formazione costante i nostri volontari possono agire in situazioni di emergenza come terremoti, alluvioni, allagamenti, grandi nevicate; affiancano le forze dell'ordine locali durante le manifestazioni nel nostro territorio; sostengono la popolazione in tante modalità diverse, come accaduto con la consegna dei pacchi spesa, dei farmaci e delle mascherine in occasione dell'epidemia di COVID – 19.

Il personale della Protezione Civile è formato per svolgere attività antincendio, effettuare interventi per emergenze locali, monitorare il territorio, ricercare persone scomparse, effettuare esercitazioni locali e prove di evacuazione, diffondere alla cittadinanza il Piano di Protezione Civile, strumento di pianificazione comunale indispensabile per far fronte a qualsiasi evento calamitoso che può colpire un determinato territorio. In particolare informare la cittadinanza sulle attività operative da seguire in caso di calamità, atte a salvaguardare e soccorrere la popolazione soggetta al rischio.

Sempre nell'ambito della diffusione della cultura i nostri volontari della Protezione Civile allestiscono ogni anno, ad ottobre, un gazebo informativo per "lo non rischio", la campagna di comunicazione nazionale sulle buone pratiche di protezione civile. Ogni rischio naturale che

interessa il territorio viene raccontato ai cittadini insieme alle buone pratiche per minimizzare l'impatto su persone e cose. Nel 2022 hanno partecipato al progetto circa 20 volontari, tra comunicatori e personale a supporto dell'evento.

IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. Il Servizio Civile nasce nel 1972 come diritto all'obiezione di coscienza al servizio militare, alternativo alla leva e obbligatorio. Con la legge 64/2001 viene istituito il Servizio Civile Nazionale su base Volontaria, aperto anche alle donne. Nel 2005 viene sospeso il servizio di leva obbligatorio, mentre prosegue il percorso di crescita del Servizio Civile su base Volontaria. Nel 2017, con il D.Lgs 40, il Servizio Civile da Nazionale diventa Universale (SCU), con l'Obiettivo di renderlo un'esperienza aperta a tutti i giovani che desiderano farla. Il Servizio Civile è anzitutto un'esperienza umana di solidarietà e di servizio alla comunità, secondo i principi contenuti nella Costituzione. Grazie alla possibilità di acquisire conoscenze e competenze pratiche, esso è anche un'occasione di crescita personale e di formazione: durante l'anno di Servizio Civile si ha la possibilità di imparare molto e di misurare le proprie capacità per realizzare qualcosa di utile per sé e per gli altri.

Nel corso del 2022 hanno partecipato al Servizio Civile Universale presso la Pubblica Assistenza AVIS Montemarciano ODV 5 giovani (2 uomini e 3 donne).

MESSA ALLA PROVA O A SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ. La sospensione del processo con messa alla prova è una modalità alternativa di definizione del processo stesso, attivabile sin dalla fase delle indagini preliminari, mediante la quale è possibile pervenire ad una pronuncia di proscioglimento per estinzione del reato, laddove il pericolo di prova cui acceda l'indagato/imputato, ammesso dal giudice in presenza di determinati presupposti normativi, si concluda con esito positivo. Si tratta in definitiva di una modalità alternativa di estinzione della pena mediante l'impiego dell'indagato/imputato in servizi di pubblica utilità. Sulla base di una convenzione stipulata con il Tribunale di Ancona e i servizi sociali del comune di Montemarciano, la Pubblica Assistenza AVIS Montemarciano ODV, qualora ne sussistano i presupposti, accoglie personale messo alla prova e LSU.

Nel corso del 2022 - considerando che il periodo di messa alla prova non coincide con l'anno solare e non ha necessariamente durata annuale - hanno avuto accesso a tale modalità alternativa di estinzione della pena relativa a reati minori in media 30 persone (23 uomini e 7 donne).

ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE

LA Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV ha stilato convenzioni con il comune di Montemarciano e Monte San Vito come soggetto ospitante delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti, per agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia, e la riabilitazione. Nel 2022 sono stati attivati 2 tirocini di inclusione sociale.



**OBIETTIVI E ATTIVITÀ DELLA
PUBBLICA ASSISTENZA
AVIS MONTEMARCIANO ODV**

6. Obiettivi e attività della Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV

6.1 Gli Obiettivi

L'introduzione della riforma del Terzo settore e la conseguente iscrizione al Registro unico nazionale (RUNTS) avvenuta a novembre del 2022 consente ai portatori di interesse dell'associazione a godere di una maggiore trasparenza dell'attività svolta e della distribuzione dei fondi con la pubblicazione del nuovo bilancio di esercizio, della relazione di missione e del Bilancio Sociale.

Inoltre, con l'implementazione del nuovo software si è passati alla digitalizzazione dei fogli di viaggio consentendo una maggiore efficienza della gestione dei servizi.

Tra gli obiettivi del 2023 confermeremo e potenzieremo l'attività formativa, educativa e di coinvolgimento dei giovani e della popolazione in generale sia all'interno degli istituti scolastici, del comune, delle zone limitrofe e della regione.



