Bilancio Sociale

PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO

2024

PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO

"L'opera umana più bella è di essere utile al prossimo"

Sofocle

ANPAS MARCHE

SOMMARIO

1. IL MESSAGGIO DEL PRESIDENTE 2
2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 3
3. INFORMAZIONI GENERALI 5
3.1 L'IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE 5
3.2 LA STORIA 6
3.3 I VALORI E LA MISSIONE 9
3.4 LE ATTIVITA' STATUTARIE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV 11
3.5 COLLEGAMENTI CON ALTRE ETS 18
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 19
4.1 LA COMPAGINE SOCIALE 19
4.2 IL SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO 22
4.3 PORTATORI DI INTERESSE 27
5. PERSONE CHE OPERANO NELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV 29
5.1 L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA 29
5.2 LE RISORSE UMANE 29
6 OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV 34
6.1 GLI OBIETTIVI 34
6.2 LE ATTIVITA' DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV 34
7. SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA – INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 37
7.1 IL BILANCIO 2024 59
7.2 DESCRIZIONE ANALITICA DEI COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI 60
8. MONITORAGGIO SVOLTO DAL REVISORE LEGALE 63

Il messaggio del Presidente

1. IL MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

Questa è la terza edizione del Bilancio Sociale della nostra Associazione
Oltre a raccontare la vita associativa e gli obiettivi raggiunti, è un valido strumento a disposizione degli "altri" per farci conoscere.
Un personale ringraziamento a chi si cimenta nella costruzione di questo documento sia per i contenuti che per la veste grafica, anch'essa importante per trasmettere i colori della nostra attività.
Dal trasporto sociale più semplice al trasporto neonatale, occupiamo tutta la gamma delle possibilità di servizio fornito dal sistema sanitario della nostra regione e soprattutto garantiamo la presenza h24 della postazione di emergenza territoriale che ad oggi svolge almeno cinque emergenze e mezzo al giorno.
Siamo partner preziosi di una vasta gamma di Enti: dal Comune di Montemarciano, agli istituti privati di Riabilitazione, all'AST di Ancona ed all'Azienda Ospedaliera Universitaria.
D'altronde facciamo parte di un sistema sanitario che non può prescindere dall'apporto del mondo del volontariato che copre oltre l'80 per cento del sistema di trasporto.
Quest'anno sorprendentemente abbiamo avuto un aumento di volontari. Probabilmente grazie alle iniziative fatte nel tempo che hanno coinvolto i giovani oltre alla sensibilizzazione di alcune fasce di età come quella dei 55/65 anni. Finalmente si raccolgono i frutti di un incessante lavoro fatto dai nostri volontari fin dalla materna ed in tutti gli istituti scolastici successivi o iniziative come il Campo Scuola "Anch'io sono la protezione Civile".
A maggior ragione la nostra Associazione deve continuare nelle sue opere di proselitismo e di avvicinamento alla popolazione.
Dunque oltre al sopracitato campo scuola "Anch'io sono la Protezione Civile", altri importanti momenti ludici come la propria festa "Agosto in festa" sono determinanti per farsi conoscere ed apprezzare dal cittadino.
Da continuare anche la partecipazione ad eventi extra territorio nelle scuole superiori con il Progetto LifeGenz.
La raccolta fondi "Fai battere il Tuo Cuore Sempre" dedicata a cardioproteggere Montemarciano e finanziato anche dalla Fondazione Carisj, ha permesso l'acquisto di sei defibrillatori che l'amministrazione comunale sta progressivamente installando. Territorio comunale e non solo che può vantarsi anche dell'importante organizzazione di protezione civile in possesso.
Le uniche difficoltà sono ancora legate al mondo dei rimborsi da parte degli enti, che spesso si dimenticano della nostra presenza senza sosta che non è ripagata con egual prontezza. Ci auguriamo che il prossimo interpello sia effettivamente risolutivo sotto questo punto di vista.
Concludo ribadendo che il volontariato non deve essere un'entità scontata. Il cittadino non può e non deve pensare che qualcuno arriverà comunque a soccorrerlo. Non è così!!!
Le file del volontariato devono essere alimentate e sorrette.
DUNQUE NOI VI ASPETTIAMO!!!!

Montemarciano, 19/06/2025

Il Presidente
Andrea Sbaffo

Metodologia *adottata*

2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale della Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV è alla sua terza edizione. Con questo strumento intendiamo comunicare ai portatori di interesse tutta l'attività istituzionale realizzata nell'anno solare 2024, per esigenze di trasparenza, controllo interno ed informazione che la L. 106/2016 (Codice del Terzo Settore) richiede alle associazioni di volontariato. Per la sua redazione ci si è attenuti come sempre al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, pubblicato nella GU n.186 del 9-8-2019 e alle Linee Guida Bilancio sociale delle Pubbliche Assistenze pubblicato da Anpas.
Rimane un documento obbligatorio per tutti gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate superiori a 1 milione di euro, con il quale vogliamo rendere conto della gestione svolta nel periodo e consentire agli interlocutori di valutarla consapevolmente, avviando uno confronto utile per la comprensione reciproca dei bisogni e il miglioramento della qualità dei servizi: infatti il Bilancio Sociale rappresenta lo strumento di rendicontazione della Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV in termini di efficacia e di efficienza, per soddisfare le esigenze informative essenziali dei vari soggetti esterni interessati all'attività dell'Associazione, supportando e orientando le decisioni e i comportamenti futuri di tutti coloro che a vario titolo intrattengono rapporti con l'organizzazione.
Il percorso di redazione del bilancio sociale ormai è prassi consolidata: parte dall'approvazione del bilancio preventivo fino ad arrivare alla definizione della struttura di raccolta dei dati.
I dati quantitativi sono raccolti attraverso un gestionale che comprende al suo interno elementi legati alle prestazioni dell'organizzazione in particolar modo rispetto ai servizi erogati e km percorsi. Responsabili dell'inserimento dati nel gestionale sono il personale dipendente e volontario, ciascuno per la propria area di competenza; responsabile dell'elaborazione dati è il personale di segreteria.
La redazione e la supervisione del Bilancio Sociale sono curate dall'Ufficio di Presidenza dell'Associazione.
Il documento redatto è inviato e illustrato in prima istanza al Direttivo della Pubblica Assistenza Avis di Montemarciano ODV, poi revisionato dal revisore legale e approvato definitivamente in Consiglio. Successivamente il documento viene pubblicato sul sito istituzionale e diffuso anche attraverso i social network.
Sintetizzando, il report si articola nelle seguenti parti:

1. **informazioni generali sull'ente**: questa parte del bilancio sociale rappresenta l'identità dell'ente ed ha il compito di illustrare sinteticamente il suo profilo, il contesto in cui opera e la sua proiezione futura, i valori, la dichiarazione di intenti e le linee strategiche

2. **struttura, amministrazione e governo**: in questa parte del bilancio sociale sono indicati gli organi sociali che indirizzano, guidano e controllano l'ente, la struttura organizzativa e i soggetti interessati

3. **persone che operano per l'ente**: qui sono esposti tutti i dati utili a far capire al lettore chi opera all'interno dell'organizzazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito e a quali condizioni

4. **obiettivi e attività**: qui sono indicati gli obiettivi che l'ente si era prefissato di realizzare, sono analizzati i risultati ottenuti durante il periodo di riferimento per ciascun area di attività e gli effetti sia sugli utenti sia sulla collettività, sono evidenziati i punti di forza e di migliorabilità e indicate le linee di sviluppo per il futuro

5. **situazione economico-finanziaria**: sono fornite alcune informazioni significative e sintetiche sui principali risultati economico-finanziari dell'ente nel periodo di riferimento, e informazioni specifiche sulla raccolta fondi

6. **monitoraggio del revisore legale**: il presente bilancio sociale è stato sottoposto al monitoraggio da parte del revisore legale dell'ente. In questa parte del documento è riportata la relazione finale oltre che l'attestazione di conformità del report alle linee guida per il bilancio sociale emanate ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. N. 117/2017

Nell'ottica del miglioramento per il 2025, avendo consolidato la rete di lavoro tra tutti i responsabili dei vari settori all'interno della nostra Associazione, continuiamo incessantemente a lavorare per perfezionare sia la stesura che la grafica del Bilancio Sociale, applicando coscientemente le Linee Guida indicate dal Comitato Regionale e da Anpas Nazionale e cercando sempre maggiori e migliori modalità per poter coinvolgere attivamente le varie figure interessate.

Informazioni *generali*

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 L'IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

- **NOME**: Pubblica Assistenza A.V.I.S. Organizzazione di Volontariato - in breve P.A. A.V.I.S. ODV
- **CODICE FISCALE**: 80021060423
- **FORMA GIURIDICA**: Organizzazione di volontariato (ETS) ai sensi dell'art 32 Dlgs 117/2017
- **INDIRIZZO**: Via San Pietro, 1 – 60018 Montemarciano (AN)
- **TELEFONO**: 071915224
- **FAX**: 0719158468
- **EMAIL**: info@avismontemarciano.org
- **PEC**: avismontemarciano@pec.it
- **SITO WEB**: www.avismontemarciano.org
- **AREA TERRITORIALE DI OPERATIVITÀ**: comunale, provinciale regionale e nazionale

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV è un'organizzazione di volontariato, con caratteristiche statutarie conformi a quelle previste per gli ETS e iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con decreto n. 399 del 21 novembre 2022.

Oggi la Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV svolge un'ampia varietà di trasporti sanitari a cominciare dal servizio di emergenza sanitaria, collaborando con la centrale operativa 112: effettuiamo soccorsi in casa, in strada e nei casi più gravi siamo affiancati dall'intervento dell'automedica dell'ospedale o dall'eliambulanza. Svolge servizi urgenti di ALS, STEN, STEPO, BT, in convenzione con l'Azienda Ospedali Riuniti di Ancona.

Si occupa del trasporto sociale, sanitario privato e in convenzione, e di attività di protezione civile.

Linea del tempo

dal 1987 al servizio del nostro territorio

1966: l'Avis a Montemarciano

1977: la prima ambulanza

1987: nasce la P.A. AVIS Montemarciano

L'associazione oggi

3.2 LA STORIA

L'A.V.I.S. di Montemarciano nasce ufficialmente il 20 novembre 1966 e, come tutte le associazioni A.V.I.S. sul territorio nazionale, aveva come unica finalità la donazione di sangue e la diffusione della cultura del volontariato. Tra la fine degli anni '60 e l'inizio degli anni '70, l'Associazione si rafforza sul territorio e amplia man mano le sue attività. Nel 1977, grazie alla Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi che donò all'Associazione un Fiat 238, inaugurato il 2 maggio dello stesso anno, e grazie anche ai tanti montemarcianesi che decisero di prestare il loro tempo a favore del prossimo, viene attivato anche il servizio d'emergenza, attivo sin da subito 24 ore su 24: fino a quel momento, infatti, tale servizio era assente sul nostro territorio comunale e veniva prestato da altre consorelle ed associazioni del circondario o da "primordiali" servizi d'emergenza sanitaria ospedalieri. Il mezzo rimase operativo per 15 anni e successivamente la stessa Fondazione donò il secondo mezzo, un Citroen CX2000. I mezzi erano inizialmente parcheggiati sotto il porticato dell'ex ospedale, poi furono spostati nel retro della sede di via Falcinelli, dove i militi in servizio trascorrevano la notte del turno.

Il 22 aprile 1987, con l'affiliazione all'ANPAS nazionale dell'A.V.I.S. di Montemarciano, nasce la Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s. di Montemarciano. Il legame fra le due anime dell'Associazione rimane indelebile e forte tantoché, per anni, il Presidente della Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s. veniva contemporaneamente eletto Presidente della locale Sezione A.V.I.S., prassi poi superata nel 2006, tramite rogito notarile, quando i due statuti si dividono per garantire maggiore autonomia ed indipendenza alle due neonate Associazioni A.V.I.S. (Donatori e Pubblica Assistenza). Ciononostante non è raro, anzi è molto frequente, che volontari che prestano servizio in ambulanza siano anche donatori di sangue, plasma, emoderivati e di organi e viceversa.

Nel corso degli anni l'Associazione cresce sempre di più, sia in termini di volontari che di mezzi. Il 22 dicembre 1993 ottiene l'iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato, a dimostrazione del suo impegno nel servizio che svolge, e, successivamente, l'8 febbraio 1999 ottiene l'autorizzazione al servizio di protezione civile dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal 2015, poi, ha acquisito l'Autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto sanitario (decreto N. 405/ACR 11/11/2015) e l'accreditamento come struttura di trasporto sanitario (decreto N. 84/ACR 29/02/2016), confermate entrambe con Decreto n. 8 del 12/01/2024.

Dal 1966 ad oggi, l'allora A.V.I.S. prima e la Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s. poi, ha evoluto la sua struttura organizzativa in maniera esponenziale, sia per gli obblighi che la legge impone, sia per l'enorme ed incalcolabile contributo che i singoli volontari ed i cittadini di Montemarciano hanno dato all'Associazione, sia materialmente, quindi prestando effettivamente, attivamente e quotidianamente servizio, che tramite offerte e donazioni economiche.
IL 29 febbraio 2020, con il nuovo statuto, cambia la denominazione da Pubblica Assistenza A.V.I.S. o.n.l.u.s a Pubblica Assistenza A.V.I.S. Organizzazione di Volontariato (in forma breve "P.A. A.V.I.S. ODV"): questo per rispondere a tutte le mutate esigenze dell'Associazione a fronte delle modifiche normative apportate in sede di approvazione legislativa nel c.d. "Codice del Terzo Settore".
In ultimo, con Decreto n. 399 del 21/11/2022, ha ottenuto la sua iscrizione al RUNTS con personalità giuridica.