6.2 Le attività Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV

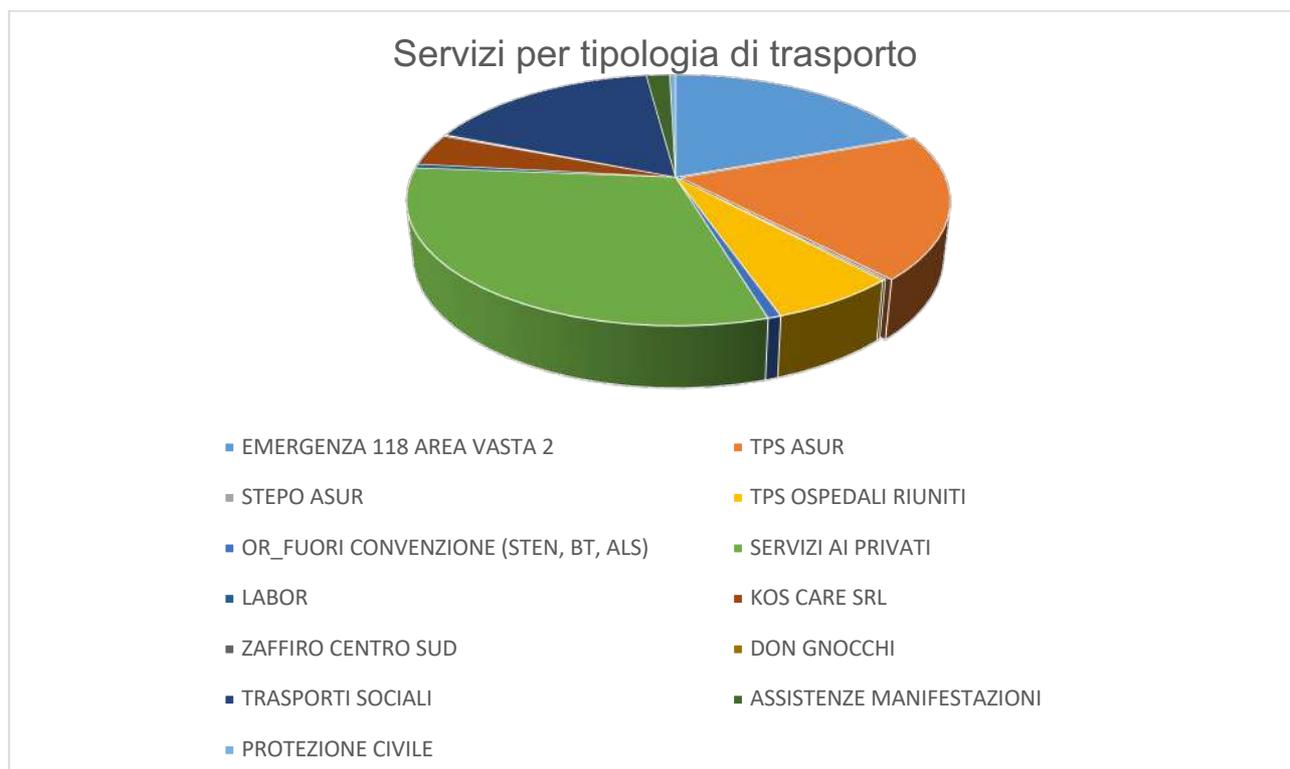
6.2.1 Natura e quantità dei servizi svolti

La Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV durante il 2022 ha svolto un totale di 10103 servizi, per 414238 km.

Di seguito si riporta la suddivisione dei servizi svolti, In base alla tipologia del servizio:

ENTE	KM	N.SERVIZI
EMERGENZA 118 AREA VASTA 2	59078	1955
TPS ASUR	89760	1878
STEPO ASUR	7607	23
TPS OSPEDALI RIUNITI	53733	657
OR_FUORI CONVENZIONE (STEN, BT, ALS)	9687	68
SERVIZI AI PRIVATI	120325	3121
LABOR	3716	52
KOS CARE SRL	21320	413
ZAFFIRO CENTRO SUD	531	16
DON GNOCCHI	270	9
TRASPORTI SOCIALI	38117	1699
ASSISTENZE MANIFESTAZIONI	6511	169
PROTEZIONE CIVILE	3583	43
Totali	414238	10103

TORTA N. SERVIZI PER TIPOLOGIA DI TRASPORTO



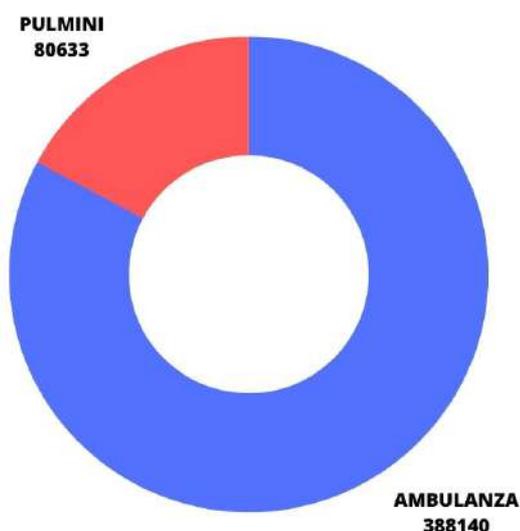
6.2.2 I mezzi e Chilometri percorsi

Al 31/12/2022 la Pubblica Assistenza Avis Montemarciano ODV dispone di n. 17 mezzi ripartiti in 7 ambulanze, come da dettaglio

TIPOLOGIA DI MEZZO	NUMERO
AMBULANZA DA TRASPORTO	2
AMBULANZA DI SOCCORSO AVANZATO A-ALS	3
AMBULANZA DI SOCCORSO AVANZATO B-BLS	3
PULMINO DISABILI	3
TAXI SANITARIO	2 di cui 1 abilitato al trasporto di organi e sangue
MEZZI PROTEZIONE CIVILE	4
TOTALE COMPLESSIVO	17

I km annuali percorsi dai nostri mezzi sono rappresentati dalle seguenti tabelle:

TIPOLOGIA MEZZO	N.SERVIZI	KM
AMBULANZA	9017	388140
PULMINI	2536	80633



6.2.3 Il nostro impegno per l'ambiente

- raccolta differenziata: ogni locale dell'associazione è dotato di contenitori per la raccolta differenziata e tutto il personale è stato sensibilizzato per la corretta gestione dei rifiuti;
- installazione e utilizzo del distributore d'acqua per limitare l'utilizzo delle bottiglie di plastica;
- utilizzo da tempo delle posate e tovaglioli in materiale compostabile soprattutto in occasione delle cene/pranzi sociali e la festa di agosto;
- sostituzione lampade consumo tradizionale con led (calcolo differenza di consumi rispetto al trimestre o anno precedente);
- introduzione software gestionale per la gestione dei servizi che ha consentito l'eliminazione dei fogli di viaggio cartacei e delle liste di controllo.



SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

7. Situazione Economica Finanziaria

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Pubblica Assistenza AVIS Odv di Montemarçiano è una organizzazione di volontariato costituita nel 1987 allo scopo di fornire alla cittadinanza il pronto soccorso e il trasporto di malati e persone disabili o comunque in difficoltà verso Ospedali in grado di fornire le cure appropriate. Svolge diversi tipi di trasporto sanitario e socio-sanitario, sia programmato, direttamente o in collaborazione con la CCT, che in emergenza, in quest'ultimo caso coordinati dalla Centrale Operativa 118 di Ancona. Collabora inoltre con la Regione Marche per gli interventi di Protezione Civile e per l'assistenza ai grandi eventi. E' iscritta nella sezione ODV del R.U.N.T.S. con Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale n. 399 del 21/11/2022 – numero di Repertorio 80822, con Personalità Giuridica. La Pubblica Assistenza AVIS ha ottenuto l'autorizzazione al Servizio di Protezione Civile dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri l'8 febbraio 1999 e fa parte della colonna mobile di Anpas Marche.

Indichiamo qui di seguito le informazioni generali dell'Associazione:

- Nome: PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV
- CODICE FISCALE: 80021060423
- INDIRIZZO: Via San Pietro n. 1
- TELEFONO: 071915224 – fax 0719158468
- FORMA GIURIDICA: Organizzazione di volontariato
- SITO WEB: www.avismontemarçiano.org
- EMAIL: avismonte@tin.it
- PEC: avismontemarçiano@pec.it

MISSIONE PERSEGUITA

La Pubblica Assistenza Avis Odv fa parte dell'ANPAS, Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze ed i punti principali della sua missione, che qui di seguito riepiloghiamo, si ispirano ai principi cardine di tale Associazione:

fornire interventi, servizi e prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie, ivi comprese le attività di soccorso e di trasporto degli ammalati e dei feriti o persone in difficoltà realizzati direttamente o in collaborazione con l'Asur Marche

promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;

promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;

contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;

favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;

contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;

organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità;

assumere iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;

collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti nello statuto.

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

- Interventi e prestazioni sanitarie;
- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza o veicoli appositamente attrezzati rivolti a persone o animali;
- gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
- iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
- organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
- organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
- attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE É ISCRITTO

Iscritta nella sezione ODV del R.U.N.T.S. con Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale n. 399 del 21/11/2022 – numero di Repertorio 80822

REGIME FISCALE APPLICATO

ordinario per le ODV

SEDI

La Pubblica Assistenza Avis Odv ha la propria sede legale in uno stabile di proprietà, acquistato nel 2009, in Via San Pietro n. 1 a Montemarcano (AN)



ATTIVITÀ SVOLTE

L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria (articolo 4 e 5 del DLgs 117/17)

La Pubblica Assistenza Avis svolge attività istituzionale di trasporto socio-sanitario in convenzione, accreditamento e autorizzazione della Regione Marche i seguenti servizi:

- trasporti prevalentemente sanitari programmati in coordinazione con la Centrale di Coordinamento AV2 (CCT);
- trasporti in emergenza, in coordinazione con la Centrale Operativa 118 di Ancona con ambulanza A-BLSD h24, con equipaggio formato da autista soccorritore e soccorritori.

La Pubblica Assistenza Avis svolge attività istituzionale di trasporto socio-sanitario in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona i seguenti servizi:

- trasporti prevalentemente sanitari di back transport coordinati dalla Centrale di Coordinamento AV2 (CCT);
- trasporti sanitari in regime di urgenza/emergenza territoriale e trasporto neonatale S.T.E.N. coordinati dalla Centrale Operativa 118 di Ancona

La Pubblica Assistenza Avis svolge servizi di trasporto pazienti in ambulanza, di equipe sanitarie e di materiale urgente in base ad appalto dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona in un Raggruppamento Temporaneo di Associazioni con altre sei consorelle.

La Pubblica Assistenza Avis svolge servizi di trasporto equipe ed organi (STEPO) in base ad appalto Asur in un Raggruppamento Temporaneo di Associazioni con altre sei consorelle.

Svolge inoltre trasporti socio-sanitari in convenzione con il Comune di Montemarciano.

Fa parte della colonna mobile di ANPAS Marche ed in base all'autorizzazione al Servizio di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1999 svolge attività in caso di calamità, grandi eventi, supporto Emergenza Covid sia a livello nazionale che locale.

2) DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

Qui di seguito i dati relativi ai nostri soci:

N. SOCI: 537

N. VOLONTARI ATTIVI: 193

N. VOLONTARI IN POSSESSO DELLE ABILITAZIONI: 88

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

Nell'anno 2022 si è ricominciato, sempre rispettando i protocolli di sicurezza, a partecipare alla vita associativa, con incontri formativi, ricreativi e di divulgazione. Anche le riunioni del Consiglio Direttivo si sono effettuate regolarmente in presenza, come anche l'Assemblea Annuale dei Soci per l'approvazione del Bilancio 2021.

Qui di seguito i dati:

N. CONSIGLI DIRETTIVI TENUTI: 11

N. DELLE ASSEMBLEE: 1

3) CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

Tutte le voci di bilancio sono esposte al valore nominale.

Le valutazioni che l'organo amministrativo ha effettuato sono state integralmente ispirate ai criteri previsti dall'art. 2426 C.C., e in base alle normative regionali in materia di trasporti socio/sanitari compresa emergenza e urgenza.

Nella valutazione delle voci di bilancio si è cercato, per quanto possibile, di rispettare il criterio della competenza, ove non possibile le registrazioni sono state effettuate nel conto "sopravvenienze". Gli altri costi e ricavi sono stati valutati seguendo il principio della certezza dell'esigibilità.

Non vi sono stati acquisti o vendite con valuta diversa dall'Euro.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non sono state effettuate modifiche rispetto al modello Ministeriale.

4) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Non presenti

Immobilizzazioni materiali

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	€ 1.059.673	€ 37.968	€ 214.815	€ 1.334.536	€ -	€ 2.646.992
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 349.694	€ 14.229	€ 192.365	€ 1.095.647	€ -	€ 1.651.935
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	€ 709.979	€ 23.739	€ 22.450	€ 238.890	€ -	€ 995.057
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ -	€ -	€ -	€ 14.855	€ -	€ 14.855
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 33.048	€ 1.121	€ 8.661	€ 82.959	€ -	€ 125.789
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ 100	€ 1.403	€ -	€ 29.367	€ -	€ 30.870
Totale variazioni	-€ 32.948	€ 282	-€ 8.661	-€ 38.737	€ -	-€ 80.064
Valore di fine esercizio						
TOTALE	€ 677.031	€ 24.021	€ 13.789	€ 200.152	€ -	€ 914.992

Immobilizzazioni finanziarie

Non presenti

5) COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Non presenti

COSTI DI SVILUPPO

Non presenti

6) CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Non presenti

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI	Assistiti da GARANZIE REALI su beni sociali
verso banche	€ 144.071	€ 295.794
verso altri finanziatori	€ 19.702	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -	€ -
acconti	€ -	€ -
verso fornitori	€ -	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -	€ -
tributari	€ -	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -	€ -
altri	€ -	€ -
TOTALE	€ 163.774	€ 295.794

NATURA DELLE GARANZIE

- 1) Mutuo n. O/IC1/0/10262668 erogato il 12/08/2020 da Intesa Sanpaolo Spa per euro 100.000,00; n. rate totali 132, di cui n. 36 solo interessi e n. 96 di capitale e interessi; debito residuo euro 100.000,00 – scad. 12/08/2031 – garantito da Intesa Sanpaolo e ACRI
- 2) Mutuo ipotecario n. 232061265 erogato il 09/02/2010 da Banco Marchigiano (ex B. Suasa) per euro 800.000,00; n. rate totali 240; debito residuo euro 295.794,07 - scad 09/02/2030 – garantito da ipoteca sull'immobile come da atto Notaio Montali rep. N. 76873 del 09/02/2010
- 3) Finanziamento n. 7108983192 Banca PSA Italia Spa per euro 26.750,00; n. rate totali 60; debito residuo 19.702,33 – scad 13/07/2026 – senza garanzie reali

7) COMPOSIZIONE VOCI RATEI E RISCONTI ATTIVI E RATEI E RISCONTI PASSIVI

RATEI E RISCONTI ATTIVI

MOVIMENTI RATEI E RISCONTI ATTIVI	valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ 16.390	€ 11.049	€ 27.439
Risconti attivi	€ 49.292	-€ 4.411	€ 44.881
TOTALE	€ 65.682	€ 6.638	€ 72.320

Composizione RATEI ATTIVI	Importo
saldo apertura	€ 16.390
OR convenzione	-€ 120
OR convenzione	-€ 5.725
rete del dono	-€ 545
rimb spese G.M. 2019	-€ 5.000
rimb INR 2022	€ 209
sado res GM 2020/2021/2022	€ 5.500
trasp carrara	€ 1.102
rimb spese GE000PE 2022 varie RT	€ 3.170
or convenzione integrazione	€ 49
trasp criscuolo	€ 60
STEPO ott/dic	€ 3.407
OR RT ott/dic	€ 5.310
trasp cianfrini	€ 225
STEPO giusta int	€ 3.407
TOTALE	€ 27.439

Composizione RISCOINTI ATTIVI	Importo
GuardOne gps	€ 324
aruba	€ 121
assicurazioni	€ 17.135
zerotoner	€ 61
smaltimento rifiuti	€ 423
maxicanone leasing FCA	€ 26.817
TOTALE	€ 44.881

RATEI E RISCOINTI PASSIVI

Movimenti RATEI E RISCOINTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	€ 44.768	€ 7.518	€ 52.286
Risconti passivi (non presenti)	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ 44.768	€ 7.518	€ 52.286

Composizione RATEI PASSIVI	Importo
spese e interessi banche	€ 5.743
pedaggi autostrada e telepass	€ 138
compensi studio comm.le e cons. lavoro	€ 3.606
rettifiche ricavi	€ 4.588
spese automezzi RTA	€ 679
F24 dic+13a	€ 11.870
ratei ferie e permessi dip	€ 21.792
bollette utenze varie	€ 3.870
TOTALE	€ 52.286

ALTRI FONDI

TFR 2022	
F.DO AL 31/12/2021	€ 55.379
RIVALUT MONETARIA	€ 4.983
TFR MATURATO NELL'ANNO	€ 22.955
RITENUTE	-€ 1.200
	€ 82.117
A DEDURRE QUOTA TFR FONDI PREV.LI già erogato	-€ 2.272
A DEDURRE QUOTA TFR GIA' EROGATO anno in corso	-€ 5.108
A DEDURRE QUOTA TFR GIA' EROGATO anni prec.	-€ 9.641
A DEDURRE IMPOSTA SOSTITUTIVA	-€ 847
F.DO AL 31/12/22	64.247,80

8) PATRIMONIO NETTO

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 548.948	€ -	€ -	€ 548.948
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 12.456	€ -	€ -	€ 12.456
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ 12.456	€ -	€ -	€ 12.456
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre riserve	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	€ -	€ -	€ -	€ -
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	€ -	€ 1.616	€ -	€ 1.616
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 561.404	€ 1.616	€ -	€ 563.020

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura	Possibilità di utilizzazione	Utilizzazione effettuata nei 3 precedenti esercizi
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 548.948	avanzi/disavanzi anni prec	copertura perdite	€ -
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -			€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 12.456			
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -			€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ 12.456	<i>cost fondo perdite future</i>	<i>copertura perdite</i>	€ -
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ 1.616			€ -
Altre riserve	€ -			€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	€ 1.616			€ -
TOTALE	€ 563.020			€ -

Nell'anno 2022 non è stato utilizzato il fondo a copertura di perdite future, avendo un utile di euro 1.616, pertanto il fondo residuo rimane pari ad euro 12.456.

9) INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Non presenti

10) DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Non presenti

11) ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	600	-150	450
2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	996	2.279	3.275
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	674	-334	340
4) Erogazioni liberali	52.132	-7.853	44.279
5) Proventi del 5 per mille	29.140	11	29.151
6) Contributi da soggetti privati	70.566	12.700	83.266
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	30.174	17.092	47.266
8) Contributi da enti pubblici	652.425	-45.492	606.933
9) Proventi da contratti con enti pubblici	30.906	41.551	72.457
10) Altri ricavi, rendite e proventi	51.623	120.960	172.583
Da attività diverse			
Da attività di raccolta fondi			
1) Proventi da raccolte fondi abituali	18.695	-976	17.719
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	37.756	89.042	126.798
Da attività finanziarie e patrimoniali			
Di supporto generale			

Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da attività di interesse generale			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	126.578	6.124	132.702
2) Servizi	203.467	930	204.397
3) Godimento di beni di terzi	10.975	24.994	35.969
4) Personale	374.806	80.158	454.964
5) Ammortamenti	142.919	-17.130	125.789
7) Oneri diversi di gestione	29.561	21.155	50.716
Da attività diverse			
Da attività di raccolta fondi			
1) Oneri per raccolte fondi abituali	6.407	2.443	8.850
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	30.556	112.155	142.711
3) Altri oneri	3.903	5.097	9.000
Da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari	8.537	1.508	10.045
2) Su prestiti	9.411	4.337	13.748
Di supporto generale			
Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali			

12) DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nella voce erogazioni liberali sono confluite tutte le offerte spontanee ricevute nell'anno di competenza, comprese le offerte raccolte in occasione dei funerali e quelle donate in occasione di anniversari, compleanni, ecc.

13) NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	
Impiegati	2
Altro	13
Totale	15

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

A parte i componenti del Consiglio direttivo, che si riuniscono e svolgono la loro attività in maniera continuativa, tutti i volontari svolgono l'attività in maniera occasionale, con minore o maggiore frequenza secondo la disponibilità personale. Il totale al 31/12/2022 è pari a 193.

14) COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Non sono previsti compensi per gli Organi di Amministrazione, di controllo e al soggetto incaricato della Revisione Legale.

15) PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Non presenti

16) OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Non presenti

17) PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Destinazione AVANZO Copertura DISAVANZO	Importo
acc. a fondo patrimoniale	€ 1.616
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	€ 1.616
Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo	

18) ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il bilancio patrimoniale ed economico dell'esercizio 2022 si chiude con un modesto utile. Tale avanzo essenzialmente di competenza rileva difficoltà di gestione in quanto permangono i cronici ritardi dell'ente principale erogatore di convenzione (Asur Marche) costringendo l'associazione a fruire di rilevanti anticipazioni per mantenere un elevato numero di prestazioni erogate. Se tale gap si annullasse l'associazione potrebbe sostenersi senza ricorrere ad anticipazioni ed abbattere gli oneri finanziari. Se da una parte evoluzione pandemica ha quasi cessato di influire nella gestione ordinaria dell'associazione dall'altra l'aumento dei costi dovuti all'instabilità internazionale ha di nuovo portato problematiche di liquidità. L'aumento dei costi delle materie prime e l'aumentare dell'inflazione non sono state prese in considerazione ancora da Asur seppur chiesto a gran voce dalle organizzazioni regionali di Anpas e Cri

19) EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

L'associazione prevede il mantenimento degli equilibri di bilancio tenendo fede agli impegni assunti in sede di convenzioni stipulate con gli enti del S.S.N. dichiarate al Punto 1 della presente relazione. Le entrate sono sufficienti a garantire la copertura delle spese inerenti l'erogazione dei servizi stessi.

Il cronico ritardo del pagamento delle spettanze arretrate da parte di Asur Marche (seppur ridotto negli ultimissimi anni) viene garantito con le entrate da offerte liberali o da contributi rivolti al terzo settore come il 5 x mille. E' norma anticipare con gli istituti di credito le ricevute emesse. Il problema si è riacutizzato con gli aumenti dei costi dovuti alle problematiche internazionali. Asur non ha adeguato i rimborsi delle rendicontazioni ed inoltre il passaggio da Asur ad Ast ha creato un immobilismo amministrativo dovuto alla mancanza dei vertici decisionali. Ci si augura che gli organismi regionali di Anpas e Cri riescano a far sbloccare la situazione prima che tutto ciò diventi insostenibile.

20) INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'associazione persegue le attività statutarie impiegando un gran numero di volontari coadiuvati da un gruppo di dipendenti che garantiscono la continuità del servizio. La qualità del servizio viene assicurata da un processo di formazione interna e da un continuo refresh del personale dipendente al volontario con il quale collabora. Questo permette di aver sempre una formazione sul campo. Il perseguimento dell'interesse generale vien garantita erogando le attività svolte descritte al punto 1. Altro importante ambito è la protezione civile anch'essa garantita in gran parte da personale volontario che agisce in sintonia con le istituzioni preposte alle attività di coordinamento delle stesse. Eccezionale è stato l'impegno durante l'alluvione della Valle del Misa L'associazione, inoltre, persegue i fini statutari rivolti alla crescita culturale della popolazione in ambito sanitario di soccorso e prevenzione del rischio anche rivolto alla salute personale. Lo fa utilizzando volontari professionalmente preparati a tale scopo e che si prestano a divulgare le proprie conoscenze.

21) INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'associazione solitamente svolge attività saltuaria di organizzazione di momenti ludici ricreativi di piccole dimensioni fino all'organizzazione di una sagra paesana.

Purtroppo quest'anno la manifestazione "Agosto in Festa" ha avuto un discreto passivo dovuto alle spese non totalmente previste per l'organizzazione di un concerto

Nel caso ci fosse stato un utile della stessa sarebbero stati irrilevanti a confronto delle attività istituzionali. Fondamentalmente vengono svolte per avvicinare la popolazione all'associazione con la finalità principale di proselitismo al volontariato. Gli eventuali utili vengono finalizzati all'acquisto di attrezzature da dedicare alle attività istituzionali.

22) PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

Non si ritiene necessario valorizzare le componenti figurative in quanto nell'esercizio 2021 non si sono realizzate attività diverse a causa del perdurare della pandemia.

Componenti FIGURATIVE	Valore
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al co. 1, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ -
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro <i>valore normale</i>	€ -
Differenza tra il <i>valore normale</i> dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	€ -

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

23) DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

Ai sensi dell'Art.16 del D.Lgs n. 117/17 e successive modifiche ed integrazioni, si conferma che, per l'anno 2022, tutti i dipendenti della Pubblica Assistenza Avis ODV hanno usufruito di un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dal CCNL ANPAS che l'ente applica .