COS'E' ANPAS. LA STORIA DELLE PUBBLICHE ASSISTENZE ITALIANE

Le Pubbliche Assistenze nascono a partire dal 1860, dalle esperienze delle Società Operaie di Mutuo Soccorso, come associazioni di volontariato, laiche e democratiche, sotto una molteplicità di nomi ma tutte impegnate soprattutto nel campo socio sanitario nel sostenere chiunque esprima un bisogno, intervenendo in piccole e grandi calamità e fondandosi sui concetti di gratuità, solidarietà e di fratellanza.
Si diffondono rapidamente su tutto il territorio nazionale, e nel 1904, durante il IV Congresso di Spoleto, maturano l'esigenza di un Coordinamento Nazionale che assumerà la forma di Federazione Nazionale Associazione di Pubblica Assistenza e Soccorso e che nel 1911 otterrà il riconoscimento giuridico di Ente Morale.
L'avvento del fascismo ferma questa crescita: infatti nel 1930, con il Regio Decreto n. 84, Vittorio Emanuele III scioglie le associazioni prive di riconoscimento giuridico e trasferisce tutti i beni e le competenze delle pubbliche assistenze alla Croce Rossa Italiana.
Solo dopo la Seconda Guerra Mondiale il movimento inizia di nuovo e spontaneamente a ricomporsi e nel 1946, a Milano, si tiene il primo Congresso del dopoguerra.
Da qui, nei successivi 25 anni, si ha una progressiva crescita che porterà, negli anni '70, all'apertura di un confronto tra posizioni molteplici ed eterogenee all'interno del movimento.
Culmine di questo processo di rinnovamento fu il Congresso di Sarzana del 1978 da cui ne esce una Federazione Nazionale profondamente rinnovata nell'immagine e nelle proposte.
Solo nel 1987, con il Congresso di Lerici, la Federazione si trasformerà in ANPAS - Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze.
Il cambiamento, oltre che d'immagine, è l'espressione di un'evoluzione che mira al rafforzamento di una concezione unitaria di un grande movimento di volontariato e di solidarietà e tale rinnovamento è accompagnato da una straordinaria crescita e maturazione associativa, che porta ANPAS alla sua attuale estensione di oltre 930 associate a cui aderiscono oltre 1 milione di persone.
Dal ruolo attuale delle Pubbliche Assistenze e dalla storia del Movimento discendono quindi i valori di riferimento di ANPAS: uguaglianza, fraternità e libertà.
Questi tre valori - che si traducono poi in laicità, democrazia, gratuità, universalità, mutualità e volontariato - distinguono l'agire di ANPAS e traducono nel quotidiano i suoi valori fondamentali.

Ad oggi le pubbliche assistenze operano in ambito di emergenza sanitaria 112, del trasporto sanitario e sociale, della donazione di sangue, della protezione civile e antincendio, delle adozioni e della solidarietà internazionale, della formazione, del servizio civile, della mutualità e dell'aggregazione sociale, della promozione della solidarietà, della salvaguardia, difesa e soccorso animali.

3.3 I VALORI E LA MISSIONE

I VALORI

Essere Associazione di Pubblica assistenza e volontariato significa che l'identità dell'ente è orientata verso l'assistenza rivolta verso ***qualcosa,*** svolto a fianco di ***qualcuno,*** sviluppandola in modo ***pubblico.***
Il solo ***essere pubblica assistenza*** significa essere presente, accompagnare, condividere una responsabilità, supportare fino al raggiungimento dell'autonomia e ci deve far impegnare verso le istituzioni a promuovere gesti, atteggiamenti atti a risolvere i problemi che si verificano sui territori in cui interveniamo, essere insomma agenti contaminanti della risoluzione attiva ai problemi.
Per questo la Pubblica Assistenza A.V.I.S. di Montemarciano ODV ha aderito al ***Codice Etico Essere Anpas***, ai suoi principi e ai suoi valori:

l'uguaglianza porta a considerare i suoi volontari e soci senza distinzione o privilegi, offrendo la possibilità a tutti di essere volontari al pari livello senza essere discriminati per età, sesso, genere o idea

la libertà genera condivisione di esperienze e competenze provenienti da realtà diverse, autonomia nelle scelte associative, nello scoprire i bisogni e i metodi migliori per porvi rimedio, possibilità data a tutti di svolgere le proprie attività a prescindere dalla propria situazione e dai condizionamenti sociali e culturali

la solidarietà concepisce la comunità come composta da persone tra le quali esistono legami, obiettivi, problemi e azioni comuni, riconoscendo a tutte le persone pari dignità e trattamento, solidarietà gratuita che contraddistingue il volontariato, non solo in Associazione ma come comportamento che condiziona il proprio stile di vita, mutualità tra due o più persone che si realizzano in Associazione con lo scambio di risorse, conoscenze e competenze

la democrazia è la forma di governo del popolo e garantisce la possibilità di partecipazione ed espressione a tutti i livelli tramite la creazione di organi di rappresentanza su base elettiva, presuppone il rispetto delle idee degli altri individui e l'accettazione di decisioni diverse dal proprio pensiero. La nostra Associazione è scuola di democrazia, in modo particolare per i giovani che al suo interno possono confrontarsi, conoscere le regole, discuterle e a volte cambiarle, partecipando attivamente. Come da Statuto tutti i soci maggiorenni possono eleggere ed essere eletti in seno agli organi dell'Associazione

LA MISSIONE

L'Associazione è luogo di aggregazione per i cittadini per poter svolgere attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore.
Per questa ragione i propri principi ispiratori sono quelli del movimento del volontariato organizzato nell'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze denominata ANPAS alla quale aderisce.
L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste dal Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.
L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sull'attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.
L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.
L'Associazione infonde il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela, lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini.
L'Associazione assume, in particolare, il compito di:

promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;
promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;
contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;
organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità; assumere iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;
collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obbiettivi previsti dal presente statuto.

3.4 LE ATTIVITA' STATUTARIE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale, avvalendosi prevalentemente dell'attività dei volontari associati:

- interventi e prestazioni sanitarie;
- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- servizi di trasporto socio-sanitario a mezzo di autoambulanza o veicoli appositamente attrezzati rivolti a persone o animali;
- gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
- iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente: interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzo accorto e razionale delle risorse naturali;
- attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
- organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
- organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
- attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a queste, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge.
Per ogni attività dello statuto dell'Associazione è riportato il riferimento all'elenco delle attività di interesse generale dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore (con le relative lettere) e ad altre eventuali Leggi nazionali/regionali di settore.

ATTIVITA'	RIF CODICE TERZO SETTORE (Art)	RIF STATUTO A.V.I.S. MM ODV	RIF LEGGI NAZIONALI /REGIONALI
TRASPORTO SOCIOSANITARIO, DI SOCCORSO, DI EMERGENZA E DI URGENZA	5(B) 57	4 (b)	D.G.R. 301/2017 Requisiti per il trasporto sanitario D.G.R. 827/2013 Modifiche ed integrazioni a precedenti norme D.G.R. 292/2012 L.R. 36/1998 modificata dalla L.R. 11/04/2011N. 6 Criteri per l'espletamento delle procedure di trasporto sanitario
SERVIZI SOCIALI, SOCIOSANITARI E ASSISTENZIALI	5 (A, C) 56,57	4 (d)	Legge 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
PROTEZIONE CIVILE Interventi emergenze e calamità, ricerche di persone scomparse, Campi scuola "Anch'io sono la protezione civile", "Campagna io non rischio"	5 (Y)	4 (i)	Legge 1/2018 Codice della Protezione civile D.G.G.387/2021 e 633/2013 Indirizzi operativi per la partecipazione delle ODV alla protezione civile
DONAZIONE SANGUE E ORGANI		4 (f)	Decreto 02/11/2015 Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti
DIRITTI DELL'INFANZIA	5 (X)	4 (q)	Legge 184/1983 Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori
COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	5 (N)	3 (d, e, f)	Legge 125/2014 Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo
ATTIVITA' MUTUALISTICHE SVOLTE DALLE ASSOCIATE	5 (M)	3 (g)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	5 (D)	4 (g)	

Attività nelle scuole, esercitazioni di protezione civile, formazione al DL 81, formazione autisti, sanitaria, corso utilizzo del DAE, prove di evacuazione nelle scuole			
ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE O RICREATIVE, TUTELA DELLA MEMORIA STORICA DI ANPAS E ARCHIVIO STORICO	5 (I)	4 (j)	
CULTURA DELLA LEGALITA', DELLA PACE TRA I POPOLI, DELLA NON VIOLENZA E DELLA DIFESA NON ARMATA	5(V)	4 (o)	Legge 43/2018 istituzione e disciplina del servizio civile universale
DIRITTI UMANI, CIVILI, SOCIALI, POLITICI E PARI OPPORTUNITÀ'	5 (W)	4 (p)	
SALVAGUARDIA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE E DELL'UTILIZZO ACCORTO E RAZIONALE DELLE RISORSE NATURALI	5 (E)	4 (i)	

ATTIVITA' DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV

Accanto all'emergenza sanitaria, ai trasporti socio-sanitari e alla protezione civile, considerati gli ambiti principali di intervento e di impegno dei volontari, la Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV svolge altre molteplici attività finalizzate a rispondere alle specifiche richieste dalla comunità o per valorizzare le competenze dei volontari.

FORMAZIONE/EDUCAZIONE

All'interno dell'Associazione rimane costante la formazione di volontari e dipendenti, con corsi accreditati all'IRC (Italian Resuscitation Council) di Basic Life Support and Defibrillation per adulti (BLSD) e pediatrico (PBLSD), corsi di gestione del trauma (PTC) e momenti di formazione sull'utilizzo dei mezzi, degli ausili e sul corretto uso dei DPI in dotazione ad ogni volontario, sia per la parte del soccorso che della protezione civile.
Anche nel 2024 è stata posta l'attenzione sulla formazione e affiancamento a personale dipendente e volontario sul funzionamento del software di gestione dei trasporti.
In riferimento alla formazione effettuata nel 2024, i corsi svolti hanno visto la partecipazione di quasi 170 tra volontari e personale dipendente per un totale di circa 55 ore.

Di seguito l'elenco di dettaglio dei corsi interni effettuati per il settore sanitario:

TIPOLOGIA CORSO	ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	N. PARTECIPANTI	TOT ORE DI FORMAZIONE
BLSD-OPERATORI MEZZI DI SOCCORSO	8	21	168
RETRAINING BLSD-OPERATORI MEZZI DI SOCCORSO	5	35	175
CORSO INGRESSO (ORIGINE ANPAS, PRIMO SOCCORSO, RCP, ECC)	3	24	72
CORSO PTC-IRC	8	35	280
CORSO DI AGGIORNAMENTO ISTRUTTORE GUIDA SICURA	20	2	40
CORSO AUTISTI GUIDA SICURA	3	19	57
CORSO TRAUMA	8	35	280
CORSO APPLICATIVO SW MAMBU	8	10	80
TOTALE		181	1152

Di seguito l'elenco di dettaglio dei corsi interni ed esterni effettuati per il settore protezione civile:

TIPOLOGIA CORSO	ORE DI FORMAZIONE PREVISTE	N. PARTECIPANTI	TOT ORE DI FORMAZIONE
CORSO BASE PC	2	19	38
BLSD A (IRC)	8	9	72
PRIMO SOCCORSO E PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	3,5	2	7
CORSO DI GUIDA IN FUORISTRADA PER MEZZI DI P.C.	5,5	1	5,5
CORSO USO MOTOPOMPE	8	5	40
CORSO MONTAGGIO TENDE PNEUMATICHE	7	2	14
CORSO LETTURA E COMUNICAZIONE DATI IDROMETRICI	7	8	56
CORSO OPERATORE COLONNA MOBILE NAZIONALE	9	24	216
CORSO FORMAZIONE PROGETTO "CAMPI SCUOLA"	7,5	2	15
CORSO FORMATORI OCN	48	1	48
FORMATORI COMUNICATORI INR	7,5	1	7,5
CORSO ESSERE ANPAS	3	3	9
TOTALE		81	656

PROTEZIONE CIVILE

Da sempre presente ad ogni allerta della Protezione Civile Nazionale, il gruppo di Protezione Civile della Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV è costantemente attivo e disponibile nel territorio, a supporto di chiunque ne abbia bisogno.
Pronto nella risposta umana ad ogni sbarco di migranti dalle navi ONG che hanno attraccato al porto di Ancona (nel 2024 ben 4!), il gruppo di PC ha costantemente partecipato a tutti gli eventi formativi effettuati nella Regione, non solo per acquisire e affinare le tecniche di intervento, ma anche per dare supporto a tutte le squadre presenti, sia per quanto riguarda la logistica che per la cucina.
Presente in tutte le attività comunali e non, che richiedevano la sua competenza, il gruppo ha fatto assistenza al Carnevale di Montemarciano, ai Giochi Paralimpici svolti in Ancona e ha gestito l'impegnativo campo scuola, in termini di organizzazione e coordinamento, "Anche io sono la Protezione Civile", al Campo Sportivo "L. Di Gregorio" in località Gabella, che ha visto la partecipazione di 40 giovanissimi dai 10 ai 13 anni, per 5 giorni e 4 notti dal 26 al 30 giugno, sostenendo le attività poste in essere da tutti gli Enti partecipanti (VVF, Carabinieri, ecc),

preparando ben 5 pasti al giorno per tutti gli ospiti del campo, e dando sostegno e formazione ai tutti i ragazzi che hanno vissuto questa, a loro dire, fantastica esperienza.
Il 13 ottobre l'ultimo impegno della PC con la tradizionale giornata in piazza di "Io non rischio", banchetto informativo per sensibilizzare la popolazione sui comportamenti da tenere in caso di alluvione, terremoto e maremoto.