Ai fini della verifica del rispetto del rapporto uno a otto della differenza retributiva tra lavoratori dipendenti della Associazione, calcolata riparametrando su base annuale per i rapporti a tempo determinato e rapportando a full-time i rapporti part-time, si comunica che:

Retribuzione annua lorda minima € 18.799,04

Retribuzione annua lorda massima € 26.048,00

Rapporto tra retribuzione minima e massima 0,72

Pertanto, si conferma che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti della Pubblica Assistenza Avis ODV, per l'anno 2022, non supera il rapporto previsto dall'Art.16 D.Lgs n.117/2017.



24) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Durante l'esercizio si sono svolti, come al solito, alcuni eventi per raccolta fondi o anche di divulgazione, a volte iniziati l'anno precedente ed altri non ancora conclusi, il riepilogo viene fatto tenendone conto, e sono: Raccolta fondi Pasqua – campagna Calendari – Tessere Sostenitori – Raccolta Fondi emergenza Ucraina – Raccolta Fondi Muoviamoci con Avis – Raccolta Fondi Aiutaci a Proteggere – Manifestazione Agosto in Festa. Ne dettagliamo i principali.

RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

RENDIC evento "COLOMBE E UOVA SOLIDALI AVIS"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ 2.725
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 2.725
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ 1.663
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
Totale	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe, consulenza	€ 450
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
Totale	€ 450
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 2.113
AVANZO/DISAVANZO	€ 612

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "COLOMBE E UOVA SOLIDALI AVIS"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano, nel periodo marzo/aprile 2022 ha posto in essere una raccolta fondi denominata COLOMBE E UOVA SOLIDALI AVIS che prevede la distribuzione di uova di cioccolato e colombe solidali.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante le giornate di consegna o ritiro delle colombe e uova solidali e sono stati raccolti euro 2.725,00.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese relative all'acquisto delle colombe ed uova presso i vari esercizi commerciali del nostro territorio. Il totale, variabile a seconda del peso e prezzo di vendita, è pari ad euro 1.663,00.

Inoltre abbiamo avuto la spesa per la consulenza nella campagna di promozione per euro 450,00.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 612,00 che verranno utilizzati per le spese delle varie attività istituzionali dell'associazione.

RENDIC. evento "TESSERA SOSTENITORE SOCIOAVIS"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ -
Entrate da cessione di beni di modico valore	€ 3.061
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 3.061
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ 177
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
Totale	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe, consulenza	€ 800
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
viaggi e trasferte	€ -
Totale	€ 800
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 977
AVANZO/DISAVANZO	€ 2.084

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "TESSERA SOSTENITORE SOCIOAVIS"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano, da qualche anno propone un'iniziativa denominata TESSERA SOSTENITORE SOCIOAVIS, al fine di raccogliere fondi da destinare alle spese correnti dell'Associazione. La campagna prevede la consegna di una tessera numerata al costo di euro 10,00 che dà accesso a sconti e servizi presso alcuni esercizi commerciali del territorio.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti per tale campagna ammonta ad euro 3.061,00 (totale entrate).

Le entrate si riferiscono ai fondi raccolti durante le giornate di consegna o ritiro presso la sede delle tessere sostenitori.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese relative alla stampa delle tessere presso la Poligrafica Bellomo per euro 177,00 e spesa per consulenza, organizzazione ed elaborazione del materiale grafico da parte di Stefano Piardi per un totale di euro 800,00. Il totale delle spese è pari ad euro 977,00.

Non abbiamo sostenuto altre spese, utilizzando risorse e beni presenti nella nostra Associazione.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 2.084,00 che verranno utilizzati per le spese correnti e giornaliere dell'associazione.



RENDIC. RACCOLTA FONDI "EMERGENZA UCRAINA"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ 4.423
Entrate da cessione di beni di modico valore	
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 4.423
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI DA DONARE	€ 3.138
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
spese amministrative, consulenze	€ 300
spese piattaforma RETE DEL DONO	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
Totale	€ 300
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe, ecc	€ -
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
Totale	€ -
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 3.438
AVANZO/DISAVANZO	€ 985

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "RACCOLTA FONDI EMERGENZA UCRAINA"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciانو, in seguito dell'invasione Russa ed alla conseguente crisi umanitaria in Ucraina, ha posto in essere una raccolta fondi a sostegno della popolazione Ucraina.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro 4.423,00 (totale entrate)

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi abbiamo soltanto le spese di gestione amministrativa e consulenza per euro 300,00.

I fondi raccolti sono serviti per acquistare materiale sanitario poi inviato tramite volontari nella zona detta "corridoio umanitario", ma anche per sostenere i profughi ucraini nel nostro territorio comunale con buoni spesa. Il totale devoluto sino ad oggi è pari ad euro 3.138,44, ma la campagna è ancora attiva e nel 2023 verranno effettuate altre operazioni di sostegno mirate con i fondi residui.

RENDICONTO evento "CALENDARI"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ 11.383
Entrate da cessione di beni di modico valore	
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 11.383
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ 4.490
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
noleggior stand	€ -
noleggior furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
Totale	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe, consulenza	€ 300
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
consegna calendari	€ 1.885
Totale	€ 2.185
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 6.675
AVANZO/DISAVANZO	€ 4.708

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "CALENDARI"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarcano ogni anno effettua la campagna "CALENDARI", al fine di raccogliere fondi da destinare alle attività varie dell'Associazione. La campagna prevede la consegna di una copia del calendario con possibilità di versamento all'associazione di una offerta libera.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti per tale campagna ammonta ad euro 11.383,00 (totale entrate).

Le entrate si riferiscono ai fondi raccolti durante le giornate di consegna o ritiro presso la sede dei calendari.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese relative alla stampa degli stessi presso la Eticonf Srl per euro 4.489,60, per consulenza euro 300,00 e spese per la consegna per euro 1.885,00.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 4.708,00 che verranno utilizzati per sostenere le varie attività dell'associazione.

RENDIC. evento "MUOVIAMOCI CON AVIS" 2021/2022	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ 10.461
Entrate da cessione di beni di modico valore	
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 10.461
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
attività varie	€ 150
spese piattaforma RETE DEL DONO	€ 480
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	
Totale	€ 630
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe, ecc	€ 483
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
attività	€ -
Totale	€ 483
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 1.113
AVANZO/DISAVANZO	€ 9.348

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "RACCOLTA FONDI MUOVIAMOCI CON AVIS"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano nel 2021 ha posto in essere un'iniziativa denominata MUOVIAMOCI CON AVIS, una raccolta fondi che si è conclusa nel 2022. Il riepilogo, già indicato parzialmente nella relazione di missione 2021, è aggiornato alla conclusione della raccolta.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti ammonta ad euro 10.461,00 (totale entrate)

Le donazioni libere si riferiscono ai contributi e donazioni ottenuti da società/enti e persone fisiche tra il 2021 e il 2022, tramite vari canali, compresa la piattaforma "Rete del Dono".