I servizi svolti nel 2024 dal nostro gruppo di Protezione Civile:

DATA	SERVIZIO	LOCALITA'	PERSONE
25-27/01/2024	Giochi paralimpici	Ancona	8
04/02/2024	Assistenza Carnevale Marina	Montemarciano	19
18/02/2024	Assistenza Carnevale Monte	Montemarciano	19
1-3/03/2024	XIII Meeting invernale P.C.	Sarnano	19
18-19/03/2024	Sbarco migranto Ocean Viking	Porto di Ancona	8
22/05/2024	Esercitazione aeroporto di Falconara	Falconara M.ma	6
25/05/2024	Formazione scolaresche sistemi di PC	Serra San Quirico	2
01/06/2024	Sbarco e assistenza profughi	Porto di Ancona	5
26-30/06/2024	Campo scuola PC	Montemarciano	43
6-7/07/2024	Campionati italiani di atletica leggera	Ancona	5
09/07/2024	Montaggio campo per X-master	Senigallia	3
31/07/2024	Assistenza logistica/sanitaria a "Ci sto? Affare fatica"	Senigallia	4
22/09/2024	Giornata del Volontariato di P.C.	Pesaro	2
5-6/10/2024	Esercitazione PC Corinaldo	Corinaldo	9
13/10/2024	Piazze "Io non rischio"	Montemarciano	15

SOCIALE/CULTURALE

Anche nel 2024 la P.A. AVIS Montemarciano ODV ha "inondato" il comune di iniziative a favore di soci e della comunità. La cura che l'Associazione ha nei confronti dei suoi preziosi aderenti, fa sviluppare continuamente iniziative conviviali e di utilità sociale, per poter assaporare la gioia di stare insieme e l'importanza della conoscenza.
Le attività sono iniziate a febbraio con la cena di Carnevale, serata di divertimento, balli, personaggi "strani" e buona cucina. Immancabile la consueta apertura dell'uovo di Pasqua gigante durante l'Aperipasqua offerto a tutti i soci.
I soci della Pubblica Assistenza AVIS Montemarciano ODV sono sempre presenti alle celebrazioni nazionali, come quella del 25 aprile e del 2 giugno, dove i nostri "ragazzi", giovani e meno giovani, si sono fatti portatori dei valori forti della nostra Costituzione e della nostra Storia.
Quest'anno inoltre, in concomitanza con le celebrazioni dei 120 anni dalla nascita di ANPAS, che hanno avuto luogo il 24 ottobre, l'Associazione ha organizzato a maggio un pulmino per portare i soci a Pisa al Meeting Nazionale delle Pubbliche Assistenze ANPAS, dove si sono svolti incontri, giochi e momenti di associazionismo puro e vero.
Da agosto in poi l'Associazione ha calato gli assi: dal 13 al 18 agosto ha preso vita Agosto in Festa, un alternarsi di serate di musica, spettacolo, ottimo cibo e sorrisi, a cui i nostri soci e qualche "infiltrato" hanno partecipato con la consueta grinta e voglia di fare, mettendo in campo 6 serate spettacolari sia dal punto di vista della riuscita, sia da quello dell'affluenza.
A seguire sono state organizzate la *Festa Sociale*, momento di aggregazione e premiazione dei militi della Pubblica Assistenza e dei donatori della comunale, la *Mosciolata Solidale*, che, grazie alla maestria dei nostri grandi soci, ha visto la partecipazione di un numero stratosferico di persone, la *Cena di Fine Estate*, che ha raccolto tutti gli irriducibili della bella stagione, la *visita ad Ascoli Piceno ed Amatrice*, di concerto con i donatori, la *Cena Sociale*, perché ogni scusa è buona per stare insieme davanti ad un buon piatto, e infine l'evento finale dell'anno, l'*Aperitivo di Natale* per lo scambio di auguri per un altro anno di impegno nel sociale.
Uno dei momenti più entusiasmanti dell'anno, è stato di sicuro *Halloween al Bosco della Castagnola*, dove, in uno scenario western da brivido, la nostra Associazione ha preparato pasti e merende per i coraggiosi avventori del bosco.

Ma la Pubblica Assistenza Avis Montemarciano non è solo questo: molte sono state anche le iniziative di attività sociale e crescita personale messe in atto, soprattutto dietro la campagna "Fai battere il tuo cuore sempre", che ha permesso l'installazione di alcune postazioni DAE nel territorio, la prima inaugurata il 29 settembre durante la Giornata Mondiale del Cuore. Nell'ambito della campagna sociale, sono state organizzate, grazie all'aiuto di medici specialisti, serate informative e formative per la cittadinanza, sull'intervento precoce in caso di arresto cardiaco, sull'uso del defibrillatore, sulle manovre di disostruzione sia adulti che pediatrica, sull'anafilassi e manovre salvavita in età pediatrica.

GRUPPO GIOVANI

Di spessore anche le attività 2024 del Gruppo Giovani Avis Montemarciano: i ragazzi hanno organizzato un interessantissimo fine settimana, il 27/28 aprile, presso il gruppo cinofilo di ricerca e soccorso "I lupi del Gran Sasso" di Martinsicuro, dove i ragazzi hanno potuto osservare e testare con mano le tecniche di ricerca tramite i cani da soccorso. Non contenti, sono poi partiti per Fabriano per comprendere il funzionamento dell'attività di elisoccorso di Icaro 02 e vedere da vicino una delle più emozionanti e adrenaliniche attività di soccorso del nostro mondo.
Ma non si sono nemmeno fatti mancare momenti di gioco, con la giornata passata a Mirabilandia, insieme al gruppo donatori, e una passeggiata al REAS di Montichiari, dove hanno potuto apprendere alcune tecniche di movimentazione dei pazienti e ammirare tutto quello che fa parte del mondo del soccorso.

3.5 COLLEGAMENTI CON ALTRE ETS

Oltre a collaborare ovviamente da sempre con la sezione A.V.I.S. donatori comunale, l'Associazione è socia di CSV Marche, che si propone di svolgere attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore.

Struttura, governo e *amministrazione*

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

4.1 LA COMPAGINE SOCIALE

Possono essere soci dell'Associazione tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di origine e provenienza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio direttivo o ad un consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo Statuto e i regolamenti.

Il Consiglio direttivo o il consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'Associazione e che sottoscrivono la quota associativa che viene di anno in anno decisa dall'Assemblea dei Soci

Sono soci volontari i soci ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età possono essere ammessi quali soci volontari dell'Associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. I soci volontari sono esentati dall'obbligo della sottoscrizione della quota associativa

I soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la convocazione, di eleggere e di essere eletti. I soci di età inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed adempiono i propri doveri associativi a mezzo del loro rappresentante legale.

Sono soci volontari dell'Associazione anche i soci donatori dell'A.V.I.S. Comunale di Montemarciano che ne facciano espressa richiesta. Anche questi ultimi sono esentati dall'obbligo della sottoscrizione della quota associativa.

Sono soci onorari coloro che vengono nominati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, per particolari meriti nell'ambito associativo o al di fuori di esso e che abbiano, comunque, contribuito a dare lustro e prestigio all'Associazione.

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

I soci hanno diritto di:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi;
- chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- essere informati sull'attività associativa.

I soci sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- essere in regola con il versamento della quota associativa nei casi ove previsto;
- non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione.

Non possono essere soci volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma.

La qualità di socio si perde:

a) per morosità
b) per decadenza
c) per esclusione
d) per recesso
e) per decesso

Perde la qualità di socio per morosità il socio che entro il termine fissato dal consiglio direttivo, non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata.

Perde la qualità di socio per decadenza il socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 9 dello statuto.

Perde la qualità di socio per esclusione il socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo. Perde la qualità di socio per recesso il socio che abbia dato comunicazione di voler recedere dal rapporto associativo. Il socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato.

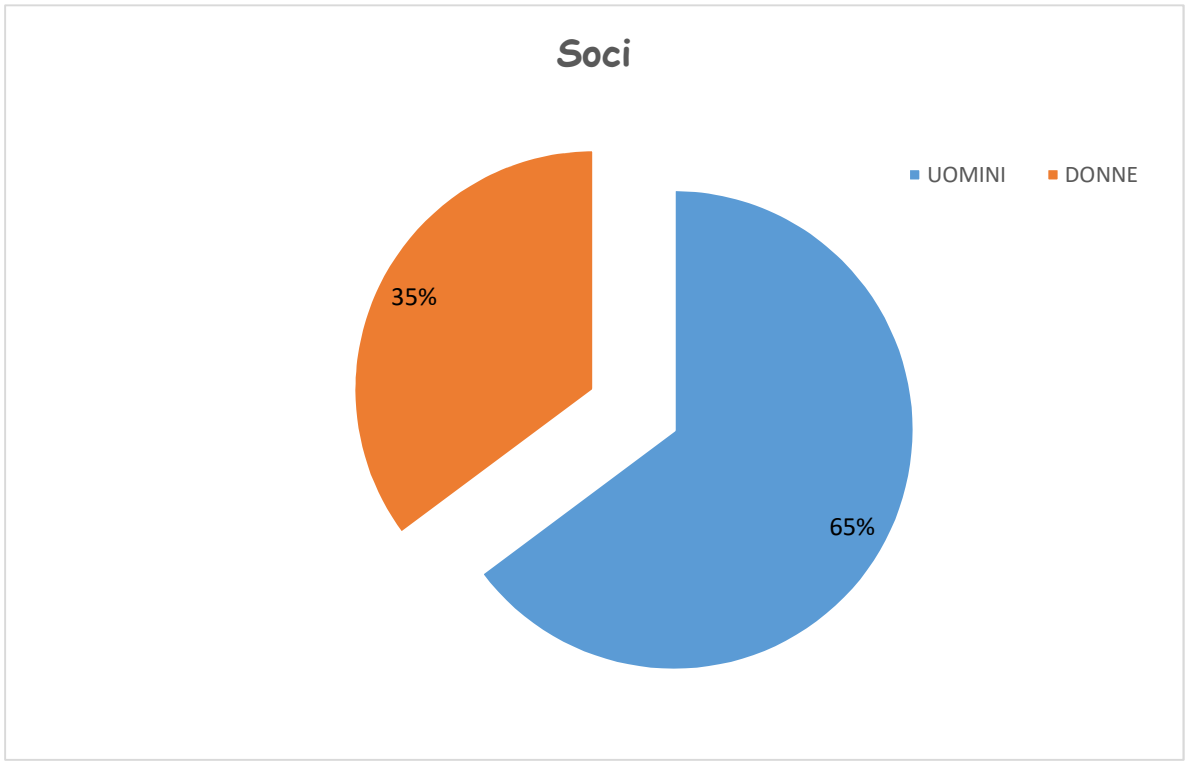
Perde la qualifica di socio per decesso il socio deceduto.

Il socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad esporre le proprie ragioni difensive.

Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il socio può ricorrere al collegio dei probiviri entro un mese dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

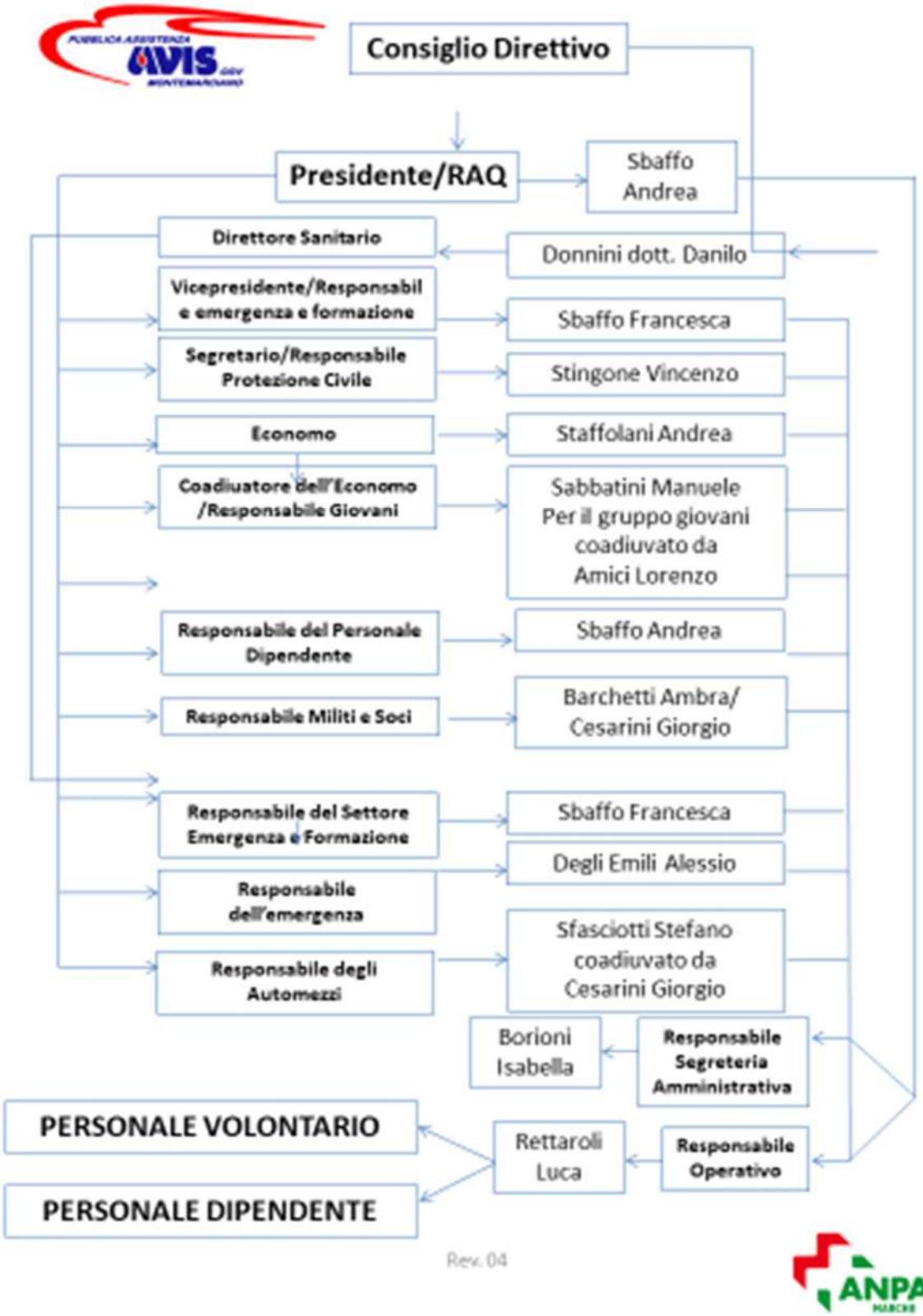
I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente. Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza del termine fissato per il pagamento. Quello di cui alla lettera e) dal momento in cui l'Associazione ne viene a conoscenza. Il recesso è efficace dal momento in cui l'Associazione riceve la relativa comunicazione.

Al 31 dicembre 2024, l'A.V.I.S. ha una base associativa di 535 soci, composta per il 35 da donne e per il 65 da uomini.



4.2 IL SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO

Di seguito si riporta l'organigramma della Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV



Sono organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea dei Soci;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Presidente;
d) il Collegio dei revisori dei conti che opera anche quale organo di controllo interno nel caso in cui la nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul terzo settore;
e) il Revisore legale, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa (art. 31 D.Lgs. 117/2017) sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite al Collegio dei revisori dei conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
f) il Collegio dei probiviri.

Non possono far parte degli organi sociali coloro che abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con l'Associazione.
Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei revisori dei conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile e del revisore legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione, da essa nascono le linee guida e gli indirizzi generali e fondamentali cui tutti gli organismi interni dell'Associazione devono attenersi.
All'Assemblea, che rappresenta l'organo sovrano dell'Associazione, sono demandati, tra gli altri, il compito di approvare il programma annuale e relativo bilancio preventivo, approvare il bilancio consuntivo, deliberare su eventuali modifiche statutarie e nominare i componenti degli organi dell'Associazione che sono: il Consiglio Direttivo, l'Organo di Controllo ed il Collegio dei Revisori.