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese varie, relative alla piattaforma Rete del Dono, stampa pieghevoli, spese varie per attività e promozione evento per un totale di euro 1.113,00.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 9.348,00 che sono stati utilizzati quale contributo all'acquisto di un pulmino disabili usato FIAT DOBLO' targato ES537PY.

RENDICONTO evento "AIUTACI A PROTEGGERE"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ 4.301
Entrate da cessione di beni di modico valore	
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€ -
Totale	€ 4.301
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€ -
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO	
noleggio stand	€ -
noleggio furgoni	€ -
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€ -
Totale	€ -
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe, consulenza	€ 300
spese di pubblicità (tv, radio..)	€ -
stampa lettere	€ 351
Totale	€ 651
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ -
Totale	€ 651
AVANZO/DISAVANZO	€ 3.650

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "RACCOLTA FONDI AIUTACI A PROTEGGERE"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano a fine 2022 ha posto in essere un'iniziativa denominata AIUTACI A PROTEGGERE, una raccolta fondi finalizzata all'acquisto di una nuova motopompa da utilizzare nelle emergenze di Protezione Civile in occasione di alluvioni. Il riepilogo è parziale, poiché la raccolta fondi proseguirà nel 2023.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti al 31/12/22 ammonta ad euro 4.301,29 (totale entrate) e si riferiscono ai contributi e donazioni ottenuti da società/enti e persone fisiche nel 2022.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese di stampa delle lettere e spese varie per attività e promozione evento per un totale di euro 651,00.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 3.650,00.

RENDICONTO evento "AGOSTO IN FESTA 2022"	
ENTRATE specifiche	
Donazioni libere	€ 120
Entrate serate	€ 87.627
Contributo Patrocinio Comune di Montemarciano	€ 500
biglietti concerto Nomadi	€ 21.934
<i>Totale</i>	€ <i>110.181</i>
SPESE specifiche	
ACQUISTI BENI e materiali	€ 66.826
SPESE ALLESTIMENTO E ORGANIZZAZIONE EVENTO	
SIAE	€ 6.080
spese autorizzazioni e rel tecniche	€ 5.668
concerto Nomadi e oneri accessori	€ 36.301
spese altri spettacoli	€ 7.590
noleggio beni e servizi	€ 1.204
<i>Totale</i>	€ <i>56.842</i>
SPESE PROMOZIONE EVENTO	
volantini, stampe	€ 2.648
spese di pubblicità (tv, radio, affissioni)	€ 8.069
<i>Totale</i>	€ <i>10.717</i>
<i>Totale</i>	€ <i>134.385</i>
AVANZO/DISAVANZO	-€ 24.204

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "AGOSTO IN FESTA 2022"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarcano nel 2022 ha organizzato l'evento "AGOSTO IN FESTA 2022", dopo due anni di sospensione a causa del Covid. Si tratta di una Sagra della durata di sei giorni (dall'11 al 16 agosto 2022) che prevede serate di musica e stand gastronomici con la finalità di aggregazione, divulgazione e raccolta fondi per l'associazione, ad entrata libera ad esclusione della serata finale. Infatti, per la prima volta si è deciso di organizzare in data 16/08/22 il concerto di un gruppo di rilevanza nazionale, i Nomadi.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale delle entrate è pari ad euro 110.181 ed è composto principalmente dagli incassi totali delle varie serate, compresi gli incassi per i biglietti del concerto dei Nomadi, ma anche da donazioni ed il contributo ricevuto dal Comune di Montemarcano come Patrocinio della manifestazione.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

L'importo totale delle spese è pari ad euro 134.385, composte da acquisto beni e materiali per euro 66.826, per spese allestimento e organizzazione evento per euro 56.842 e spese promozione per euro 10.717. Purtroppo c'è stato un notevole disavanzo totale di euro 24.104, nonostante in tutte le serate ci siano state molte presenze ed apprezzamenti da parte delle persone. Ha inciso pesantemente su questo dato il costo del concerto e di tutti gli oneri accessori non previsti necessari per poter svolgere secondo le norme di sicurezza tale serata. Nell'analisi dell'evento va anche tenuto conto del notevole aumento generale di tutti i costi già previsti ai quali però non è sempre possibile far corrispondere un aumento delle entrate, contenendo i prezzi per poter renderlo accessibile e fruibile a tutti.



7.1. Bilancio 2022

E.T.S. "PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO"

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE 2022

ONERI E COSTI	2022	2021	PROVENTI E RICAVI	2022	2021
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	127.847	126.578	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	450	600
2) Servizi	220.406	203.467	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	3.275	996
3) Godimento di beni di terzi	35.969	10.975	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	340	674
4) Personale	454.964	374.806	4) Erogazioni liberali	38.181	52.132
5) Ammortamenti	125.789	142.919	5) Proventi del 5 per mille	29.151	29.140
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	6) Contributi da soggetti privati	83.266	70.566
7) Oneri diversi di gestione	44.407	29.561	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	73.063	30.174
8) Rimanenze iniziali		0	8) Contributi da enti pubblici	606.933	652.425
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	72.457	32.542
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	149.007	51.623
Totale	1.009.383	888.307	11) Rimanenze finali		0
			Totale	1.056.123	920.870
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	46.740	32.563
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		0
2) Servizi		0	2) Contributi da soggetti privati		0
3) Godimento di beni di terzi		0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		0
4) Personale		0	4) Contributi da enti pubblici		0
5) Ammortamenti		0	5) Proventi da contratti con enti pubblici		0
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	6) Altri ricavi, rendite e proventi		0
7) Oneri diversi di gestione		0	7) Rimanenze finali		0
8) Rimanenze iniziali		0	Totale	0	0
Totale	0	0	Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	8.850	6.407	1) Proventi da raccolte fondi abituali	17.719	18.695
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	147.308	30.556	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	124.215	37.756
3) Altri oneri	30	3.903	3) Altri proventi	6.460	0
Totale	156.188	40.865	Totale	148.394	56.450
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-7.794	15.585
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	10.045	8.537	1) Da rapporti bancari	1	0
2) Su prestiti	13.748	9.411	2) Da altri investimenti finanziari		0
3) Da patrimonio edilizio		0	3) Da patrimonio edilizio		0
4) Da altri beni patrimoniali		0	4) Da altri beni patrimoniali		0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	5) Altri proventi		0
6) Altri oneri		0	Totale	1	0
Totale	23.793	17.948	Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-23.792	-17.948
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0	1) Proventi da distacco del personale		0
2) Servizi		0	2) Altri proventi di supporto generale		0
3) Godimento di beni di terzi		0			
4) Personale		0			
5) Ammortamenti		0			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0			
7) Altri oneri		0			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		0			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		0			
Totale	0	0	Totale	0	0
Totale oneri e costi	1.189.363	947.120	Totale proventi e ricavi	1.204.517	977.320
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	15.154	30.201
			Imposte	13.538	10.698
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	1.616	19.503