Livello di partecipazione all'Assemblea del 2024	N. associati partecipanti	% sul totale aventi diritto al voto
Assemblea del 28/04/2024	23	4,2%

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

E' l'organo esecutivo dell'Associazione e delibera su tutte le materie non specificatamente riservate all'Assemblea dei soci.
Il Consiglio direttivo è composto, in numero dispari, da un minimo di 9 ad un massimo di 15 componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea, compreso il Presidente. Tutti i componenti del Consiglio direttivo devono essere soci dell'Associazione.
Il Consiglio dura in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico Anpas e dall'art. 2382 del Codice civile: "non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il

fallito non riabilitato o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità a esercitare uffici direttivi".
Il Consiglio direttivo nella sua prima riunione, presieduta dal consigliere che nell'ultima consultazione elettorale ha ottenuto più preferenze, dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi componenti il Presidente, il Vicepresidente che sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento, il segretario ed il tesoriere; può nominare inoltre un direttore sanitario, iscritto all'Ordine dei medici, scegliendolo fra i consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non soci, un direttore settore emergenza e formazione e un direttore automezzi; può nominare altri direttori con riferimento a specifici settori di attività dell'Associazione.
Il Consiglio direttivo si riunisce quando il Presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.
Le riunioni del Consiglio direttivo sono convocate dal Presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza.
L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale.
Delle riunioni del Consiglio direttivo viene redatto un verbale a cura del segretario e sotto la responsabilità del Presidente, da trascrivere in apposito libro.
In particolare il Consiglio direttivo:

- predispone le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al precedente art. 21;
- dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;
- delibera la stipula di contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
- delibera l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente statuto nei limiti previsti dallo statuto nazionale di Anpas;
- delibera sulle domande di ammissione di nuovi soci secondo quanto previsto dall'art. 6 dello statuto;
- adotta i provvedimenti sulla perdita della qualità di socio;
- assume il personale dipendente e stabilisce forme di rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente statuto e di legge;
- accetta eventuali lasciti, legati e donazioni;
- adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione.

Nel 2024 il Consiglio direttivo si è riunito 9 volte.

Il Presidente rappresenta ed esprime l'unità dell'Associazione e ne esercita il coordinamento politico ed organizzativo. Egli rappresenta, agli effetti di legge, di fronte a terzi ed in giudizio, l'Associazione stessa.

Di seguito si riporta la composizione del Consiglio direttivo in carica dal 26 aprile 2023:

CONSIGLIERI IN CARICA AL 31/12/2024			
RUOLO	**COGNOME**	**NOME**	**FUNZIONE**
Presidente	Sbaffo	Andrea	Responsabile Dipendenti
Vice Presidente	Sbaffo	Francesca	Responsabile settore emergenza e formazione
Segretario	Stingone	Vincenzo	Responsabile Protezione Civile
Tesoriere	Barchetti	Ambra	Responsabile militi e soci – Coordinatrice attività e iniziative
Economo	Staffolani	Andrea	Economo
Consigliere	Amici	Lorenzo	Collaboratore Economo e Collaboratore Giovani
Consigliere	Cesarini	Giorgio	Responsabile militi e soci – responsabile automezzi – responsabile magazzino divise
Consigliere	Degli Emili	Alessio	Responsabile settore emergenza
Consigliere	Micucci	Galliano	Responsabile Autisti
Consigliere	Sabbatini	Emanuele	Responsabile Giovani - Collaboratore Economo
Consigliere	Sfasciotti	Stefano	Responsabile automezzi

L'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo resta in carica quattro anni ed è rieleggibile; delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.
In seno all'Organo di controllo è inserito un revisore legale dei conti.
L'Organo di controllo, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione.
Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'assemblea dei soci.
Dal 2020 il revisore legale inserito nell'Organo di Controllo della Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV è la Dott.ssa Emanuela Ranieri.
Nell'anno 2022 gli altri consiglieri dell'organo di Controllo hanno rassegnato le dimissioni e l'assemblea dei soci ha deciso di affidare le funzioni di Organo di controllo monocratico alla Dott.ssa Emanuela Ranieri.
Nell'assemblea di approvazione del bilancio 2022, essendo stati raggiunti i limiti di cui all'art.31 del D.Lgs. 117/17, si è provveduto ad affidare l'incarico triennale di Revisore Legale alla dott.ssa Emanuela Ranieri, iscritta al registro del Ministero dell'Economia dei Revisori Legali. Attualmente l'Organo di controllo, quindi, non è in attività.

Collegio dei probiviri

Il Collegio dei probiviri delibera sui ricorsi presentati dai soci contro i provvedimenti adottati dal Consiglio direttivo ai sensi del precedente art. 10.
Decide altresì sulle controversie insorte tra gli organi dell'Associazione e procede, previamente alle decisioni, al tentativo di conciliazione delle parti.
Le decisioni del Collegio dei probiviri sono comunicate agli interessati a cura del Presidente dell'Associazione e sono inappellabili.

RUOLO	COGNOME	NOME
Componente	Brunetti	Sonia
Componente	Olivelli	Lucia
Componente	Panichelli	Gianluca

4.3 PORTATORI DI INTERESSE

I portatori di interessi sono tutti coloro (persone, gruppi ed enti) cui è rivolta la nostra attività e che influenzano o sono influenzati dalla Pubblica Assistenza A.V.I.S. di Montemarciano ODV. Con questo nuovo Bilancio Sociale e con i successivi confermiamo la volontà di informare tutti i portatori di interesse in modo di avere una conoscenza dell'operato della nostra Pubblica Assistenza.
Abbiamo elencato qui di seguito le categorie degli interessati suddivise per il tipo di rapporto che hanno con noi:

1. La popolazione (destinatari dei servizi, beneficiari dei progetti);
2. I donatori;
3. Il personale sia volontario sia dipendente;
4. I soci;
5. Il Servizio Sanitario Regionale;
6. L'ANPAS;
7. Gli Enti pubblici, il Comune di Montemarciano, la Regione Marche, la Provincia di Ancona;
8. Le altre istituzioni e organizzazioni pubbliche o private (scuole, aziende, associazioni sportive, parrocchie);
9. Le altre Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore del territorio.

I cittadini di Montemarciano. Sono sicuramente tra i primi portatori di interesse, sempre attenti ai nostri bisogni, alle nostre richieste e soprattutto pronti a sostenerci in qualsiasi momento. Il rapporto tra i cittadini e l'Associazione resiste da più di cinquant'anni ed è fonte di risorse umane per noi e fornisce volontari all'Associazione da sempre

Gli utenti dei nostri servizi. Indubbiamente rappresentano il più importante portatore di interesse. Le nostre finalità associative sono indirizzate alla soddisfazione delle loro necessità. I loro giudizi e il nostro operato nelle loro aspettative sono per noi un immenso tesoro per crescere e migliorare la qualità dei servizi offerti

I volontari, il personale dipendente, gli organi direttivi. Sono gli agenti effettivi, sempre pronti a confrontarsi, mettersi in gioco per suggerire miglioramenti, per stimolare delle riflessioni e per offrire un metodo migliore di crescita dell'Associazione

I soci. Sono coloro che pur non svolgendo servizio attivo in Associazione, partecipano alla vita della stessa consigliando miglioramenti che visti da fuori sono diversi da chi li vive internamente

Il Servizio Sanitario Regionale. L'Azienda Sanitaria Territoriale è fondamentalmente il soggetto per cui eroghiamo la maggior parte dei nostri servizi, che da una parte ci crea molte difficoltà economiche a causa dello sfasamento temporale dei rimborsi dei servizi svolti, ma dall'altra ci permette di continuare ad essere sempre più preparati, in modo particolare nei servizi di urgenza/emergenza territoriale 112, lavorando anche con personale medico e infermieristico

L'ANPAS è l'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze, a cui abbiamo aderito nel 1987. La nostra partecipazione a tutti i livelli provinciali, regionale e nazionale alle attività e alle iniziative ci spinge a rafforzare il senso di appartenenza ad un movimento, promuovendo la cultura del volontariato nei propri territori

Gli Enti Pubblici. Con tutti gli enti pubblici locali, in maniera particolare con il Comune di Montemarciano, ci confrontiamo quotidianamente. Con esso si è creata una collaborazione forte; altresì dicasi della Regione Marche con cui collaboriamo con il Dipartimento di Protezione Civile in maniera importante nelle operazioni di soccorso sia in ambito regionale, nazionale ed anche extraeuropeo nei confronti delle popolazioni colpite da gravi calamità naturali o nei maxi eventi

Le altre istituzioni e organizzazioni pubbliche o private. La nostra professionalità è messa a servizio di questi interlocutori per l'espletamento di trasporti particolari o supporto nel trasferimento dei pazienti da una sede all'altra

Le altre associazioni di volontariato. Si sono sviluppate delle forti relazioni con altre associazioni di volontariato. A seguito dell'appartenenza alla rete regionale ANPAS, nel corso dell'anno vi è stata la possibilità di svolgere attività di protezione civile e/o di fare assistenza ad alcune manifestazioni insieme ad altre associazioni, di organizzare tramite turnazioni il trasporto neonatale e di organi ed equipe

Persone che operano per l'Associazione

5. PERSONE CHE OPERANO NELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV

5.1 L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA

A livello di organizzazione interna viene confermato l'organigramma inserito nel punto 4.2.
Gli indirizzi generali dell'attività sono annualmente definiti dall'Assemblea dei Soci; la gestione nell'ambito delle direttive o indicazioni assembleari è determinata dal Consiglio direttivo, composto da 11 membri.
I Consiglieri, membri del Comitato di Gestione, sono scelti in base alle loro specifiche responsabilità di settore: - Presidente dell'Associazione; - Segretario amministrativo; - Responsabile dei mezzi; - Responsabile del personale dipendente; - Responsabile economo.
L'attività quotidiana è gestita dal Responsabile di sede, dipendente, dotato di ventennale esperienza nel settore, coadiuvato dall'attività di numerosi altri dipendenti e collaboratori che sono sotto la sua direzione e precisamente 15 dipendenti (di cui 2 impiegati amministrativi, 1 impiegato tecnico di sede e 12 autisti soccorritori) e circa 10 volontari operativi al giorno.

5.2 LE RISORSE UMANE

Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali ordinarie e straordinarie, la Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV si avvale del lavoro di:

- Personale Dipendente;
- Volontari
- Servizio Civile
- Lavoratori Socialmente Utili e Messa alla Prova

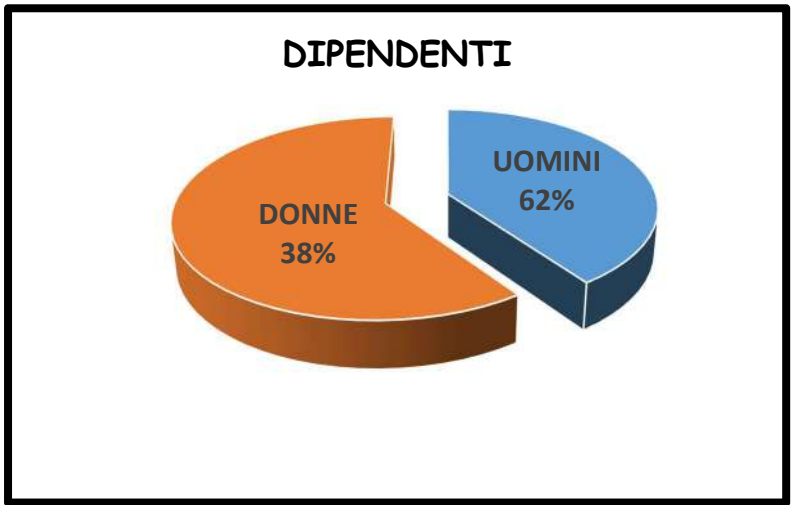
PERSONALE DIPENDENTE: la presenza del personale dipendente (nel rispetto dell'art. 3 c. 4 della L. 266/91) si rende necessario per il regolare funzionamento delle attività associative, in maniera particolare per garantire i servizi previsti nelle varie convenzioni con il servizio sanitario regionale o con altri enti e/o case di cura, negli orari in cui vi è una carenza di volontari.
La struttura operativa della Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV al 31/12/2024 è basata principalmente su 11 dipendenti a tempo indeterminato e 5 a tempo determinato, oltre alla presenza di volontari attivi (209).
Al 31/12/2024 l'organico del personale dipendente è composto come segue:

- n. 16 autisti soccorritori di cui 14 full-time, 2 part-time. 11 con contratto a tempo indeterminato, 5 a tempo determinato.
- n. 2 impiegate amministrative part-time

Il personale dipendente è inquadrato con CCNL ANPAS.

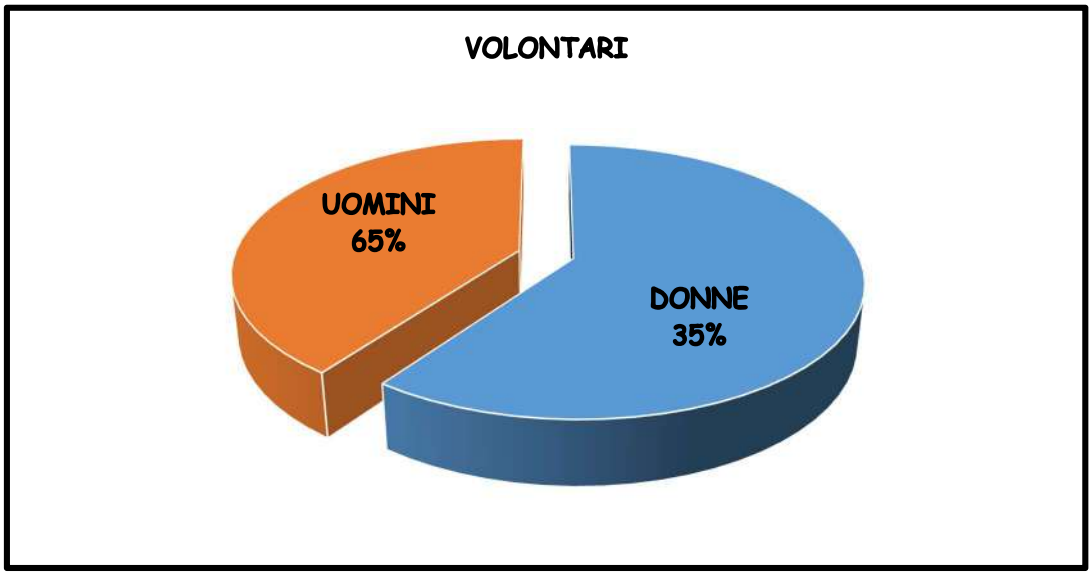
Si riporta in seguito il riepilogo al 31.12.2024 il livello e il dettaglio delle qualifiche INPS e CCNL ANPAS:

DESC. Qualifica Inps	Livello CCNL ANPAS	Qualifica	N. Persone
Impiegato	D3	Imp. di concetto	1
Impiegato	C3	Imp. amministrativa	1
Operaio	D3	AUTISTA SOCCORRITORE	1
Operaio	B	BARELLIERE	1
Operaio	C1	AUTISTA SOCCORRITORE	6
Operaio	C2	AUTISTA SOCCORRITORE	3
Operaio	C3	AUTISTA SOCCORRITORE	4
Operaio	C4	AUTISTA SOCCORRITORE	1
TOT COMPLESSIVO			**18**



Oltre al personale dipendente, l'Associazione impiega anche collaboratori esterni che danno il loro contributo relativamente alle attività di volantinaggio, consegna corrispondenza e raccolta fondi; per quest'ultima attività la P.A. A.V.I.S. ODV si avvale di un professionista che opera per attuare strategie di comunicazione sui social media per la diffusione delle campagne di raccolta fondi e anche per la diffusione degli eventi sociali dell'Associazione.

I VOLONTARI sono il patrimonio dell'Associazione, senza di loro non ci sarebbe La Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV.



Il numero totale di volontari è di circa 209 unità, mantenendo il numero di soci sopra i 500. Garantiscono ogni tipologia di servizio, coprendo oltre ad alcuni turni diurni feriali, tutti i turni festivi, siano essi diurni o notturni, tutti i turni feriali notturni, tutte le assistenze a gare, manifestazioni, concerti ed eventi, gran parte dei viaggi a corta, media e lunga percorrenza.
Organizzano e tengono corsi di formazione e dimostrazioni di soccorso sanitario, formano e intervengono con il gruppo di protezione civile interno.
Parte dei volontari della nostra Associazione sono militi della Protezione Civile. Infatti dal 1999 la P.A. A.V.I.S. Montemarciano svolge anche un servizio di Protezione Civile, sia per interventi sanitari che per attività extra sanitarie.
Grazie ai mezzi, alle attrezzature in dotazione e alla formazione costante, i nostri volontari possono agire in situazioni di emergenza come terremoti, alluvioni, allagamenti, grandi nevicate; affiancano le forze dell'ordine locali durante le manifestazioni nel nostro territorio; sostengono la popolazione in tante modalità diverse, come accaduto con la consegna dei pacchi spesa, dei farmaci e delle mascherine in occasione dell'epidemia di COVID – 19.
Il personale della Protezione Civile è formato per svolgere attività antincendio, effettuare interventi per emergenze locali, monitorare il territorio, ricercare persone scomparse, effettuare esercitazioni locali e prove di evacuazione, diffondere alla cittadinanza il Piano di Protezione Civile, strumento di pianificazione comunale indispensabile per far fronte a qualsiasi evento calamitoso che può colpire un determinato territorio. In particolare informare la cittadinanza sulle attività operative da seguire in caso di calamità, atte a salvaguardare e soccorrere la popolazione soggetta al rischio.
Sempre nell'ambito della diffusione della cultura i nostri volontari della Protezione Civile allestiscono ogni anno, ad ottobre, un gazebo informativo per ***"Io non rischio",*** la campagna di comunicazione nazionale sulle buone pratiche di protezione civile. Ogni rischio naturale che interessa il territorio viene raccontato ai cittadini insieme alle buone pratiche per minimizzare

l'impatto su persone e cose. Nel 2024 hanno partecipato al progetto circa 15 volontari, tra comunicatori e personale a supporto dell'evento.

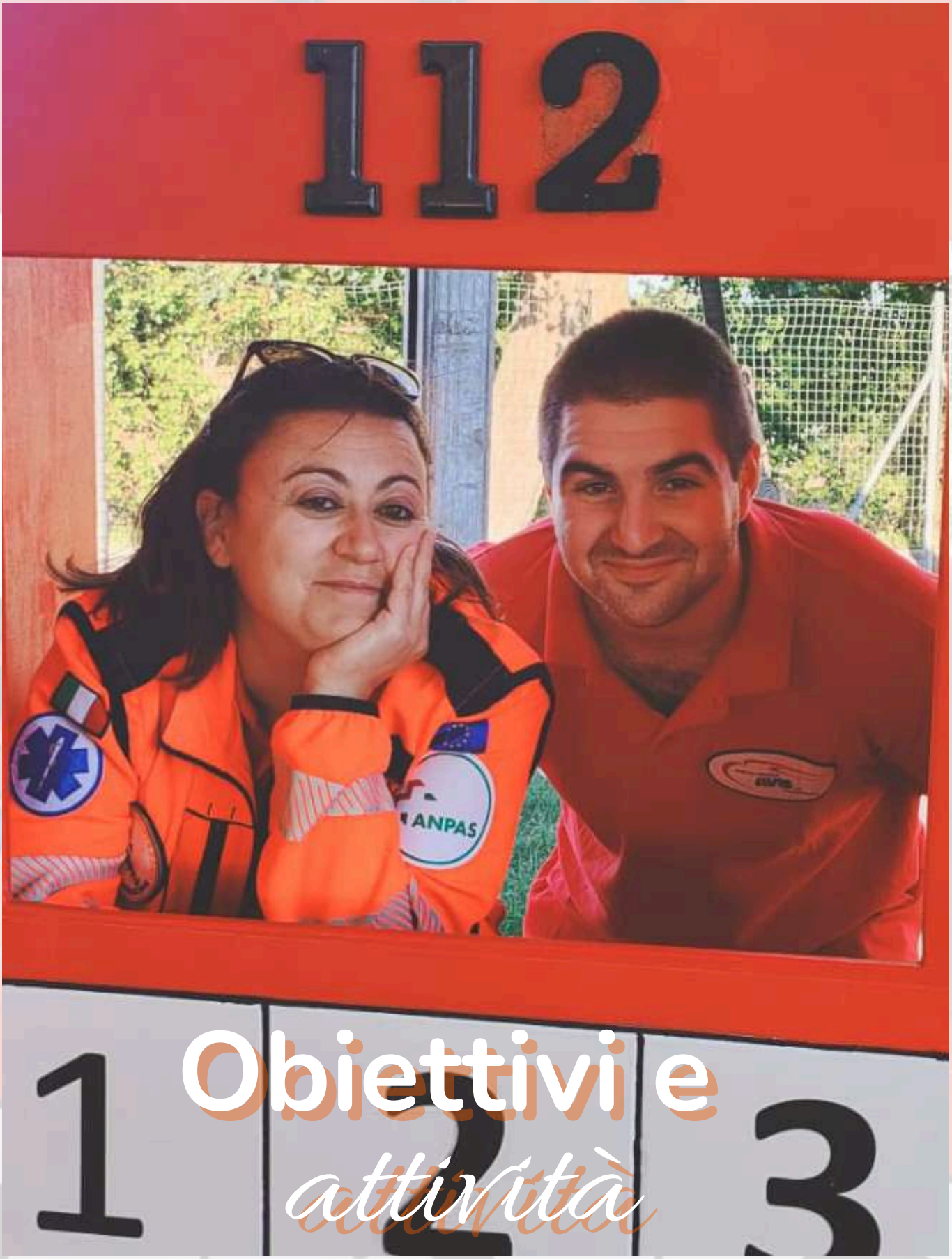
IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. Il Servizio Civile nasce nel 1972 come diritto all'obiezione di coscienza al servizio militare, alternativo alla leva e obbligatorio. Con la legge 64/2001 viene istituito il Servizio Civile Nazionale su base Volontaria, aperto anche alle donne. Nel 2005 viene sospeso il servizio di leva obbligatorio, mentre prosegue il percorso di crescita del Servizio Civile su base Volontaria. Nel 2017, con il D.Lgs 40, il Servizio Civile da Nazionale diventa Universale (SCU), con l'obiettivo di renderlo un'esperienza aperta a tutti i giovani che desiderano farla. Il Servizio Civile è anzitutto un'esperienza umana di solidarietà e di servizio alla comunità, secondo i principi contenuti nella Costituzione. Grazie alla possibilità di acquisire conoscenze e competenze pratiche, esso è anche un'occasione di crescita personale e di formazione: durante l'anno di Servizio Civile si ha la possibilità di imparare molto e di misurare le proprie capacità per realizzare qualcosa di utile per sé e per gli altri.
Purtroppo, nel 2024 non è stato attivato il Servizio Civile universale presso la nostra associazione per un mancato accoglimento della nostra proposta a livello nazionale.

MESSI ALLA PROVA O A SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ. La sospensione del processo con messa alla prova è una modalità alternativa di definizione del processo stesso, attivabile sin dalla fase delle indagini preliminari, mediante la quale è possibile pervenire ad una pronuncia di proscioglimento per estinzione del reato, laddove il pericolo di prova cui acceda l'indagato/imputato, ammesso dal giudice in presenza di determinati presupposti normativi, si concluda con esito positivo. Si tratta in definitiva di una modalità alternativa di estinzione della pena mediante l'impiego dell'indagato/imputato in servizi di pubblica utilità. Sulla base di una convenzione stipulata con il Tribunale di Ancona e i servizi sociali del Comune di Montemarciano, la Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV, qualora ne sussistano i presupposti, accoglie personale messo alla prova e LSU.
Nel corso del 2024 - considerando che il periodo di messa alla prova non coincide con l'anno solare e non ha necessariamente durata annuale - hanno avuto accesso a tale modalità alternativa di estinzione della pena relativa a reati minori in media 30 persone (14 LSU, MAP 16).

ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE. La Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV ha stipulato convenzioni, con i Comuni di Montemarciano e Monte San Vito, come soggetto ospitante delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti, per agevolare l'inclusione sociale, l'autonomia, e la riabilitazione. Nel 2024 abbiamo ridotto il numero da 2 a 1 tirocinio di inclusione sociale.

Tutto il personale dipendente e volontario segue un piano di formazione, secondo quanto previsto dal **PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** seguente:

ARGOMENTO	OBIETTIVO	DESTINATARI	METODO DIDATTICO	MODALITA' DI VERIFICA EFFETTUAZIONE	MODALITA' DI VERIFICA DELL'EFFICACIA	DOCENZA	CADENZA	DURATA
Corso base di primo soccorso (conforme al DGR Marche 1405/2001)	Formare nuovi volontari ai servizi secondari - trasporto disabili (senza abilitazione al servizio urgente)	Abilitazione al servizio urgente) volontari e dipendenti	Lezione d'aula, tirocinio pratico	Firme di presenza nel registro della formazione	Skill test di valutazione	Istruttori PA A.V.I.S. Montemarciano ODV e Istruttori IRC (Ente competente).	Annuale	50 ore
CORSO SOCCORSO AVANZATO 118 (conforme al DGR Marche 1405/2001)	Formazione del personale, volontario e non, al servizio di emergenza sul territorio	Volontari in possesso del corso base, con comprovata esperienza nei servizi secondari.	Lezione d'aula, tirocinio pratico	Firme di presenza nel registro della formazione	Skill test di valutazione	Istruttori PA A.V.I.S. Montemarciano ODV e Istruttori IRC (Ente competente).	Annuale	50 ore
BLSD, secondo linea guida ILCO	Abilitare all'utilizzo del defibrillatore (DAE)	Volontari e dipendenti con comprovata esperienza nei servizi urgenti come affiancamento	Lezione teorica ed addestramento sul manichino	Firme di presenza nel registro della formazione	Skill test di valutazione	Istruttori IRC	Annuale	8 ore
PBLSD, secondo linea guida ILCO	Abilitare all'utilizzo del DAE su paziente pediatrico	Volontari e dipendenti con comprovata esperienza nei servizi urgenti come affiancamento	Lezione teorica ed addestramento sul manichino	Firme di presenza nel registro della formazione	Skill test di valutazione	Istruttori IRC	Annuale	8 ore



Obiettivi e attività

6 OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV

6.1 GLI OBIETTIVI

Tra i vari obiettivi da porre in essere per il futuro, c'è la volontà di sedimentare la presenza della nostra Associazione nel territorio con una pluralità e varietà di eventi formativi per la cittadinanza, ma soprattutto per sensibilizzare la collettività sull'uso dei defibrillatori che sono stati installati e che verranno piazzati nei confini comunali. Inoltre continueremo a lavorare per allacciare collaborazioni con le varie organizzazioni del comune per sviluppare sinergie costruttive e utili alla comunità di cui facciamo parte.

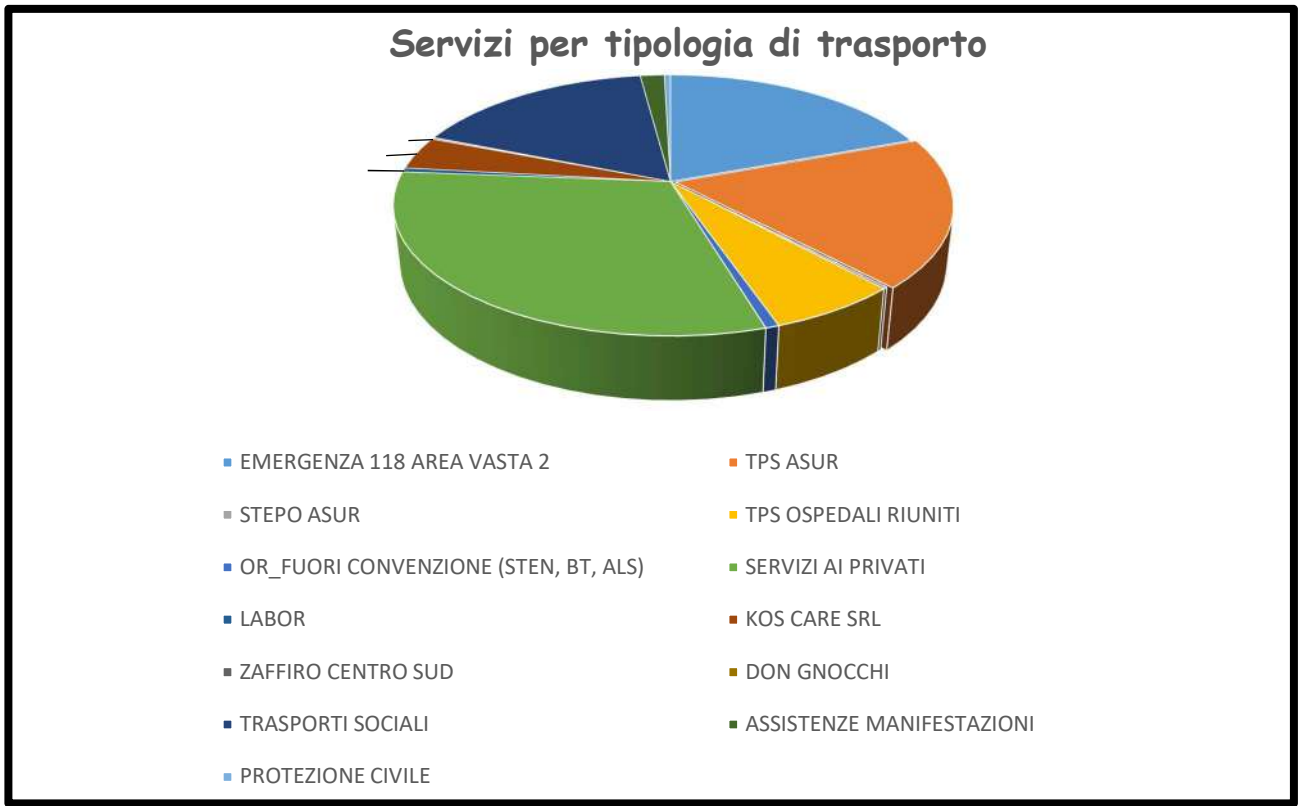
6.2 LE ATTIVITA' DELLA PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. MONTEMARCIANO ODV