7.2. Descrizione analitica dei componenti positivi e negativi

E.T.S. "PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO"			
Mod. A - STATO PATRIMONIALE			
		31/12/22	31/12/21
ATTIVO			
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I - Immobilizzazioni immateriali			
1) costi di impianto e di ampliamento		0	0
2) costi di sviluppo		0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		0	0
5) avviamento		0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti		0	0
7) altre		0	0
Totale immobilizzazioni immateriali		0	0
II - Immobilizzazioni materiali			
1) terreni e fabbricati		677.031	709.949
2) impianti e macchinari		24.021	23.739
3) attrezzature		13.789	22.450
4) altri beni		200.152	238.919
5) immobilizzazioni in corso e acconti		0	0
Totale immobilizzazioni materiali		914.992	995.056
III - Immobilizzazioni finanziarie			
1) partecipazioni in:			
a) imprese controllate		0	0
b) imprese collegate		0	0
c) altre imprese		0	0
Totale partecipazioni		0	0
2) crediti			
a) imprese controllate			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti imprese controllate		0	0
b) imprese collegate			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti imprese collegate		0	0
c) verso altri enti del Terzo settore			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore		0	0
d) verso altri			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso altri		0	0
Totale crediti		0	0
3) altri titoli		0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie		0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		914.992	995.056
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I - Rimanenze			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		0	0
3) lavori in corso su ordinazione		0	0
4) prodotti finiti e merci		0	0
5) acconti		0	0
Totale rimanenze		0	0
II - Crediti			
1) verso utenti e clienti			
esigibili entro l'esercizio successivo		347.703	317.928
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	41.520
Totale crediti verso utenti e clienti		347.703	359.448
2) verso associati e fondatori			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso associati e fondatori		0	0
3) verso enti pubblici			
esigibili entro l'esercizio successivo		2.678	7.852
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso enti pubblici		2.678	7.852
4) verso soggetti privati per contributi			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso soggetti privati per contributi		0	0
5) verso enti della stessa rete associativa			
esigibili entro l'esercizio successivo		5.982	11.410
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa		5.982	11.410
6) verso altri enti del Terzo settore			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore		0	0
7) verso imprese controllate			
esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0

	<i>Totale crediti verso imprese controllate</i>	0	0
8) verso imprese collegate	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	<i>Totale crediti verso imprese collegate</i>	0	0
9) crediti tributari	esigibili entro l'esercizio successivo	10.698	8.413
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	<i>Totale crediti tributari</i>	10.698	8.413
10) da 5 per mille	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	<i>Totale crediti da 5 per mille</i>	0	0
11) imposte anticipate	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	<i>Totale crediti imposte anticipate</i>	0	0
12) verso altri	esigibili entro l'esercizio successivo	8.852	15.803
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	<i>Totale crediti verso altri</i>	8.852	15.803
Totale crediti		375.914	402.927
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
	1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
	2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
	3) altri titoli	1.854	1.854
	<i>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	1.854	1.854
IV - Disponibilità liquide			
	1) depositi bancari e postali	59.435	40.275
	2) assegni	0	0
	3) danaro e valori in cassa	8.895	9.965
	<i>Totale disponibilità liquide</i>	68.330	50.240
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		446.097	455.021
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		72.320	65.682
Totale Attivo		1.433.410	1.515.759

E.T.S. "PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO"
Mod. A - STATO PATRIMONIALE 2022

	31/12/22	31/12/21
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Fondo di dotazione dell'ente	548.948	529.446
II - Patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	12.456	12.456
3) riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	12.456	12.456
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
2) altre riserve	0	0
Totale patrimonio libero	0	0
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio	1.616	19.503
TOTALE PATRIMONIO NETTO	563.020	561.404
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
	64.248	55.379
D) DEBITI		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	119.428	125.180
esigibili oltre l'esercizio successivo	466.569	527.387
Totale debiti verso banche	585.997	652.567
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	5.959	13.400
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	5.959	13.400
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	109.315	136.494
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	109.315	136.494
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.340	10.949
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	14.340	10.949
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.618	1.330
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.618	1.330
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	36.628	39.306
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	36.628	39.306
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	162
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	0	162
TOTALE DEBITI	753.856	854.208
E) RATEI E RISCOINTI PASSIVI	52.286	44.768
Totale Passivo	1.433.410	1.515.759



MONITORAGGIO ORGANO DI CONTROLLO

8. Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, previsto dall'art. 30 c.7 del D.Lgs. 117/2017 e dal paragrafo 6-sez. 8 delle linee guida sul bilancio sociale (DM 04/07/2019) ha monitorato:

- lo svolgimento in via prevalente/esclusiva delle attività di interesse generale come previsto dall'art. 5 del Codice Terzo Settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, per lo svolgimento dell'attività statutaria, l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve.

Il Bilancio Sociale è redatto in conformità delle linee guida del CTS (art. 14, c.1) adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La relazione dell'Organo di Controllo è allegata al Bilancio di esercizio.