6.2.1 NATURA E QUANTITA' DEI SERVIZI SVOLTI

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV durante il 2024 ha svolto un totale di 10187 servizi per 398627 km.
Di seguito si riporta la suddivisione dei servizi svolti, in base alla tipologia del servizio:

ENTE	ANNO 2023		ANNO 2024	
	KM	N. SERVIZI	KM	N. SERVIZI
EMERGENZA 118 AREA VASTA 2	59751	1978	60409	2006
TPS ASUR	104819	2311	104641	2312
STEPO ASUR	7228	20	5973	17
TPS OSPEDALI RIUNITI	50808	655	58195	704
OR_FUORI CONVENZIONE (STEN, BT, ALS)	7722	67	8002	54
SERVIZI AI PRIVATI	91461	2260	82021	2115
LABOR	359	7	145	1
KOS CARE SRL	20027	393	15519	326
ZAFFIRO CENTRO SUD	2212	47	1262	26
DON GNOCCHI	406	12	1221	24
TRASPORTI SOCIALI	45404	2294	43335	2217
ASSISTENZE MANIFESTAZIONI	5054	156	5854	161
PROTEZIONE CIVILE	10393	54	5758	63
Totali	**405644**	**10254**	**383204**	**10187**

TORTA N. SERVIZI PER TIPOLOGIA DI TRASPORTO



6.2.2 I MEZZI E I KM PERCORSI

Al 31/12/2024 la Pubblica Assistenza A.V.I.S. Montemarciano ODV dispone di n. 17 mezzi ripartiti in 8 ambulanze, 4 pulmini, 3 furgoni e 2 altri mezzi.

Il dettaglio è il seguente:

TIPOLOGIA DI MEZZO	NUMERO
AMBULANZA DA TRASPORTO	3
AMBULANZA DI SOCCORSO AVANZATO A-ALS	3
AMBULANZA DI SOCCORSO AVANZATO B-BLS	2
PULMINO DISABILI	4
TAXI SANITARIO	2 di cui 1 abilitato al trasporto di organi e sangue
MEZZI PROTEZIONE CIVILE	3
TOTALE COMPLESSIVO	**17**

I km annuali percorsi dai nostri mezzi sono rappresentati dalle seguenti tabelle:

TIPOLOGIA MEZZO	ANNO 2023		ANNO 2024	
	N.SERVIZI	KM	N.SERVIZI	KM
AMBULANZA	6890	290215	7331	289765
PULMINI	2943	90154	2856	93439

AMBIENTE

L'Associazione continua ad impegnarsi affinché al suo interno venga svolta una corretta raccolta differenziata: i locali dell'Associazione sono tutti dotati di contenitori per la differenziata; i soci vengono continuamente sensibilizzati e i dipendenti, tra le loro mansioni, hanno il corretto smaltimento dei rifiuti secondo il calendario comunale di raccolta.
In sede, per limitare l'utilizzo delle bottiglie di plastica, viene utilizzato solo il distributore d'acqua.
Si continuano esclusivamente ad utilizzare bicchieri, posate e tovaglioli in materiale compostabile in occasione di cene e pranzi sociali e durante le feste organizzate a favore della popolazione.
Al fine di un consumo sempre più equo di energia elettrica, è stata completata la sostituzione di tutte le lampade a consumo tradizionale con quelle a led.
Nel 2024 si è raggiunto l'obiettivo dell'esclusivo utilizzo del software gestionale per la documentazione dei servizi, che ha consentito l'eliminazione dei fogli di viaggio cartacei e delle check-list di controllo dei mezzi.

Situazione economica e *finanziaria*

7. SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA – INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. Odv di Montemarciano è una organizzazione di volontariato costituita nel 1987 allo scopo di fornire alla cittadinanza il pronto soccorso e il trasporto di malati e persone disabili o comunque in difficoltà verso Ospedali in grado di fornire le cure appropriate. Svolge diversi tipi di trasporto sanitario e socio-sanitario, sia programmato, direttamente o in collaborazione con la CCT, che in emergenza, in quest'ultimo caso coordinati dalla Centrale Operativa 112 di Ancona.
Collabora inoltre con la Regione Marche per gli interventi di Protezione Civile e per l'assistenza ai grandi eventi.
E' iscritta nella sezione ODV del R.U.N.T.S. con Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale n. 399 del 21/11/2022 – numero di Repertorio 80822, con Personalità Giuridica.
La Pubblica Assistenza A.V.I.S. ha ottenuto l'autorizzazione al Servizio di Protezione Civile dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri l'8 febbraio 1999 e fa parte della colonna mobile di Anpas Marche.

Indichiamo qui di seguito le informazioni generali dell'Associazione:

- NOME: PUBBLICA ASSISTENZA A.V.I.S. ODV
- CODICE FISCALE: 80021060423
- INDIRIZZO: Via San Pietro n. 1
- TELEFONO: 071915224 – fax 0719158468
- FORMA GIURIDICA: Organizzazione di volontariato
- SITO WEB: www.avismontemarciano.org
- EMAIL: info@avismontemarciano.org
- PEC: avismontemarciano@pec.it

MISSIONE PERSEGUITA

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. ODV fa parte dell'ANPAS, Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze ed i punti principali della sua missione, che qui di seguito riepiloghiamo, si ispirano ai principi cardine di tale Associazione:

- fornire interventi, servizi e prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie, ivi comprese le attività di soccorso e di trasporto degli ammalati e dei feriti o persone in difficoltà realizzati direttamente o in collaborazione con l'Asur Marche;
- promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;
- promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
- contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
- favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;
- contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;
- organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità;
- assumere iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;
- collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obbiettivi previsti nello statuto.

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

- Interventi e prestazioni sanitarie;
- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza o veicoli appositamente attrezzati rivolti a persone o animali;
- gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
- iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
- organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
- organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
- attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE E' ISCRITTO

Iscritta nella sezione ODV del R.U.N.T.S. con Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale n. 399 del 21/11/2022 – numero di Repertorio 80822

REGIME FISCALE APPLICATO

Ordinario per le ODV

SEDI

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. ODV ha la propria sede legale in uno stabile di proprietà, acquistato nel 2009, in Via San Pietro n. 1 a Montemarciano (AN)

ATTIVITA' SVOLTE

L'Associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria (articolo 4 e 5 del DLgs 117/17).
La Pubblica Assistenza A.V.I.S. svolge attività istituzionale di trasporto socio-sanitario in convenzione, accreditamento e autorizzazione della Regione Marche i seguenti servizi:

- trasporti prevalentemente sanitari programmati in coordinazione con la Centrale di Coordinamento AV2 (CCT);
- trasporti in emergenza, in coordinazione con la Centrale Operativa 118 di Ancona con ambulanza A-BLSD h24, con equipaggio formato da autista soccorritore e soccorritori.

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. svolge attività istituzionale di trasporto socio-sanitario in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona i seguenti servizi:

- trasporti prevalentemente sanitari di back transport coordinati dalla Centrale di Coordinamento AV2 (CCT);
- trasporti sanitari in regime di urgenza/emergenza territoriale e trasporto neonatale S.T.E.N. coordinati dalla Centrale Operativa 112 di Ancona
-

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. svolge servizi di trasporto pazienti in ambulanza, di equipe sanitarie e di materiale urgente in base ad appalto dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Ancona in un Raggruppamento Temporaneo di Associazioni con altre sei consorelle.

La Pubblica Assistenza A.V.I.S. svolge servizi di trasporto equipe ed organi (STEPO) in base ad appalto Asur in un Raggruppamento Temporaneo di Associazioni con altre sei consorelle.
Svolge inoltre trasporti socio-sanitari in convenzione con il Comune di Montemarciano.

Fa parte della colonna mobile di ANPAS Marche ed in base all'autorizzazione al Servizio di Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1999 svolge attività in caso di calamità, grandi eventi (compreso supporto durante il periodo di emergenza Covid sia a livello nazionale che locale).

2) DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITA' SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

Qui di seguito i dati relativi ai nostri soci:

N. SOCI: 535
N. VOLONTARI ATTIVI: 215
N. VOLONTARI CON ABILITAZIONI: 101

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

L'anno 2024 è stato un anno ricco di partecipazione alla vita associativa, con incontri formativi, ricreativi e di divulgazione. Anche le riunioni del Consiglio Direttivo si sono effettuate regolarmente, come anche l'Assemblea Annuale dei Soci l'approvazione del Bilancio 2023.

Qui di seguito i dati:

N. CONSIGLI DIRETTIVI TENUTI: 9
N. DELLE ASSEMBLEE: 1

3) CRITERI APPLICATIVI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

Tutte le voci di bilancio sono esposte al valore nominale.
Le valutazioni che l'organo amministrativo ha effettuato sono state integralmente ispirate ai criteri previsti dall'art. 2426 C.C., e in base alle normative regionali in materia di trasporti socio/sanitari compresa emergenza e urgenza.
Nella valutazione delle voci di bilancio si è cercato, per quanto possibile, di rispettare il criterio della competenza, ove non possibile le registrazioni sono state effettuate nel conto "sopravvenienze". Gli altri costi e ricavi sono stati valutati seguendo il principio della certezza dell'esigibilità.
Non vi sono stati acquisti o vendite con valuta diversa dall'Euro.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non sono state effettuate modifiche rispetto al modello Ministeriale.

4) IMMOBILIZZAZIONI

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Non presenti

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

IMM.NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	*TOTALE*
Valore di inizio esercizio						
Costo	€ 1.063.565	€ 35.164	€ 222.998	€ 1.250.920	€ -	*€ 2.572.646*
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	€ 416.980	€ 12.264	€ 209.170	€ 1.003.074	€ -	*€ 1.641.488*
Svalutazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	*€ 646.585*	*€ 22.900*	*€ 13.828*	*€ 247.846*	€ -	*€ 931.158*
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizione	€ 5.012	€ -	€ 9.400	€ 1.715	€ -	*€ 16.127*
Contributi ricevuti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Riclassifiche (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Ammortamento dell'esercizio	€ 31.938	€ 1.946	€ 8.211	€ 46.944	€ -	*€ 89.039*
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale variazioni	*-€ 26.926*	*-€ 1.946*	*€ 1.189*	*-€ 45.229*	€ -	*-€ 72.912*
Valore di fine esercizio						
TOTALE	*€ 619.658*	*€ 20.954*	*€ 15.016*	*€ 202.617*	€ -	*€ 858.245*

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non presenti

5) COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO

Non presenti

COSTI DI SVILUPPO

Non presenti

6) CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Non presenti

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

DEBITI	Di DURATA residua superiore a 5 ANNI	Assistiti da GARANZIE REALI su beni sociali
verso banche	€ 299.638	€ 223.388
verso altri finanziatori	€ -	€ -
verso associati e fondatori per finanziamenti	€ -	€ -
verso enti della stessa rete associativa	€ -	€ -
per erogazioni liberali condizionate	€ -	€ -
acconti	€ -	€ -
verso fornitori	€ -	€ -
verso imprese controllate e collegate	€ -	€ -
tributari	€ -	€ -
verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	€ -	€ -
verso dipendenti e collaboratori	€ -	€ -
altri	€ -	€ -
TOTALE	*€ 299.638*	*€ 223.388*

NATURA DELLE GARANZIE

Mutuo n. O/IC1/0/10262668 erogato il 12/08/2020 da Intesa Sanpaolo SpA per euro 100.000,00; n. rate totali 132, di cui n. 36 solo interessi e n. 96 di capitale e interessi; debito residuo euro 85.212,98 – scad. 12/08/2031 – garantito da Intesa Sanpaolo e ACRI

Mutuo ipotecario n. 232061265 erogato il 09/02/2010 da Banco Marchigiano (ex B. Suasa) per euro 800.000,00; n. rate totali 240; debito residuo euro 223.387,68 – scad. 09/02/2030 – garantito da ipoteca sull'immobile come da atto Notaio Montali rep. N. 76873 del 09/02/2010

Finanziamento Crescita Impresa n. OIC1014983814 erogato il 26/04/2023 da Intesa Sanpaolo per euro 107.000,00; n. rate totali 84; debito residuo euro 85.069,41 – scad. 26/04/2030

Finanziamento n. OIC1022665884 erogato il 11/12/2024 da Intesa Sanpaolo per euro 120.000,00; n. rate totali 84; debito residuo euro 120.000,00 - scad 11/12/2031

7) COMPOSIZIONE VOCI RATEI E RISCONTI ATTIVI E RATEI E RISCONTI PASSIVI

RATEI E RISCONTI ATTIVI

MOVIMENTI RATEI E RISCONTI ATTIVI	valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ 47.276	€ 29.504	€ 76.780
Risconti attivi	€ 21.390	€ 13.629	€ 35.019
TOTALE	*€ 68.666*	*€ 43.133*	*€ 111.799*

Composizione RATEI ATTIVI	Importo
saldo apertura	€ 47.276
rimb Protezione civile emergenza varie/ covid	-€ 2.148
rimb spese GE000PE 2023+ varie RT	-€ 5.174
rimb invitalia contr energia	-€ 8.282
contributo comune Montemarciano da ric	€ 1.000
contributo fondazione Carisj da ric	€ 5.800
ult acconto rend 2024 aou	€ 27.698
rimb protezione civile assicurazioni 2024	€ 6.909
add spese asd marina calcio	€ 3.700
TOTALE	***€ 76.780***

Composizione RISCONTI ATTIVI	Importo
GuardOne gps	€ 397
aruba	€ 165
assicurazioni	€ 20.612
zerotoner	€ 61
accreditamento SCU 2024	€ 100
spese RTI 2024	€ 268
smaltimento riufiuti	€ 423
maxicanone leasing FCA	€ 12.993
TOTALE	***€ 35.019***

RATEI E RISCONTI PASSIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI PASSIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei passivi	€ 38.332	-€ 18.813	€ 57.145
Risconti passivi (non pres	€ -	€ -	€ -
TOTALE	***€ 38.332***	***-€ 18.813***	***€ 57.145***

Composizione RATEI PASSIVI	Importo
spese e interessi banche	€ 2.751
varie fornitori	€ 3.959
F24 dic+13a	€ 15.405
ratei ferie e permessi dip	€ 31.430
varie utenze	€ 3.475
telepass	€ 125
TOTALE	***€ 57.145***

ALTRI FONDI

TFR 2024	
F.DO AL 31/12/2023	€ 75.421
RIVALUT MONETARIA	€ 1.593
TFR MATURATO NELL'ANNO	€ 24.591
RITENUTE	-€ 1.614
	€ 99.991
A DEDURRE QUOTA TFR FONDI PREV.LI già erogato	-€ 4.442
A DEDURRE QUOTA TFR GIA' EROGATO anno in corso	-€ 3.151
A DEDURRE QUOTA TFR GIA' EROGATO anni prec.	-€ 11.260
A DEDURRE IMPOSTA SOSTITUTIVA	-€ 271
F.DO AL 31/12/22	**80.867,02**

8) PATRIMONIO NETTO

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 552.095	€ -	€ -	€ 552.095
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre riserve	€ -	€ -	€ -	€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	€ -		€ 37.950	-€ 37.950
TOTALE PATRIMONIO NETTO	***€ 552.095***	**€ -**	***€ 37.950***	***€ 514.145***

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura	Possibilità di utilizzazione	Utilizzazione effettuata nei 3 precedenti esercizi
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 552.095	avanzi/disavanzi anni prec	copertura perdite	€ -
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -			€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -			
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -			€ -
Totale PATRIMONIO VINCOLATO	€ -			€ -
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione				€ -
Altre riserve	€ -			€ -
Totale PATRIMONIO LIBERO	€ -			€ -
TOTALE	***€ 552.095***			**€ -**

Nell'anno 2024 è stato utilizzato il fondo accantonamento perdite future per ammortizzare la diminuzione dei ricavi e relativa perdita d'esercizio, poi destinata a diminuzione del patrimonio netto.

9) INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Non presenti

10) DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Non presenti

11) ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da **attività di interesse generale**			
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	400	1.290	1.690
2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	10.504	-199	10.305
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	95	140	235
4) Erogazioni liberali	32.355	-1.730	30.625
5) Proventi del 5 per mille	32.935	-609	32.326
6) Contributi da soggetti privati	87.551	-9.787	77.764
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	51.439	2.743	54.182
8) Contributi da enti pubblici	719.288	-13.782	705.506
9) Proventi da contratti con enti pubblici	77.174	882	78.056
10) Altri ricavi, rendite e proventi	40.541	1.893	42.434
Da **attività diverse**			
Da **attività di raccolta fondi**			
1) Proventi da raccolte fondi abituali	16.763	-677	16.086
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	67.279	48.273	115.552
3) Altri proventi	1.136	-1.136	0
Da **attività finanziarie e patrimoniali**			
1) da rapporti bancari	27	-22	5
Di **supporto generale**			
Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali			

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
Da **attività di interesse generale**			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	118.748	-16.729	102.019
2) Servizi	241.170	5.478	246.648
3) Godimento di beni di terzi	38.531	-2.004	36.527
4) Personale	470.820	55.609	526.429
5) Ammortamenti	99.090	-10.051	89.039
7) Oneri diversi di gestione	42.192	-2.331	39.861
Da **attività diverse**			
Da **attività di raccolta fondi**			
1) Oneri per raccolte fondi abituali	10.151	-3.594	6.557
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	62.880	26.119	88.999
3) Altri oneri	0	0	0
Da **attività finanziarie e patrimoniali**			
1) Su rapporti bancari	7.631	1.276	8.907
2) Su prestiti	31.042	765	31.807
Di **supporto generale**			
Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali			

12) DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Nella voce erogazioni liberali sono confluite tutte le offerte spontanee ricevute nell'anno di competenza, comprese le offerte raccolte in occasione dei funerali e quelle donate in occasione di anniversari, compleanni, ecc.

13) NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Dirigenti	
Impiegati	€ 1
Altro	€ 13
TOTALE	€ *15*

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

A parte i componenti del Consiglio direttivo, che si riuniscono e svolgono la loro attività in maniera continuativa, tutti i volontari svolgono l'attività in maniera occasionale, con minore o maggiore frequenza secondo la disponibilità personale. Il totale al 31/12/2024 è pari a 215.

14) COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Non sono previsti compensi per gli Organi di Amministrazione e al soggetto incaricato della Revisione Legale.
Il Revisore dei Conti è stato nominato nell'assemblea dei soci del 16/04/2023, avendo l'Associazione raggiunto il limite di €. 1.100.000, del totale attivo, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 117/17, nella persona di Emanuela Ranieri, iscritta all'Albo dei Revisori Legali al n. 117679.

15) PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Non presenti

16) OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Non presenti

17) PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Destinazione AVANZO Copertura DISAVANZO	Importo
da patrimonio netto	-€ 37.950
	€ -
	€ -
	€ -
TOTALE	-€ 37.950
Eventuali VINCOLI attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dell'avanzo	

18) ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il bilancio patrimoniale ed economico dell'esercizio 2024 si chiude con un importante perdita di esercizio ripianata con il prelievo dal patrimonio netto della cifra necessaria a compensare. Tale perdita come già descritto nella scorsa annualità rileva difficoltà di gestione in quanto permangono i ritardi degli enti principali erogatori di convenzioni (AST Ancona ed AOU) costringendo l'associazione a fruire di rilevanti anticipazioni per mantenere un elevato numero di prestazioni erogate. Se tale gap si annullasse l'associazione potrebbe sostenersi senza ricorrere ad anticipazioni ed abbattere gli oneri finanziari.
Inoltre un leggero calo dei servizi, compensato con l'utilizzo del fondo rischi ma soprattutto un aumento del costo del personale ha influenzato la perdita.
Con il passare del tempo pesano sempre più i ritardi nei saldi anche per l'innalzamento dei tassi di interesse dei finanziamenti che nel nostro caso sono abbastanza pesanti nella parte residuale dell'acquisto sede sociale. La carenza di volontari, il conseguente ricorso al personale dipendente e l'aumento dei costi non sopporta il gap che si crea nei ritardi di pagamento dei saldi delle rendicontazioni.
Anche per l'anno 2024 l'Associazione ha raggiunto i limiti previsti per la redazione del Bilancio Sociale, che è stato regolarmente redatto e pubblicato.

19) EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

L'Associazione prevede il mantenimento degli equilibri di bilancio tenendo fede agli impegni assunti in sede di convenzioni stipulate. Le entrate sono sufficienti a garantire la copertura delle spese inerenti l'erogazione dei servizi stessi.

Il ritardo del pagamento delle spettanze arretrate da parte degli enti viene garantito con le entrate da offerte liberali o da contributi rivolti al terzo settore come il 5 X mille. E' norma anticipare con gli istituti di credito le ricevute emesse. Ci si augura che il calo dei tassi di interesse prosegua e che impatti sempre più positivamente nell'equilibrio di bilancio. Il nuovo interpello regionale per l'affidamento dei servizi dovrebbe aiutare ad avere più liquidità e a ridurre le anticipazioni. Come anche l'eliminazione di qualsivoglia gara di appalto nel trasporto prevalentemente sanitario riconducendo il rimborso a cifre più adeguate.

20) INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'associazione persegue le attività statutarie impiegando un buon numero di volontari in aumento nell'anno in corso grazie ad un importante campagna di sensibilizzazione nelle fasce di età dei giovanissimi e in età prepensionabile. Questi ultimi sono coadiuvati da un gruppo di dipendenti che garantiscono la continuità del servizio. La qualità del servizio viene assicurata da un processo di formazione interna e da una continuo refresh del personale dipendente al volontario con il quale collabora. Questo permette di aver sempre una formazione sul campo. Il perseguimento dell'interesse generale vien garantita erogando le attività svolte descritte. Altro importante ambito è la protezione civile anch'essa garantita in gran parte da personale volontario che agisce in sintonia con le istituzioni preposte alle attività di coordinamento delle stesse. La nostra associazione è stata sempre presente negli ambiti emergenziali coinvolti da Anpas Marche e nazionale. L'associazione, inoltre, persegue i fini statutari rivolti alla crescita culturale della popolazione in ambito sanitario di soccorso e prevenzione del rischio anche rivolto alla salute personale. Lo fa utilizzando volontari professionalmente preparati a tale scopo e che si prestano a divulgare le proprie conoscenze.

21) INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

L'associazione solitamente svolge attività saltuaria di organizzazione di momenti ludici ricreativi di piccole dimensioni fino all'organizzazione di una sagra paesana.
La manifestazione "Agosto in Festa" ha avuto un discreto attivo ed in ottica futura cercherà di riconvolgere le associazioni che collaboravano in passato.
Fondamentalmente vengono svolte per avvicinare la popolazione all'associazione con la finalità principale di proselitismo al volontariato. Gli eventuali utili vengono finalizzati all'acquisto di attrezzature da dedicare alle attività istituzionali.
E' conclusa la raccolta per cardioproteggere Montemarciano acquistando 6 Dae e le relative teche che l'amministrazione comunale sta progressivamente installando.

22) PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

Non si ritiene necessario valorizzare le componenti figurative

Componenti FIGURATIVE	Valore
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al co. 1, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ -
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro *valore normale*	€ -
Differenza tra il *valore normale* dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	€ -

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

23) DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

Ai sensi dell'Art.16 del D.Lgs n. 117/17 e successive modifiche ed integrazioni, si conferma che, per l'anno 2024, tutti i dipendenti della Pubblica Assistenza Avis ODV hanno usufruito di un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dal CCNL ANPAS che l'ente applica.
Ai fini della verifica del rispetto del rapporto uno a otto della differenza retributiva tra lavoratori dipendenti della Associazione, calcolata riparametrando su base annuale per i rapporti a tempo determinato e rapportando a full-time i rapporti part-time, si comunica che:
Retribuzione annua lorda minima € 17.951,23
Retribuzione annua lorda massima € 27.144,62
Rapporto tra retribuzione minima e massima 0,66
Pertanto, si conferma che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti della Pubblica Assistenza Avis ODV, per l'anno 2024, non supera il rapporto previsto dall'Art.16 D.Lgs n.117/2017.

24) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Durante l'esercizio si sono svolti, come al solito, alcuni eventi per raccolta fondi o anche di divulgazione, a volte iniziati l'anno precedente ed altri non ancora conclusi, il riepilogo viene fatto tenendone conto, e sono: Raccolta fondi Pasqua – campagna Calendari – Tessere Sostenitori con descrizione – Raccolta Fondi Fai Battere il tuo Cuore Sempre -- Manifestazione Agosto in Festa.
A fine anno è iniziata la campagna "Il Domani è nelle tue Mani" finalizzata alla raccolta fondi per materiale di allestimento dell'ambulanza che si andrà ad acquistare nel 2025, per tale motivo rimandiamo al prossimo anno il dettaglio.

RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

RENDIC evento "COLOMBE E UOVA SOLIDALI AVIS"		
ENTRATE specifiche		
Donazioni libere		
Entrate da cessione di beni di modico valore	€	4.822
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€	-
Totale	*€*	*4.822*
SPESE specifiche		
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€	2.088
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO		
noleggio stand	€	-
noleggio furgoni	€	-
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€	-
Totale	€	-
SPESE PROMOZIONE EVENTO		
volantini,stampe, consulenza	€	1.200
spese di pubblicità (tv, radio..)	€	-
viaggi e trasferte	€	-
Totale	€	1.200
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€	-
Totale	**€**	**3.288**
AVANZO/DISAVANZO	**€**	**1.534**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "COLOMBE E UOVA SOLIDALI A.V.I.S."

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica
L'Ente P.A. A.V.I.S. ODV di Montemarciano, nel periodo febbraio/marzo 2024 ha di nuovo posto in essere una raccolta fondi denominata COLOMBE E UOVA SOLIDALI A.V.I.S. che prevede la distribuzione di uova di cioccolato e colombe solidali.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)
Le entrate relative alla manifestazione si riferiscono ai fondi raccolti durante le giornate di consegna o ritiro delle colombe e uova solidali e sono stati raccolti euro 4.822,00.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)
Per la raccolta fondi sono state sostenute spese relative all'acquisto delle colombe e delle uova presso i vari esercizi commerciali del nostro territorio. Il totale, variabile a seconda del peso e prezzo di vendita, è pari ad euro 2.088,00.
Inoltre abbiamo avuto la spesa per la consulenza nella campagna di promozione e per la stampa di manifesti per euro 1.200,00.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 1.534,00 che verranno utilizzati per le spese delle varie attività istituzionali dell'Associazione.

RENDICONTO evento "CALENDARI"		
ENTRATE specifiche		
Donazioni libere	€	11.084
Entrate da cessione di beni di modico valore		
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€	-
Totale	*€*	*11.084*
SPESE specifiche		
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€	3.082
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO		
noleggio stand	€	-
noleggio furgoni	€	-
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€	-
Totale	€	-
SPESE PROMOZIONE EVENTO		
volantini,stampe, consulenza	€	250
spese di pubblicità (tv, radio..)	€	-
consegna calendari	€	1.358
Totale	€	1.608
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€	-
Totale	**€**	**4.689**
AVANZO/DISAVANZO	**€**	**6.394**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "CALENDARI"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano ogni anno effettua la campagna "CALENDARI", al fine di raccogliere fondi da destinare alle attività varie dell'Associazione. La campagna prevede la consegna di una copia del calendario con possibilità di versamento all'associazione di una offerta libera.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti per tale campagna ammonta ad euro 11.084,00 (totale entrate).

Le entrate si riferiscono ai fondi raccolti durante le giornate di consegna o ritiro presso la sede dei calendari.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)
Per la raccolta fondi sono state sostenute spese relative alla stampa degli stessi presso la Eticonf Srl per euro 3.082,00, per consulenza euro 250,00 e spese per la consegna per euro 1.358,00.
I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad euro 6.394,00 che verranno utilizzati per sostenere le varie attività dell'associazione.

RENDIC. evento "TESSERA SOSTENITORE AVIS"		
ENTRATE specifiche		
Donazioni libere	€	-
Entrate da cessione di beni di modico valore	€	180
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€	-
Totale	*€*	*180*
SPESE specifiche		
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€	-
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO		
noleggio stand	€	-
noleggio furgoni	€	-
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€	-
Totale	€	-
SPESE PROMOZIONE EVENTO		
volantini,stampe,consulenza	€	-
spese di pubblicità (tv, radio..)	€	-
viaggi e trasferte	€	-
Totale	€	-
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€	-
Totale	**€**	**-**
AVANZO/DISAVANZO	**€**	**180**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "TESSERA SOSTENITORE A.V.I.S."

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica
L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano, in sede di Assemblea Annuale dei Soci, ha deciso di non proseguire la campagna, ma di incentivare le iscrizioni come Soci Sostenitori, quindi la raccolta iniziata nel 2023 si è conclusa i primi giorni di maggio 2024.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)
L'importo totale dei fondi raccolti fino a quella data ammonta ad euro 180,00 (totale entrate).

Spese relative alla manifestazione (USCITE)
Ovviamente non ci sono spese vista la chiusura dell'iniziativa.

RENDICONTO "FAI BATTERE IL TUO CUORE, SEMPRE"		
ENTRATE specifiche		
Donazioni libere	€	4.287
contributo fondazione Carisj	€	5.800
Entrate da cessione di beni di modico valore		
Entrate da offerta di servizi di modico valore	€	-
Totale	*€*	*10.087*
SPESE specifiche		
ACQUISTI BENI DI MODICO VALORE	€	-
SPESE ALLESTIMENTO EVENTO		
noleggio stand	€	-
noleggio furgoni	€	-
spese per attrezzatura (sedie, gazebo, ...)	€	-
Totale	€	-
SPESE PROMOZIONE EVENTO		
volantini,stampe, consulenza	€	1.547
spese di pubblicità (tv, acquisto gadget)	€	-
stampa lettere	€	-
Totale	€	1.547
RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€	-
Totale	**€**	**1.547**
AVANZO/DISAVANZO	**€**	**8.540**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "FAI BATTERE IL TUO CUORE, SEMPRE"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano nel 2024 ha concluso l'iniziativa denominata FAI BATTERE IL TUO CUORE, SEMPRE, una raccolta fondi finalizzata all'acquisto di defibrillatori per cardioproteggere Montemarciano, iniziata nel 2023.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale dei fondi raccolti al 31/12/24 ammonta ad euro 10.087,00 (totale entrate) ed oltre ai contributi e donazioni ottenuti da società/enti e persone fisiche comprende anche il contributo della fondazione CARISJ.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

Per la raccolta fondi sono state sostenute spese di stampa volantini e spese varie per attività e promozione evento per un totale di euro 1.547,00.

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute per l'anno 2024 sono pari ad euro 8.540,00 e, sommati a quelli dello scorso anno, hanno portato all'acquisto dei defibrillatori per euro 10.286,79 presso il fornitore CS di Gisinti Paolo Srl in corso di installazione in varie postazioni situate nel territorio comunale.

RENDICONTO evento "AGOSTO IN FESTA 2024"		
ENTRATE specifiche		
Donazioni libere	€	3.725
Entrate serate	€	82.197
Contributo Patrocinio Comune di Montemarciano	€	1.000
Totale	***€***	***86.922***
SPESE specifiche		
ACQUISTI BENI e materiali	€	58.425
SPESE ALLESTIMENTO E ORGANIZZAZIONE EVENTO		
SIAE	€	3.695
spese autorizzazioni e rel tecniche	€	3.325
spese spettacoli	€	7.027
noleggio beni e servizi	€	3.480
Totale	**€**	**17.527**
SPESE PROMOZIONE EVENTO		
volantini,stampe,consulenza	€	1.873
spese di pubblicità (tv, radio, affissioni)	€	4.224
Totale	**€**	**6.097**
Totale	**€**	**82.049**
AVANZO/DISAVANZO	**€**	**4.873**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA evento "AGOSTO IN FESTA 2024"

Descrizione dell'iniziativa/manifestazione pubblica

L'Ente P.A. AVIS ODV di Montemarciano nel 2024 ha di nuovo organizzato l'evento "AGOSTO IN FESTA", svolgendola presso lo stadio Di Gregorio di Montemarciano, in quanto per storica location della Zona Archeologica non ha più avuto i necessari permessi. La durata è stata di sei giorni (dal 13 al 18 agosto), rimanendo invariate le modalità, con serate di musica e stand gastronomici ad entrata libera e le finalità, ovvero lo scopo di aggregazione, divulgazione e raccolta fondi per l'associazione.

Modalità di raccolta fondi (ENTRATE)

L'importo totale delle entrate è pari ad euro 86.922,00 ed è composto principalmente dagli incassi totali delle varie serate, ma anche da donazioni varie ed il contributo ricevuto dal Comune di Montemarciano come Patrocinio della manifestazione.

Spese relative alla manifestazione (USCITE)

L'importo totale delle spese è pari ad euro 82.049,00 composte da acquisto beni e materiali per euro 58.425, per spese allestimento e organizzazione evento per euro 17.527 e spese

promozione per euro 6.097. L'evento è stato comunque molto apprezzato ed abbiamo avuto un buon numero di presenze. Nonostante le difficoltà ed il costante aumento generale di tutti i costi, compresi quelli per svolgere la manifestazione secondo le norme di sicurezza, si è riusciti ad avere un avanzo di euro 4.873, da utilizzare quale contributo per le tante spese correnti dell'associazione.

7.1 IL BILANCIO 2024

E.T.S. "PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO"

Mod. B - RENDICONTO GESTIONALE 2024

ONERI E COSTI	2024	2023	PROVENTI E RICAVI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			***A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale***		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	102.019	118.748	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	1.690	400
2) Servizi	246.648	241.170	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche	10.305	10.504
3) Godimento di beni di terzi	36.527	38.531	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	235	95
4) Personale	526.429	470.820	4) Erogazioni liberali	30.625	32.355
5) Ammortamenti	89.039	99.090	5) Proventi del 5 per mille	32.326	32.935
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati	77.764	87.551
7) Oneri diversi di gestione	39.861	42.192	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	54.182	51.439
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici	705.506	719.288
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	78.056	77.174
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	42.434	40.541
			11) Rimanenze finali		
Totale	**1.040.622**	**1.010.661**	**Totale**	**1.033.123**	**1.062.282**
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	***-7.399***	***41.731***
B) Costi e oneri da attività diverse			***B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse***		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale	**0**	**0**	**Totale**	**0**	**0**
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)		
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			***C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi***		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	6.557	10.151	1) Proventi da raccolte fondi abituali	16.086	16.763
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	88.999	62.880	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	115.552	67.279
3) Altri oneri	10.287		3) Altri proventi	0	1.136
Totale	**106.842**	**73.030**	**Totale**	**131.638**	**86.178**
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	***25.795***	***12.148***
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			***D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali***		
1) Su rapporti bancari	8.907	7.631	1) Da rapporti bancari	5	27
2) Su prestiti	31.807	31.042	2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri	781				
Totale	**41.486**	**38.674**	**Totale**	**5**	**27**
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	***-41.490***	***-38.647***
E) Costi e oneri di supporto generale			***E) Proventi di supporto generale***		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento di beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri					
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
Totale	**0**	**0**	**Totale**	**0**	**0**
Totale oneri e costi	**1.187.860**	**1.122.255**	**Totale proventi e ricavi**	**1.164.766**	**1.137.486**
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	-23.094	15.231
			Imposte	14.856	13.700
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	*-37.950*	*1.531*

7.2 DESCRIZIONE ANALITICA DEI COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI

E.T.S. "PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO"

Mod. A - STATO PATRIMONIALE 2024

			31/12/2024	31/12/2023
ATTIVO				
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI			**0**	**0**
B) IMMOBILIZZAZIONI				
I - Immobilizzazioni immateriali				
1) costi di impianto e di ampliamento			0	0
2) costi di sviluppo			0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili			0	0
5) avviamento			0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti			0	0
7) altre			0	0
Totale immobilizzazioni immateriali			0	0
II - Immobilizzazioni materiali				
1) terreni e fabbricati			619.658	646.585
2) impianti e macchinari			24.254	22.900
3) attrezzature			11.716	13.828
4) altri beni			202.617	247.846
5) immobilizzazioni in corso e acconti			0	0
Totale immobilizzazioni materiali			*858.245*	*931.158*
III - Immobilizzazioni finanziarie				
1) partecipazioni in:				
a) imprese controllate			0	0
b) imprese collegate			0	0
c) altre imprese			0	0
Totale partecipazioni			*0*	*0*
2) crediti				
a) imprese controllate				
	esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti imprese controllate		*0*	*0*
b) imprese collegate				
	esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti imprese collegate		*0*	*0*
c) verso altri enti del Terzo settore				
	esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti verso altri enti del Terzo settore		*0*	*0*
d) verso altri				
	esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti verso altri		*0*	*0*
Totale crediti			0	0
3) altri titoli			0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie			0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			***858.245***	***931.158***
C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I - Rimanenze				
1) materie prime, sussidiarie e di consumo			0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati			0	0
3) lavori in corso su ordinazione			0	0
4) prodotti finiti e merci			0	0
5) acconti			0	0
Totale rimanenze			***0***	***0***
II - Crediti				
1) verso utenti e clienti				
	esigibili entro l'esercizio successivo		349.859	375.736
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti verso utenti e clienti		*349.859*	*375.736*
2) verso associati e fondatori				
	esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti verso associati e fondatori		*0*	*0*
3) verso enti pubblici				
	esigibili entro l'esercizio successivo		3.068	8.280
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0
	Totale crediti verso enti pubblici		*3.068*	*8.280*
4) verso soggetti privati per contributi				
	esigibili entro l'esercizio successivo		0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		0	0

	Totale crediti verso soggetti privati per contributi	*0*	*0*
5) verso enti della stessa rete associativa			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	14.045
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	*0*	*14.045*
6) verso altri enti del Terzo settore			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	*0*	*0*
7) verso imprese controllate			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti verso imprese controllate	*0*	*0*
8) verso imprese collegate			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti verso imprese collegate	*0*	*0*
9) crediti tributari			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	14.091
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti tributari	*0*	*14.091*
10) da 5 per mille			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti da 5 per mille	*0*	*0*
11) imposte anticipate			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo		
	Totale crediti imposte anticipate	*0*	*0*
12) verso altri			
	esigibili entro l'esercizio successivo	45.785	14.935
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale crediti verso altri	*45.785*	*14.935*
Totale crediti		***398.711***	***427.087***
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1) partecipazioni in imprese controllate		0	0
2) partecipazioni in imprese collegate		0	0
3) altri titoli		1.854	1.854
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		*1.854*	*1.854*
IV - Disponibilità liquide			
1) depositi bancari e postali		27.676	32.918
2) assegni		0	0
3) danaro e valori in cassa		2.032	5.543
Totale disponibilità liquide		*29.708*	*38.461*
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		***430.273***	***467.402***
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		**111.799**	**68.666**
Totale Attivo		**1.400.317**	**1.467.226**

E.T.S. "PUBBLICA ASSISTENZA AVIS ODV MONTEMARCIANO"

Mod. A - STATO PATRIMONIALE 2024

		31/12/2024	31/12/2023
PASSIVO			
A) PATRIMONIO NETTO			
I - Fondo di dotazione dell'ente		552.096	550.564
II - Patrimonio vincolato			
1) riserve statutarie		0	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		0	12.456
3) riserve vincolate destinate da terzi		0	0
Totale patrimonio vincolato		0	12.456
III - Patrimonio libero			
1) riserve di utili o avanzi di gestione		0	0
2) altre riserve		0	0
Totale patrimonio libero		0	0
IV - Avanzo/Disavanzo d'esercizio		-37.950	1.531
TOTALE PATRIMONIO NETTO		**514.145**	**564.551**
B) FONDI PER RISCHI E ONERI			
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		0	0
2) per imposte, anche differite		0	0
3) altri		0	0
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI		0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		**80.867**	**75.421**
D) DEBITI			
1) debiti verso banche			
	esigibili entro l'esercizio successivo	4.547	29.241
	esigibili oltre l'esercizio successivo	579.960	545.802
	Totale debiti verso banche	*584.507*	*575.044*
2) debiti verso altri finanziatori			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso altri finanziatori	*0*	*0*
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti			
	esigibili entro l'esercizio successivo		
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	*0*	*0*
4) debiti verso enti della stessa rete associativa			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	14.045
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	*0*	*14.045*
5) debiti per erogazioni liberali condizionate			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	*0*	*0*
6) acconti			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale acconti	*0*	*0*
7) debiti verso fornitori			
	esigibili entro l'esercizio successivo	*101.235*	*143.730*
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso fornitori	*101.235*	*143.730*
8) debiti verso imprese controllate e collegate			
	esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso imprese controllate e collegate	*0*	*0*
9) debiti tributari			
	esigibili entro l'esercizio successivo	2.345	13.700
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti tributari	*2.345*	*13.700*
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale			
	esigibili entro l'esercizio successivo	7.953	9.482
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	*7.953*	*9.482*
11) debiti verso dipendenti e collaboratori			
	esigibili entro l'esercizio successivo	39.836	32.913
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	*39.836*	*32.913*
12) altri debiti			
	esigibili entro l'esercizio successivo	12.282	0
	esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
	Totale altri debiti	*12.282*	*0*
TOTALE DEBITI		**748.160**	**788.922**
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		**57.145**	**38.332**

Monitoraggio organismo di controllo

8. MONITORAGGIO SVOLTO DAL REVISORE LEGALE

Il Revisore Legale, nella persona della Dott.ssa Emanuela Ranieri, iscritta al Registro Nazionale dei Revisori legali al numero 117679 dall'anno 2000, ha monitorato:

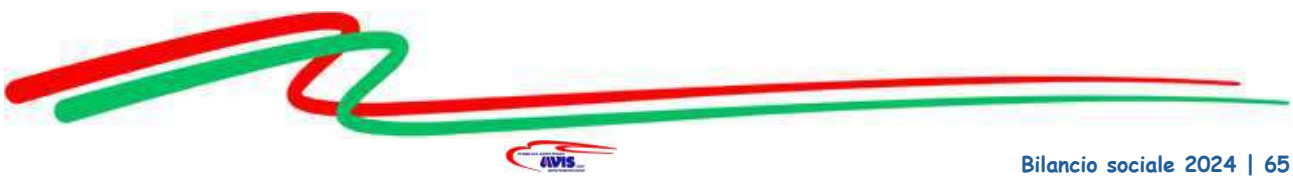
- lo svolgimento in via prevalente/esclusiva delle attività di interesse generale come previsto dall'art. 5 del Codice Terzo Settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, per lo svolgimento dell'attività statutaria, l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve.

Il Bilancio Sociale è redatto in conformità delle linee guida del CTS (art. 14, c.1) adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La relazione del Revisore Legale è allegata al Bilancio di esercizio.

Note:



Grazie

PUBBLICA ASSISTENZA
AVIS O.D.V.
MONTEMARCIANO